



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.08.2026

№ 311

О проведении аттестации кандидатов на должности руководителей образовательных учреждений муниципального района «Казбековский район»

В соответствии с п. 4 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и постановлением администрации муниципального района «Казбековский район» от 15.11.2021г. № 144 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации», с целью проверки уровня квалификации и соответствия требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации администрация муниципального района «Казбековский район»

РАСПОРЯЖАЕТ:

1. Провести аттестацию кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения муниципального района «Казбековский район» (далее - аттестация).

2. Утвердить состав Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательного учреждения муниципального района «Казбековский район», включая представителя Министерства образования и науки Республики Дагестан (Приложение № 1).

2.1. Аттестационной комиссии обеспечить организацию и проведение аттестации кандидатов на должности руководителей образовательных учреждений в соответствии с Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации администрации муниципального района «Казбековский район».

3. Утвердить перечень образовательных организаций, аттестацию кандидатов на должности руководителей которых необходимо провести (Приложение № 2).

4. Разместить объявление о проведении аттестации в средствах массовой информации муниципального района «Казбековский район». (Приложение № 3)

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы муниципального района «Казбековский район» Шабазова И.И.

И.о.Главы муниципального района
«Казбековский район»



И.И.Шабазов

Состав

**аттестационной комиссии по организации и проведению аттестации кандидатов на
должность руководителей образовательных организаций по типам образовательных
учреждений**

Председатель комиссии:

Шабазов Ильяс Идрисович – первый заместитель главы муниципального района «Казбековский район»;

Заместитель председателя комиссии:

Гамзатова Марьям-Асият Магомедовна – управляющий делами (руководитель аппарата) администрации муниципального района «Казбековский район»;

Секретарь комиссии:

Ганищева Райханат Набиюлаевна – главный специалист юридического отдела администрации муниципального района «Казбековский район»;

Члены комиссии:

Гаирбеков Анварпаша Узайриевич – заместитель начальника МКУ «Управления образования Казбековского района»;

Ябузарова Заира Зайнудиновна – начальник МКУ «ИМЦ Казбековского района»;

Абдусамидов Инус Абдурапиевич – заместитель начальника МКУ «Управления образования Казбековского района»;

Салимханов Икрамудин Байбулатович – председатель общественного совета муниципального района;

Темиркаев Хабибула Сайбулаевич – председатель совета отцов муниципального района;

Дадаев Магомедпанди Ибрагимович – председатель РК профсоюза работников образования;
(Представитель Министерства образования Республики Дагестан по согласованию).

Приложение № 2
к распоряжению администрации МР
«Казбековский район»
от 26.08.2026 № 311

**Перечень
образовательных учреждений муниципального района «Казбековский район»
для проведения аттестации кандидатов на должности руководителей**

<i>№</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Адрес организации</i>
1	Директор МКОУ «Хубарская средняя общеобразовательная школа»	Казбековский район, с. Хубар

Приложение № 1
к распоряжению администрации
МР «Казбековский район»
от 26.08.2026 № 311

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для аттестации кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального района «Казбековский район»

Администрация муниципального района «Казбековский район» распоряжением № 311 от 26.08.2026г. объявляет о приеме документов для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации администрации муниципального района «Казбековский район» (далее соответственно – аттестация, кандидаты), указанных в приложении 1 к настоящему Объявлению.

Требования к кандидатам.

на должность руководителя дошкольной образовательной организации:

Высшее образование - специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление»

или

Высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление»

или

Высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки»

или

Высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление».

Требования к стажу:

К управлению дошкольной образовательной организацией: не менее пяти лет на педагогических и/или руководящих должностях в дошкольных образовательных организациях или общеобразовательных организациях.

Требования к знаниям.

Кандидаты должны знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Перечень необходимых документов.

Лица, изъявившие желание участвовать в аттестации, представляют следующие документы:

1. заявление с просьбой о проведении их аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);
2. сведения о кандидате (рекомендуемый образец сведений о кандидате приведен в Приложении 2 к настоящему Объявлению);
3. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на аттестацию);
4. заявление о согласии на проверку и обработку представленных ими сведений;
5. программу развития соответствующей образовательной организации на среднесрочный и долгосрочный периоды, а также основные положения указанной

программы (не более 3-х страниц) (согласно прилагаемому к настоящему Объявлению образцу);

6. выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации);

7. согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при необходимости);

8. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

9. заверенные копии документов об образовании и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

10. копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

11. справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

12. дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Приём документов.

Начало приема документов: 08.09.2026

Завершение приема документов: 07.10.2026

Документы на аттестацию принимаются по адресу: Республика Дагестан, Казбековский район, село Дылым, ул.А.Абдулгапурова, здание 2 администрации муниципального района «Казбековский район» кабинет № 7.

Здесь же кандидаты могут ознакомиться с иными необходимыми сведениями и порядком ознакомления с этими сведениями.

Кандидаты, документы и материалы по которым поступили не в полном объеме позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, к аттестации не допускаются.

Место проведения аттестации.

Аттестация кандидатов будет проводится:

- прохождения диагностики управленческих и профессиональных компетенций по адресу: Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Магомедтагирова,

159, ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования», Центр оценки качества образования;

- заслушивания аттестационной комиссией публичного доклада о развитии образовательной организации на среднесрочный и долгосрочный периоды, на руководство которой претендует кандидат.

Дату и время проведения аттестации в форме прохождения диагностики управленческих и профессиональных компетенций кандидат на должность руководителя муниципальной образовательной организации выбирает в автоматизированной информационной системе «САПР» (АИС «САПР»).

О дате и времени проведения аттестации в форме заслушивания аттестационной комиссией публичного доклада о развитии образовательной организации на среднесрочный и долгосрочный периоды кандидаты будут уведомлены дополнительно.

Форма проведения аттестации.

Аттестация осуществляется по результатам анализа представленных материалов и проходит в форме:

- прохождения диагностики управленческих и профессиональных компетенций;

- заслушивания аттестационной комиссией публичного доклада о развитии образовательной организации на среднесрочный и долгосрочный периоды, на руководство которой претендует кандидат.

Перечень
муниципальных образовательных организаций муниципального района
«Казбековский район» для проведения аттестации кандидатов на должность
руководителей

<i>№</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Адрес организации</i>
1	Директор МКОУ «Хубарская средняя общеобразовательная школа»	Казбековский район, с. Хубар

Приложение к Порядку и срокам
проведения аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителя
муниципальной образовательной организации
(наименование МО)

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки,
специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и
даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и
номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной
переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-
правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти,
муниципального управления.
11. Сведения о работе*.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, научно-педагогической и
иной деятельности.
13. Указание на самовыдвижение.

(ФИО)

(подпись)

♦Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий