АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«17» ноября 2026 г **с. Дылым** № 415

О создании межведомственной комиссии по выявлению и фиксации брошенного, разукомплектованного, бесхозяйного транспорта на территории муниципального образования «Казбековский район»

В целях исполнения п. 1.3 Указания МВД по Республике Дагестан от 22.10.2026 № 1/16862, во исполнение Федерального закона № 33-ФЗ от 20 марта 2025 года ««Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Правил благоустройства территории муниципального образования «Казбековский район», а также в целях обеспечения чистоты, порядка и безопасности на улично-дорожной сети и дворовых территориях, администрация МР «Казбековский район»

РАСПОРЯЖАЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по выявлению и фиксации фактов оставления брошенного, разукомплектованного, бесхозяйного транспорта (далее-Комиссия) в следующем составе:

1.1. Председатель Комиссии: заместитель главы администрации МР «Казбековский район» Магомаев Д.Н.;

1.2. Заместитель председателя Комиссии: начальник отдела архитектуры, ЖКХ и градостроительства администрации МР «Казбековский район» Хадаев Г.К.;

1.3. Секретарь Комиссии: ведущий специалист отдела архитектуры, ЖКХ и градостроительства администрации МР «Казбековский район» Гаджиев А.Х.;

Члены Комиссии:

1.4. Представитель ОУУПиПДН ОМВД России по Казбековскому району майор полиции Алисултанов Р.С.;

1.5 Начальник ОГИБДД ОМВД России по Казбековскому району капитан полиции Баймурадов А.А.;

1.6. Начальник МБУ «УЖКХ МР «Казбековский район» Садыкаев И.А.

1.7. Главы сельских поселений (по согласованию);

2.Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии (Приложение № 1 к настоящему распоряжению).

3.Утвердить прилагаемый Порядок выявления и фиксации брошенного транспорта, установления собственника и уведомления (Приложение № 2 к настоящему распоряжению).

4.Комиссии обеспечить:

4.1. Регулярное проведение рейдовых мероприятий. Рейды проводятся совместным составом Комиссии с обязательным включением представителей ОГИБДД, ОМВД, а также глав сельских поселений, на территории которых проводятся мероприятия.

4.2. В ходе совместных рейдовых мероприятий сотрудники ОМВД осуществляют непосредственный осмотр объектов, составляют акты осмотра и производят фото- и видеофиксацию с привязкой к адресу, указанием марки, модели, регистрационного знака (при наличии) и признаков разукомплектования.

4.3. Сотрудники ОМВД обеспечивают направление запросов в подразделение ГИБДД для установления собственников транспортных средств на основании собранных фотоматериалов и описаний.

4.4. Сотрудники ОМВД оформляют и направляют уведомления собственникам (при их установлении), а при отсутствии сведений о владельце — организуют размещение публичных уведомлений на официальном сайте администрации и информационных стендах. Срок для перемещения, ремонта или утилизации транспортного средства — не менее 10 календарных дней с даты получения (или публикации) уведомления.

4.5. Ведение учёта выявленных объектов и формирование отчётности для главы муниципального образования.

5.Рекомендовать ОМВД России по Казбековскому району:

5.1. Обеспечить участие закрепленных сотрудников ОМВД и ОГИБДД в деятельности Комиссии и проводимых ею рейдовых мероприятиях.

5.2. Оказывать содействие в приоритетном порядке, обеспечивая предоставление сведений о собственниках по запросам Комиссии в срок не более 3 рабочих дней.

6. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации МР «Казбековский район Магомаева Д.Н.

Глава **Г. Мусаев**

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
муниципального образования «Казбековский район»
№ 415 от 17.11.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по выявлению и фиксации брошенного, разукомплектованного, бесхозяйного транспорта на территории муниципального образования «Казбековский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия, порядок формирования и деятельности межведомственной комиссии по координации деятельности по выявлению брошенного, разукомплектованного, бесхозяйного транспорта (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным координирующим органом администрации муниципального образования "Казбековский район", осуществляющим свою деятельность во взаимодействии с территориальными подразделениями МВД, ОГИБДД и иными заинтересованными сторонами.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 33-ФЗ от 20 марта 2025 года, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами, Правилами благоустройства территории муниципального образования «Казбековский район», а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является обеспечение чистоты, порядка и безопасности на улично-дорожной сети и дворовых территориях за счет организации системной работы по выявлению и учету брошенного, разукомплектованного и бесхозяйного транспорта.

2.2. Задачи Комиссии:

- организация и проведение совместных с ОМВД рейдовых мероприятий;
- выявление транспортных средств, имеющих признаки брошенности, разукомплектования, бесхозяйности;
- фиксация фактов оставления транспортных средств с применением фото- и видеоматериалов;
- контроль за своевременным установлением собственников брошенного, разукомплектованного, бесхозяйного транспорта силами ОМВД;
- контроль за своевременным уведомлением собственников силами ОМВД;
- ведение сводного учета выявленных объектов на основании данных, предоставляемых ОМВД;

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия вправе:

- проводить рейдовые мероприятия;

- составлять акты осмотра, фиксировать объекты с помощью фото- и видеосъёмки;

- запрашивать в ОМВД информацию о результатах установления собственников и фактах направления уведомлений;

- направлять уведомления собственникам, размещать публичные уведомления;

- привлекать к участию в рейдах глав сельских поселений (по согласованию), управляющие организации и представителей общественности;

- вести учёт выявленных объектов, формировать отчётность и предложения по профилактике.

3.2. Комиссия обязана:

- соблюдать установленные сроки и процедуры;

- обеспечивать сохранность и конфиденциальность персональных данных;

- оформлять документы в соответствии с требованиями законодательства;

- представлять отчёты о работе Комиссии главе муниципального образования

4. Состав и порядок формирования Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования.

4.2. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.3. Участие представителей ОМВД, ОГИБДД, общественности осуществляется по согласованию с их руководителями.

4.4. В случае отсутствия члена Комиссии по уважительной причине его полномочия исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель, а в его отсутствие -заместитель председателя.

5.2. Секретарь Комиссии:

- формирует повестку заседаний;

- уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте заседания;

- ведёт протоколы заседаний;

- осуществляет сбор сводных данных от ОМВД для ведения реестра; обеспечивает хранение документов Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

5.5. Заседание правомочно, если на нём присутствует не менее половины состава Комиссии.

5.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

6. Документооборот и отчётность

6.1. Все первичные материалы (акты осмотра, фото-, видеоматериалы, копии запросов и уведомлений) оформляются непосредственно сотрудниками ОМВД и передаются секретарю Комиссии для хранения. Срок хранения материалов — не менее 3 лет.;

6.2. Отчет о работе Комиссии представляется главе муниципального образования ежеквартально и включает: количество выявленных объектов, количество установленных собственников, количество направленных уведомлений, количество эвакуированных объектов, основные проблемы и предложения по совершенствованию работы.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
муниципального образования «Казбековский район»
№ 415 от 17.11.2026 г.

ПОРЯДОК
выявления и фиксации брошенного транспорта, установления собственника и уведомления

1. Выявление объектов

1.1. Выявление брошенного, разукомплектованного, бесхозяйного транспорта осуществляется в ходе плановых совместных рейдов Комиссии с участием сотрудников ОМВД, а также по обращениям граждан, организаций и органов власти.

1.2. Признаками брошенности/разукомплектования считаются: длительное нахождение транспортного средства на одном месте (более 30 календарных дней), отсутствие государственного регистрационного знака, существенные повреждения кузова, отсутствие колёс/стёкол/элементов ходовой части, следы длительного простоя (ржавчина, мусор, заросли и т.п.).

1.3. Факт выявления фиксируется Актом осмотра транспортного средства (форма - Приложение № 1 к Порядку), который составляется непосредственно сотрудником ОМВД, участвующим в рейде. К акту прилагаются фото- и видеоматериалы.

2. Фото- и видеофиксация

2.1. Фотофиксация должна включать: общий вид транспортного средства с привязкой к местности (адрес, ориентир), крупный план регистрационного знака (при наличии), фото повреждений/признаков разукомплектования.

2.2. Видеофиксация — краткий ролик (30–60 секунд) с обходом транспортного средства, демонстрацией состояния и привязкой к месту.

2.3. Материалы хранятся в деле объекта вместе с актом и используются для подтверждения фактов, направления запросов и уведомлений, а также при необходимости — в качестве доказательств.

3. Установление собственника

3.1. Сотрудники ОМВД на основании собранных фотоматериалов и описаний самостоятельно направляют запрос в подразделение ГИБДД для установления собственника.

3.2. При установлении сведений о собственнике сотрудники ОМВД оформляют и направляют ему уведомление (форма — Приложение № 2 к Порядку).

3.3. При отсутствии сведений о собственнике размещается публичное уведомление на официальном сайте администрации и на информационных стендах в районе нахождения транспортного средства.

4. Уведомление собственника

4.1. Уведомление направляется сотрудниками ОМВД заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под подпись.
4.2. Срок для перемещения, ремонта или утилизации — не менее 10 календарных дней с даты получения (или публикации) уведомления.
4.3. В уведомлении указываются: описание транспортного средства, место нахождения, признаки нарушений, требование и срок, последствия неисполнения (в том числе возможность признания ТС бесхозяйным и его последующей эвакуации.

5. Заключительные положения.

5.1. По результатам работы сотрудники ОМВД формируют и передают копии полностью укомплектованного дела по каждому объекту (Акта осмотра, фото- и видеоматериалы, копия запроса в ГИБДД, копия уведомления с отметкой о вручении) в администрацию МР "Казбековский район" (секретарю Комиссии).
5.2. Все документы формируются в дело и хранятся не менее 3 лет.

Приложение № 1 к Порядку

Форма акта осмотра транспортного средства

УТВЕРЖДАЮ
Председатель межведомственной комиссии
по выявлению и фиксации брошенного транспорта
_____/_____/
(подпись) (Ф. И. О.)
« » _____ 20 г.

АКТ ОСМОТРА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА № ____
от «___» _____ **20** г.
Место составления: _____
(адрес/ориентир: улица, дом, ближайший объект)

Комиссия в составе:

1. _____

(должность, Ф. И. О. члена комиссии)
2. _____
3. _____

провела осмотр транспортного средства по указанному адресу.

Сведения о транспортном средстве:

- Марка, модель: _____
- Государственный регистрационный знак (при наличии): _____
- VIN (при наличии): _____
- Цвет: _____
- Год выпуска (ориентировочно): _____

Признаки брошенности/разукомплектования:
(отметить нужное и дополнить описанием)
☐ длительное нахождение на одном месте (ориентировочно более 30 дней)
☐ отсутствие регистрационного знака
☐ существенные повреждения кузова
☐ отсутствуют колёса / стёкла / элементы ходовой части
☐ следы длительного простоя: ржавчина, мусор, заросли, налёт и т. п.
☐ иные признаки: _____

_____

Описание состояния:

_____
_____

(кратко: видимые повреждения, комплектность, общее состояние)

Приложены материалы:

☐ фотоматериалы (___ шт.) на электронном носителе / в деле № ___

☐ видеозапись (файл: _____, длительность: ____ мин)

Выводы комиссии:

Транспортное средство имеет признаки брошенности/разукомплектованности, подлежит учёту и дальнейшей работе в порядке, утверждённом распоряжением администрации МР «Казбековский район».

Подписи членов комиссии:

1. _____ /_____/
2. _____ /_____/
3. _____ /_____/

Секретарь комиссии: _____ /_____/

Приложение № 2 к Порядку

Форма уведомления собственнику транспортного средства

ОМВД России по Казбековскому району
Адрес: _____, ***тел.:*** _____
Исх. № _____ ***от « »*** _____ **20** г.

Кому: _____
(Ф. И. О./наименование собственника, при наличии)
Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о необходимости перемещения, ремонта или утилизации транспортного средства

В ходе рейдовых мероприятий межведомственной комиссией выявлено транспортное средство, имеющее признаки брошенности и разукомплектования, расположенное по адресу:
_____.

Характеристики ТС:

- марка, модель: _____
- госномер (при наличии): _____
- иные идентификационные признаки: _____

На основании Правил благоустройства территории МР «Казбековский район», в целях обеспечения чистоты, порядка и безопасности на улично-дорожной сети, Вам необходимо в срок **не менее 10 календарных дней** с даты получения настоящего уведомления:

☐ переместить транспортное средство в место, предназначенное для хранения/стоянки;
☐ провести ремонт и привести ТС в состояние, пригодное для эксплуатации;
☐ утилизировать транспортное средство.

Последствия неисполнения:
В случае неисполнения требований в установленный срок материалы по данному транспортному средству будут направлены в суд для дальнейшего разбирательства и принудительного признания автомобиля бесхозяйным.

Приложения:

1. Копия акта осмотра № _____ от «___» _____ **20** г.
2. Фотоматериалы (___ шт.).

Уполномоченный сотрудник ОМВД России по Казбековскому району:

_____ /_____/
(подпись) (Ф. И. О.)

Уведомление получено: _____ /_____/ **« »** _____ **20** г.
(заполняется при личном вручении под подпись)

Либо: направлено заказным письмом с уведомлением о вручении, почтовый идентификатор:
_____.