



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» мая 2026 г.

№ 56

с. Дылым

О подготовке жилищно-коммунального хозяйства, жилфонда и организаций бюджетной сферы муниципального образования «Казбековский район» к работе в зимних условиях 2026-2027 гг.

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда и объектов социально-культурного назначения, теплоснабжающих и теплосетевых организаций муниципального образования, к устойчивой работе в осенне-зимний период 2025 - 2026 годов, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2013 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», администрация МР «Казбековский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить для контроля за ходом подготовки к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов прилагаемые:

1.1. Состав муниципальной межведомственной комиссии (штаб) по обеспечению готовности к отопительному периоду и проведению оценки по обеспечению готовности, предстоящему отопительного периода 2026-2027 годов

1.2. Положение о муниципальной межведомственной комиссии (штаб) по обеспечению готовности к отопительному периоду и проведению оценки по обеспечению готовности, предстоящему отопительного периода 2026-2027 годов;

1.3. Состав рабочей комиссии по обеспечению готовности к отопительному периоду и проведению оценки по обеспечению готовности, предстоящему отопительного периода 2026- 2027 годов, теплоснабжающих и теплосетевых, электроснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии;

1.4. План-график мероприятий по обеспечению подготовки жилищного фонда (поадресно каждый МКД), потребителей коммунальных услуг и объектов жилищно- коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального района «Казбековский район» к работе в осенне-зимний отопительный период 2026-2027 годов, с учетом анализа прохождения отопительного периода последних трех лет;

1.5. Программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утверждаемой председателем комиссии, содержащей информацию о лицах, подлежащих оценке обеспечения готовности, описание прав и обязанностей членов комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации, сроки и график проведения оценки готовности, и оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду в муниципальном районе «Казбековский район»;

2. Межведомственной комиссии (штаб) по обеспечению готовности к отопительному периоду и проведению оценки по обеспечению готовности, предстоящему отопительного периода 2026-2027 годов, теплоснабжающих и теплосетевых, электроснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, провести оценку готовности:

- лиц, указанных в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 Правил 2234, с подписанием актов и паспортов готовности, **в срок не позднее 15 сентября** и обеспечить их размещение на своих официальных сайтах и в ГИС ЖКХ;

- теплоснабжающих и теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, с подписанием актов и паспортов готовности, **в срок не позднее 1 ноября** и обеспечить их размещение на своих официальных сайтах и в ГИС ЖКХ;

- муниципальных образований с подписанием актов и паспортов готовности, **в срок не позднее 20 ноября** и обеспечить их размещение на своих официальных сайтах и в ГИС ЖКХ;

3. Рекомендовать руководителям теплоснабжающих и теплосетевых организаций, управляющих компаний, товариществ собственников жилья, объектов соцкультбыта:

3.1. Назначить должностных лиц, ответственных за подготовку объектов к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов и обеспечить в установленном порядке подготовку, аттестацию обслуживающего персонала, провести противоаварийные и противопожарные тренировки.

3.2. Обеспечить выполнение мероприятий по обеспечению подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к устойчивой и безаварийной

эксплуатации в отопительный период 2026-2027 годов, утвержденных настоящим постановлением.

3.3. Оформить паспорта готовности многоквартирных домов, согласно Приказа Минстрой РД от 23 августа 2016 г. № 266 «Об утверждении рекомендаций по подготовке и оценке готовности жилых домов к эксплуатации в зимних условиях на территории Республики Дагестан»;

4. Представить в Минстрой РД, Госжилинспекцию РД и Кавказское управление Ростехнадзора по РД план мероприятий по обеспечению подготовки объектов жилищно- коммунального хозяйства, энергетического хозяйства и социальной сферы муниципального района «Казбековский район» к работе в осенне-зимний отопительный период 2025-2026 годов **в срок до 15.05.2026г.;**

5. Заместителю главы администрации муниципального района «Казбековский район», организовать работу комиссии по обеспечению готовности к отопительному периоду и проведению оценки по обеспечению готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства, энергетического хозяйства и социальной сферы муниципального района «Казбековский район» к осенне-зимнему периоду 2026-2027 гг.

6. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МР «Казбековский район» в системе ГИС ЖКХ и опубликовать в газете «Чапар».

7. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за заместителем главы администрации МР «Казбековский район» Магомаевым Д.Н.

8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации
МР «Казбековский район»**



Г. Мусаев

СОСТАВ

муниципальной межведомственной комиссии (штаб) по подготовке жилищно-коммунального хозяйства, жилфонда и организаций бюджетной сферы муниципального образования к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов

№ п/п	Ф.И.О.	должность
	Руководитель штаба:	
1	Магомаев Д.Н.	заместителя главы Администрации МР «Казбековский район»
	Члены штаба:	
2	Хадаев Г.К.	начальник отдела архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации МР «Казбековский район»;
3	Гаджиев Р.А.	руководитель финансового управления МР «Казбековский район»
4	Магомедов И.Х.	начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации МР «Казбековский район»
5	Алисултанов Р.С.	заместитель начальника полиции по охране общественного порядка
6	Магомаев М.И.	Начальник МКУ «Управление образования МР «Казбековский район»
7	Амиев Р.А.	главврач ГБУ РД «Казбековская ЦРБ»
8	Абдулатипов А.Д.	начальник ЭГС Казбековского района
9	Абдулбасиров М.Н.	начальник Дылымского участка Северных РЭС
10	Шебиханов А.А.	генеральный директор АО «РСУ КАЗБЕКОВСКИЙ»
11		представитель Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан
12	Главы поселений МР «Казбековский район»	

Положение
о муниципальной межведомственной комиссии по подготовке жилищно-коммунального хозяйства, жилфонда и организаций бюджетной сферы муниципального образования к работе в осенне-зимний период 2026-2027 гг.

1. Муниципальная межведомственная комиссия по подготовке жилищно-коммунального хозяйства, жилфонда и организаций бюджетной сферы муниципального образования к работе в зимних условиях 2026-2027 гг. (далее - комиссия) создана для обеспечения координации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования и организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства по вопросам обеспечения подготовки коммунального комплекса и жилищного фонда к работе в зимних условиях.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

1) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования и организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по вопросам подготовки жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период;

2) подготовка в установленном порядке рекомендаций в органы местного самоуправления муниципального образования по обеспечению выполнения планов подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования к работе в зимних условиях.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит мониторинг и оценивает ход подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования к работе в отопительный период;

2) принимает участие в разработке мер по решению вопросов, возникающих при подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период;

3) рассматривает вопросы о создании запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов;

4) участвует в разработке проектов правовых актов, регулирующих подготовку хозяйственного комплекса к работе в зимних условиях.

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать у организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2) заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления и организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3) приглашать для участия в работе комиссии представителей органов местного самоуправления и заинтересованных организаций (по согласованию), в том числе вносить предложения о создании рабочих групп по направлениям деятельности комиссии;

4) привлекать при необходимости на общественных началах экспертные и проектные организации к участию в работе комиссии для подготовки решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии.

6. Состав комиссии утверждается постановлением администрации МР «Казбековский район».

7. Председатель комиссии:

- утверждает план работы комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов;
- контролирует выполнение принятых решений;
- несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию;
- вносит предложения об изменении состава комиссии и обеспечивает выполнение принятых комиссией решений.

8. Комиссией проводятся заседания и совещания согласно принятому председателем комиссии решению.

9. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

10. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего количества членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом.

В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

11. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер. На основании рекомендаций комиссии руководители предприятий и организаций (независимо от форм собственности), осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии с их компетенцией вправе принимать решения, обязательные для исполнения.

12. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации МР «Казбековский район».

СОСТАВ

комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов,
теплоснабжающих, электроснабжающих организаций и жилищного фонда

№ п/п	Ф.И.О.	должность
Руководитель штаба:		
1	Магомаев Д.Н.	заместителя главы Администрации МР «Казбековский район»
Члены штаба:		
2	Хадаев Г.К.	начальник отдела архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации МР «Казбековский район»;
3	Абдулатипов А.Д.	начальник ЭГС Казбековского района
4	Абдулбасиров М.Н.	начальник Дылымского участка Северных РЭС
5		представитель Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан
6	Главы поселений МР «Казбековский район»	

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МР «Казбековский район»
от 08.05.2026 г. №56

План мероприятий по обеспечению подготовки жилищного фонда, потребителей коммунальных услуг и объектов жилищно-коммунального хозяйства, к работе в отопительный период 2026-2027 годов, МР «Казбековский район»:

N п/ п	Исполнитель, наименование мероприятия, вид выполняемых работ	Ед. измерения	Объем заплан ирован ных работ	Объем запланированных работ		Предусмотрено финансовых средств на обеспечение мероприятий, тыс. руб.			
				дата начала работ	дата окончан и я работ	всего	респ убли канс кий бюд жет	муниипа льный бюджет	собств. средств а предпр иятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Жилищный фонд									
	Всего жилых домов:	Ед.	70						
Текущий ремонт									
1	управляющие организации	Ед.	38	Июнь	Август	961,0	-	-	961,0
	Первая управляющая компания – 38 МКД								
	Ремонт кровли	М²	10	Июнь	Август	620,0			620,0
	Замена ветхих и аварийных сетей и оборудования инженерных систем:		18	Июнь	Август	241,0			241,0
	-центральное отопление	М.п.							
	- горячее водоснабжение	М.п.							
	- холодное водоснабжение	М.п.	38	Июнь	Август	30,0			30,0
	- водоотведение	М.п.	11	Июнь	Август	70,0			70,0
	- электрооборудование	М.п.							
	- газовое оборудование	М.п.							
	Промывка и опрессовка систем отопления	Ед.							
	Наладка систем отопления МКД	Ед.							
	Проверка и ввод в эксплуатацию	Ед.	17	Июнь	Сентябр ь	20,0			20,0

	общедомовых приборов учёта:								
	тепловая энергия	Ед.							
	электроэнергия	Ед.							
	холодная вода	Ед.	38	Июнь	Август	30,0			30,0
	горячая вода	Ед.							
	Формирование аварийного запаса расходных материалов и запасных частей для АВР	тыс. руб							
Капитальный ремонт									
2	Кол-во жилых домов	Ед.							
	Ремонт кровли	ед. мкл/м ²	1140	Июнь	Август	9021,9			9021,9
	Ремонт фасада	м ²							
	Ремонт подвальных помещений	м ²							
	Ремонт фундамента	м ²							
	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения	м.п.							
	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоснабжения	м.п.							
	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения	м.п.							
	Ремонт внутридомовой инженерной системы газоснабжения	м.п.	По смете	Июнь	Август	620,9			620,9
	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоотведения	м.п.							
Коммунальное хозяйство									
Теплоснабжение									
3	Котельные	Ед.	-	-	-	-	-	-	-
	Центральные тепловые пункты, насосные станции	Ед.	-	-	-	-	-	-	-

	Тепловые сети, сети ГВС (всего в 2-х трубном исполнении)	м.п.	-	-	-	-	-	-	-
	Замена ветхих тепловых сетей и сетей ГВС	м.п.	-	-	-	-	-	-	-
	Промывка тепловых сетей и сетей ГВС	м.п.	-	-	-	-	-	-	-
	Гидравлические испытания на прочность и плотность	м.п.	-	-	-	-	-	-	-
	Формирование аварийного запаса расходных материалов и запасных частей для АВР	тыс. руб.	-	-	-	-	-	-	-
Водоснабжение									
4	Водозаборы	ед.	7	Июнь	сентябрь				
	Насосные станции	ед.	1	Июнь	сентябрь				
	Очистные сооружения	ед.	2	Июнь	сентябрь	350,0			350,0
	Водопроводные сети	М.п.	1500			350,0			350,0
	Замена ветхих водопроводных сетей	М.п.	800	июнь	сентябрь	2860,0			2860,0
	Ремонт строительных конструкций	ед.							
	Формирование аварийного запаса расходных материалов и запасов частей для АВР	ед.							
Водоотведение									
5	Канализационные насосные станции	Ед.							
	Очистные сооружения канализации	Ед.	2	июнь	август	200,0			200,0
	Канализационные сети	М.п.							
	Замена ветхих канализационных сетей	М.п.	150	июнь	Сентябрь	200,0			200,0
Электроснабжение									
6	Электрические сети	Ед.							
	Трансформаторные подстанции	Ед.							
	Электрооборудование	Ед.							
	Замена ветхих электрических сетей	М.п.	1000	Июнь	Сентябрь	200,0			200,0
	Формирование аварийного запаса расходных материалов и запасных частей для АВР	Тыс.руб	150,0			150,0			150,0

Объекты социального и культурного назначения									
7	Промывка и опрессовка систем отопления	Ед.							
	Замена ветхих водопроводных сетей	М.п.							
	ремонт пожарного гидранта	Ед.							
	Замена ветхих канализационных сетей	М.п.							
	Промывка и опрессовка систем отопления	Ед.							
	ремонт канализационной системы	Ед.							
	модернизация узлов учета тепловой энергии	Ед.							



Утверждаю
Заместитель главы администрации
МР «Казбековский район»

Д.Н. Магомаев

« 2026г.

ПЛАН

**мероприятий по обеспечению подготовки организациями, осуществляющими
управление многоквартирными домами (УК, УО, ТСЖ, ЖСК и др.) жилищного фонда
к эксплуатации в осенне-зимний период 2026 – 2027 годов**

1. Анализ прохождения трех прошлых отопительных периодов

1	Продолжительность отопительного периода	
	2023-2024	15.10.2023- 15.04.2024
	2024-2025	15.10.2024- 15.04.2025
	2025-2026	15.10.2025- 15.04.2026
2	Средняя температура наружного воздуха, С°	
	2023-2024	14 С°
	2024-2025	13 С°
	2025-2026	14 С°
3	Случаи размораживания внутренних систем теплоснабжения, ед.	
	2023-2024	0
	2024-2025	0
	2025-2026	0
4	Случаи аварий на внутренних сетях теплоснабжения, послуживших причиной к отключению теплоснабжения	
	2023-2024	0
	2024-2025	0
	2025-2026	0
5	Случаи аварий на внутренних сетях теплоснабжения без отключения теплоснабжения	
	2023-2024	0
	2024-2025	0
	2025-2026	0
6	Случаи снижения температурного режима тепловой энергии	
	2023-2024	0
	2024-2025	0
	2025-2026	0
7	Случаи снижения параметров давления теплоносителя	
	2023-2024	0
	2024-2025	0
	2025-2026	0
8	Количество обращений (жалоб) на снижение качества предоставляемой коммунальной услуги	
	2023-2024	0
	2024-2025	0
	2025-2026	0

**2. Технические мероприятия по обеспечению подготовки жилищного фонда
к отопительному сезону**

№	Наименование работ	Ед. изм	Объем работ	Виды работ	Месяц проведения	Ответственный (Ф.И.О., № приказа)
1	АДРЕС МКД п. Дубки первый квартал 6,15,21,73,35,11,5,75,4,2,79	шт шт шт шт п.м шт	11	Мягкая кровля, Асбоцементный шифер	10.05.2026г до 28.08.2026	Хамидов С.Ю
2	АДРЕС МКД п. Дубки первый квартал 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 75, 76, 77, 78, 79, 15А	шт шт кв.м шт п.м шт	38	Покраска цоколя	10.05.2026г до 28.08.2026	Хамидов С.Ю
3	АДРЕС МКД: п. Дубки, первый квартал Ремонт водосточных труб 73,33,9,19,13	шт шт шт п.м шт шт	5	Текущий ремонт	12.05.2026г до 26.08.2026г	Хамидов С.Ю
4	АДРЕС МКД: п. Дубки первый квартал 19,20,12,21,33,77,73,79,76,75,71, 8,9,10,7,11,5,4	шт шт п.м шт шт	18	Остекление и утепление оконных проемов		Хамидов С.Ю
5	АДРЕС МКД: п. Дубки первый квартал 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 75, 76, 77, 78, 79, 15А	шт шт шт кв.м шт кв.м	38	Текущий ремонт внутридомового Холодного водоснабжения	12.05.2026г до 26.08.2026г	Хамидов С.Ю
6	АДРЕС МКД: п. Дубки первый квартал 33,9,2,4,75,79,12		7	Канализационные трубы	15.05.2026	Хамидов С.Ю

№	Наименование работ	Ед. изм	Объем работ	Виды работ	Месяц проведения	Ответственный (Ф.И.О., № приказа)
	АДРЕС МКД п. Дубки, 2-й кв. дом № 1 Доводчик входной двери	шт	1	Замена доводчика Промывка		Гаджиев

1	Промывка системы водоотведения Очистка колодцев канализации	п.м шт	1 1	Очистка колодцев	Июль	А.Г.
2	АДРЕС МКД п. Дубки, - 2-й кв.дом № 2 Промывка фильтров грубой очистки ХВС Покраска входной двери Доводчик входной двери	шт кв.м шт	1 6 1	Промывка фильтров Покраска Замена доводчика	Июль	Гаджиев А.Г.
3	АДРЕС МКД п. Дубки, - 2-й кв.дом №3 Промывка системы водоотведения Очистка колодцев канализации Ревизия ГРПШ	п.м шт шт	1 1 1	Промывка Очистка колодцев Ревизия ГРПШ	Август	Гаджиев А.Г.
4	АДРЕС МКД п. Дубки, - 2-й кв.дом №4 Промывка фильтров грубой очистки ХВС Доводчик входной двери Промывка системы водоотведения Очистка колодцев канализации	шт шт п.м шт	1 1 1 1	Промывка ХВС Доводчик двери Промывка водотведен ия	Август	Гаджиев А.Г.
5	АДРЕС МКД п. Дубки, - 2-й кв.дом №5 Доводчик входной двери Остекление Мойка окон подъездов Промывка системы водоотведения Очистка колодцев канализации Ревизия системы вентиляции Ревизия насосной станции Ревизия дренажной системы	шт шт шт п.м шт шт шт шт	1 2 10 1 1 1 1 1	Доводчик Замена стекла Мойка окон очистка колодцев Проверка насоса вентиляции Дренажной системы	Июль	Гаджиев А.Г.
6	АДРЕС МКД п. Дубки, - 2-й кв.дом №6 Промывка фильтров грубой очистки ХВС Ревизия насосной станции Доводчик входной двери Промывка системы водоотведения Очистка колодцев канализации Обрезка деревьев	шт шт шт шт шт	1 1 1 1 5	Промывка Вевизия станции Доводчик Очистка колодцев Обрезка деревьев	Август	Гаджиев А.Г.

7	АДРЕС МКД п. Дубки, - 2-й кв.дом №7	шт	1	Промывка фильтров	Июль	Гаджиев А.Г.
	Промывка фильтров грубой очистки ХВС	шт	1	ХВС и систем		
	Доводчик входной двери	п.м	1	водоотведения		
	Промывка системы водоотведения	шт	1	я		
	Очистка колодцев канализации	шт	5	Доводчик двери		
	Обрезка деревьев	шт	1	Обрезка деревьев		
	Ревизия ГРПШ					
8	АДРЕС МКД п. Дубки, - 2-й кв.дом №8	шт	1	Промывка фильтров	Август	Гаджиев А.Г.
	Промывка фильтров грубой очистки ХВС	шт	1	Доводчик двери		
	Доводчик входной двери	п.м	1	Ревизия		
	Промывка системы водоотведения	шт	1	насосов		
	Очистка колодцев канализации	шт				
	Ревизия насосной станции					
9	АДРЕС МКД п. Дубки, - 2-й кв.дом №9	шт	1	Доводчик двери	Август	Гаджиев А.Г.
	Доводчик входной двери	шт	1	Обрезка деревьев		
	Очистка колодцев канализации	шт	6	Очистка канализации		
	Обрезка деревьев	шт	1			
	Ревизия насосной станции					
10	АДРЕС МКД- 2-й кв.дом №10	шт	1	Доводчик двери	Июль	Гаджиев А.Г.
	Доводчик входной двери	шт	1	Обрезка		
	Очистка колодцев канализации	шт	5	Очистка колодцев		
	Обрезка деревьев	шт	1			
11	АДРЕС МКД п. Дубки, - 2-й кв.дом №11	шт	1	Доводчик двери	Август	Гаджиев А.Г.
	Доводчик входной двери	шт	1	Обрезка		
	Промывка системы водоотведения	п.м	1	Промывка систем		
	Очистка колодцев канализации	шт	5	водоотведения		
	Обрезка деревьев	шт	1			
	Ревизия насосной станции					
12	АДРЕС МКД п. Дубки, - 2-й кв.дом №12	шт	1	Доводчик двери	Июль	Гаджиев А.Г.
	Доводчик входной двери	п.м	1	Промывка водоотведения		
	Промывка системы водоотведения	шт	1	Очистка колодцев канализации		
	Очистка колодцев канализации					
13	АДРЕС МКД п. Дубки, - 2-й кв.дом №13	шт	1	Ревизия насосов	Август	Гаджиев А.Г.
	Ревизия насосной станции	шт	1	Доводчик двери		
	Доводчик входной двери	п.м	1	Обрезка деревьев		
	Промывка системы водоотведения	шт	5			
	Обрезка деревьев					
	АДРЕС МКД: п. Дубки, - 2-й			Доводчик		

14	кв.дом №14 Доводчик входной двери Промывка системы водоотведения Счистка колодцев канализации Обрезка деревьев	шт шт п.м шт	1 1 1 6	двери Обрезка Очистка колодцев	Август	Гаджиев А.Г.
15	АДРЕС МКД: п. Дубки, 2-й кв.дом №15 Промывка фильтров грубой очистки ХВС Доводчик входной двери Счистка колодцев канализации Обрезка деревьев	шт шт п.м шт	1 1 1 5	Промывка фильтров Доводчик двери Обрезка деревьев	Август	Гаджиев А.Г.
16	АДРЕС МКД: п. Дубки, - 2-й кв.дом №21 Доводчик входной двери Счистка колодцев канализации Обрезка деревьев Ревизия насосной станции	шт шт шт шт	1 1 5 1	Доводчик двери Очистка колодцев Обрезка деревьев	Август	Гаджиев А.Г.
17	АДРЕС МКД: п. Дубки, - 2-й кв.дом №25 Ревизия насосной станции Доводчик входной двери Промывка системы водоотведения Счистка колодцев канализации Обрезка деревьев Ревизия систем вентиляции	шт шт п.м шт шт шт шт	1 1 5 1 1 1 5 1	1 1 1 1 5 1	Июль	Гаджиев А.Г.

№	Наименование работ	Ед. изм	Объем работ	Виды работ	Месяц проведения	Ответственный (Ф.И.О., № приказа)
1	АДРЕС МКД: с. Дылым, Ленинградская д 2 Ремонт водостоков крыши Промывка системы водоотведения Обрезка деревьев Покраска входной двери	шт п/м шт шт	1 10 4 1	Замена водостока Прочистка труб Обрезка сучьев покраска	июль	Администрация СП «село Дылым»
2	АДРЕС МКД: с. Дылым, - Казанская д 2 Ремонт части крыши Обрезка деревьев Покраска входной двери	шт шт шт	1 5 1	Замена шифера Обрезка сучьев Покраска	июль	Администрация СП «село Дылым»

3	АДРЕС МКД: с. Дылым, -Имама Шамиля д 17	шт	1	Замена водостока Прочистка труб покраска	август	Администрация СП «село Дылым»
	Ремонт водостоков крыши	п/м	6			
	Промывка системы водоотведения	шт	1			
	Покраска входной двери					
4	АДРЕС МКД: с. Дылым, - Чебоксарская д 3	шт	1	Замена стекла Прочистка труб Обрезка сучьев покраска	август	Администрация СП «село Дылым»
	Стекление	п/м	3			
	Промывка системы водоотведения	п/м	4			
	Сбрезка деревьев	шт	1			
	Покраска входной двери					
5	АДРЕС МКД: с. Дылым, -Братьев Джигараевых д 1	шт	1	Замена стекла Прочистка труб Обрезка сучьев	август	Администрация СП «село Дылым»
	Стекление	п/м	2			
	Промывка системы водоотведения	п/м	2			
	Сбрезка деревьев					
6	АДРЕС МКД: с. Дылым, - Хаджибека д 15	шт	1	Замена стекла покраска Обрезка сучьев	август	Администрация СП «село Дылым»
	Стекление	шт	1			
	Покраска входной двери	п/м	2			
	Сбрезка деревьев					
7	АДРЕС МКД: с. Дылым, - Чебоксарская д 5	шт	1	Замена стекла покраска Обрезка сучьев	август	Администрация СП «село Дылым»
	Стекление	шт	1			
	Покраска входной двери	п/м	2			
	Сбрезка деревьев					
8	АДРЕС МКД: с. Дылым, - Хаджибека д 21	шт	1	Замена стекла покраска Обрезка сучьев	август	Администрация СП «село Дылым»
	Стекление	шт	1			
	Покраска входной двери	п/м	2			
	Сбрезка деревьев					
9	АДРЕС МКД: с. Дылым, -20-я народного ополчения д 1	шт	1	Замена стекла		Администрация СП «село

	Обрезка деревьев	п/м	2	Обрезка сучьев	август	Дылым»
10	АДРЕС МКД: с. Дылым, -20-я народного ополчения д 9	шт	1	Замена стекла	август	Администрация СП «село Дылым»
	Остекление					
	Обрезка деревьев	п/м	1	Обрезка сучьев		
11	АДРЕС МКД: с. Дылым, -Чебоксарская д 1	шт	1	Замена стекла	сентябрь	Администрация СП «село Дылым»
	Остекление					
	Обрезка деревьев	п/м	1	Обрезка сучьев		
12	АДРЕС МКД: с. Дылым, -Строительная д 6	шт	1	Замена стекла	сентябрь	Администрация СП «село Дылым»
	Остекление					
	Обрезка деревьев	п/м	1	Обрезка сучьев		
13	АДРЕС МКД: с. Дылым, -Аптечная д 8	шт	1	Замена стекла	сентябрь	Администрация СП «село Дылым»
	Остекление					
	Обрезка деревьев	п/м	1	Обрезка сучьев		
14	АДРЕС МКД: с. Дылым, -Якутская д 12	шт	1	Замена стекла	сентябрь	Администрация СП «село Дылым»
	Остекление					
	Обрезка деревьев	п/м	1	Обрезка сучьев		
15	АДРЕС МКД: с. Ленинаул, -Расула Магомедова д 46	шт	1	Замена стекла	сентябрь	Администрация СП «село Ленинаул»
	Остекление					
	Покраска входной двери	п/м	1	Обрезка сучьев		

**Программа проведения проверки готовности к
отопительному периоду 2026-2027 годов.**

1. Общие положения.

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду.

2.1. Администрация МР «Казбековский район» организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;
 - проверку готовности жилищного фонда, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом топливно-материальных средств.
- Оценка готовности к отопительному периоду определяется не позднее 15 сентября комиссией, утвержденной в установленном порядке органом местного самоуправления.
- Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:
- объекты, подлежащие проверке;
 - сроки проведения проверки;
 - документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Организации, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Управляющая компания	38	1 - 11.09.2026	В соответствии с Приложением 3
2	Администрации ГП «п. Дубки»	17	1 - 11.09.2026	В соответствии с Приложением 4
3	Администрации ГП «п. Дылым»	14	1 - 11.09.2026	
4	Администрации СП «п. Ленинаул»	1	1 - 11.09.2026	
5	Бюджетные организации:	2	1 - 11.09.2026	
6	Учреждения здравоохранения	12	1 - 11.09.2026	
7	Учреждения образования	31	1 - 11.09.2026	
8	Учреждения культуры	12	1 - 11.09.2026	

При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 3, 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2026/2027 год (далее - Программа).

Проверка выполнения организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утв. приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. N 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к

отопительному периоду» (далее Правила), осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

-объект проверки готов к отопительному периоду;

-объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

-объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к настоящей Программе и выдается администрацией МР «Казбековский район» (далее – администрацией), образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются первым заместителем главы администрации в зависимости от особенностей климатических условий, с 15 сентября до не позднее 1 ноября.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до 15 сентября 2026 года, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

АКТ № _____
проверки готовности к отопительному периоду 2026/2027 г.г.

(место составление акта)

" ____ " ____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, _____ образованная

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от
" ____ " ____ 20__ г.,
утвержденной _____

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с " ____ " ____ 20__ г. по " ____ " ____ 20__ г. в соответствии с Федеральным
законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к
отопительному _____ периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____ ;
(наименование объекта, площадь в тыс. м²)
2. _____ ;
(наименование объекта, площадь в тыс. м²)
3. _____ ;
(наименование объекта, площадь в тыс. м²)

(Ф.И.О., должность, телефон руководителя/уполномоченного представителя потребителя)

провели осмотр и проверку тепловых пунктов объектов потребителя.

В результате проверки установлено:

- 1). Промывка оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок

(произведена/не произведена)

- 2). Тепловые сети, принадлежащие потребителю тепловой энергии

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

- 3). Утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных
тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

- 4). Трубопроводы, арматура и тепловая изоляция в пределах тепловых пунктов

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

5). Приборы учета тепловой энергии

(допущены/не допущены в эксплуатацию в количестве _____ шт.)

6). Автоматические регуляторы на систему отопления

(в исправном/неисправном состоянии)

7). Паспорта на тепловые пункты

(в наличии/отсутствуют)

8). Прямые соединения оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией

(отсутствуют/имеются)

9). Оборудование тепловых пунктов

(плотное/неплотное)

10). Пломбы на расчетных шайбах и соплах элеваторов

(установлены/неустановлены)

11). Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель

(отсутствует/имеется в размере)

12). Протокол проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок

(предоставлен/не предоставлен)

13). Оборудование теплового пункта испытания на плотность и прочность

(выдержало/не выдержало)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____ / ____ г.г.*

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " ____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

" " _____

20__

г.

(подпись, расшифровка подписи председатель Совета МКД**)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

** При наличии Совета многоквартирного дома

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту

№__ от "____" _____ 20__ г.

проверки готовности к отопительному периоду.

1. _____

Срок устранения - _____
(дата)

2. _____

Срок устранения - _____
(дата)

3. _____

Срок устранения - _____
(дата)

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду _____ / _____ **г.г.**

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, организации потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к от