



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

368140, с. Дылым, Имама Шамиля 43, тел./факс: 55-48-76 / 55-48-74, www.kazbekovskiy.ru, e-mail: adminkazbek@mail.ru

« 31 » _____ 03 _____ 2026 г.

№ 43

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О мерах по организации отдыха и оздоровления детей, подростков
и молодежи в оздоровительных лагерях дневного пребывания (пришкольных) на
территории МР «Казбековский район» на 2026 год**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение протокола заседания Правительства Республики Дагестан от 22.09.2021 г. № 9.4, а также Закона Республики Дагестан от 20.07.2011 г. № 45 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Республике Дагестан», администрация МР «Казбековский район»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Образовать межведомственную комиссию по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году (далее – Комиссия) и утвердить его состав согласно (приложению 1).
2. Утвердить Положение о муниципальной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на территории МР «Казбековский район» в 2026 году (Приложение 2) и План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на территории МР «Казбековский район» в 2026 году (Приложение 3).
3. Утвердить форму акта приема готовности организации, обеспечивающей отдых, оздоровление и занятости детей и молодежи на территории МР «Казбековский район» (Приложение 4).
4. Утвердить прилагаемую смету расходов на содержание пришкольных лагерей дневного пребывания с питанием в 2026 году при муниципальных общеобразовательных учреждениях (Приложение 5).
5. Уполномоченным органом за координацию оздоровительной кампании на территории МР «Казбековский район» назначить МКУ «Управление образования МР Казбековский район».

6. Руководителю МКУ «Управление образования МР Казбековский район» для эффективной организации летней оздоровительной кампании принять меры:
- по организации и проведению оздоровительной кампании 2026 года, развитию различных форм отдыха, оздоровления и занятости детей;
 - по организации деятельности в пришкольных лагерях дневного пребывания с питанием на базе следующих муниципальных общеобразовательных учреждений: МКОУ «Алмакская СОШ» в одну смену 50 детей, МКОУ «Буртунайская СОШ» в одну смену 60 детей, МКОУ «Гимназия Культуры мира» им. Нуцалова К.Г.» в две смены 120 детей, МКОУ «Дылымский многопрофильный лицей им. И. Гаджиева» в две смены 200 детей, МКОУ «Гертминская СОШ им. Абдулмуслимова М.А.» в одну смену 40 детей, МКОУ «Дубкинская СОШ им. Н. Салимханова» в одну смену 50 детей, МКОУ «Инчхинская СОШ» в две смены 120 детей, МКОУ «Калининаульская СОШ им. Героя России Гайирханова М.М.» в одну смену 60 детей, МКОУ «Ленинаульская СОШ №2 имени Героя Российской Федерации Ю. Салимханова» в две смены 120 детей, МКОУ «Хубарская СОШ» в две смены 80 детей, МКОУ «Калининаульская НОШ» в две смены 100 детей;
 - особое внимание уделить обеспечению отдыха и оздоровления в первую очередь нуждающихся в особой заботе государства следующих категорий детей: детей – инвалидов, малоимущих, детей – сирот, детей с ограниченными возможностями здоровья, безнадзорных детей и подростков, в том числе состоящих на различных видах учёта.
7. Руководителям муниципальных учреждений и учреждений дополнительного образования организовать в период летних каникул 2026 года досуговые площадки для отдыха и оздоровления детей, а также организовать проведение тематических и физкультурно-оздоровительных мероприятий в пришкольных лагерях дневного пребывания с питанием.
8. Руководителям образовательных учреждений МКОУ «Алмакская СОШ», МКОУ «Буртунайская СОШ», МКОУ «Гимназия Культуры мира» им. Нуцалова К.Г.» , МКОУ «Дылымский многопрофильный лицей им. И. Гаджиева», МКОУ «Гертминская СОШ им. Абдулмуслимова М.А.», МКОУ «Дубкинская СОШ им. Н. Салимханова», МКОУ «Инчхинская СОШ», МКОУ «Калининаульская СОШ им. Героя России Гайирханова М.М.», МКОУ «Ленинаульская СОШ №2 имени Героя Российской Федерации Ю. Салимханова», МКОУ «Хубарская СОШ», МКОУ «Калининаульская НОШ» в срок до 17 апреля 2026 года принять меры:
- по разработке двухнедельного меню с соблюдением требований санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», для организации питания в пришкольных лагерях дневного пребывания с питанием.
 - своевременному направлению уведомлений в ТО Роспотребнадзора по Республике Дагестан в г. Кизилюрт о планируемых сроках открытия пришкольных лагерей дневного пребывания с питанием, режиме функционирования (дата начала и окончания смены), планируемом количестве детей в смене, сроках проведения

- своевременной подаче заявления в ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Дагестан в г. Кизилорт на проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы, получению санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации летней оздоровительной кампании детей в 2026 году;
- своевременной подаче заявления в пожарную часть №42 в селении Дылым Казбековского района для получения заключения о соблюдении требований пожарной безопасности;
- обеспечению своевременного обследования персонала пришкольных лагерей дневного пребывания с питанием на кишечные инфекции вирусной и бактериальной этиологии;
- обеспечению своевременного выполнения предписаний ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Дагестан в г. Кизилорт и пожарную часть №42 в селении Дылым Казбековского района и реализации профилактических мероприятий по улучшению материально-технической базы пришкольных лагерей дневного пребывания с питанием, по выполнению санитарно-оздоровительных мероприятий по подготовке к летней оздоровительной кампании в 2026 году;
- обеспечение заключения договоров с ГБУ РД «Казбековская центральная районная больница» на медицинское обслуживание пришкольных лагерей дневного пребывания с питанием;
- обеспечению прохождения гигиенического обучения персонала, поступающего на работу в пришкольные лагеря дневного пребывания с питанием;
- обеспечению бесперебойной работы холодильного и технологического оборудования;
- обеспечению контроля за соблюдением утвержденных норм питания детей.

Срок - в период функционирования пришкольных лагерей на базе муниципальных общеобразовательных организаций.

9. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений принять меры по организации малозатратных видов отдыха: группы по интересам, летние клубы, однодневные походы, экскурсии.
10. Финансовому управлению администрации МР «Казбековский район» обеспечить финансирование мероприятий летней оздоровительной кампании согласно прилагаемой смете. (Приложение 5).
11. Рекомендовать отделу МВД России в Республике Дагестан по Казбековскому району:
 - принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности в пришкольных лагерях дневного пребывания с питанием в период их функционирования;
 - обеспечить проведение профилактических мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей и подростков на улицах в период каникул;
 - осуществлять проверку технического состояния автотранспортных средств и соблюдения квалифицированных требований к водительскому составу, привлекаемому для перевозки детей к месту отдыха;
 - осуществлять сопровождение транспортных средств, привлекаемых для перевозки

12. Рекомендовать ГБУ РД «Казбековская центральная районная больница»:
- обеспечить пришкольные лагеря дневного пребывания с питанием квалифицированным медицинским персоналом, имеющим опыт работы с детьми, и организовать медицинское обслуживание детей на период проведения летней оздоровительной кампании 2026 года;
 - обеспечить своевременное и качественное проведение медицинских осмотров сотрудников, направляемых на работу в пришкольные лагеря дневного пребывания;
 - осуществлять контроль за обеспечением пришкольных лагерей дневного пребывания с питанием лекарственными препаратами.
13. Управлению культуры, отделу спорта, туризма и молодежной политики, администрации МР «Казбековский район» совместно с директорами общеобразовательных учреждений принять меры по организации отдыха и оздоровления детей – инвалидов, детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями, безнадзорных, беспризорных детей, детей прибывших из Донецкой и Луганской народных республик и других категорий детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации МР «Казбековский район» в период летних каникул в пришкольных лагерях дневного пребывания с питанием.
14. Управлению образованием МР «Казбековский район» направить настоящее постановление всем заинтересованным организациям.
15. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке, разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».
16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МР «Казбековский район» Шабазова И.И.

Глава МР «Казбековский район»



Г.Г. Мусаев

СОСТАВ
межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости
детей, подростков и молодежи Казбековского района
в 2026 году

Шабазов И.И.	Первый заместитель главы администрации МР «Казбековский район» - председатель муниципальной межведомственной комиссии
Гереханова С.Б.	Заместитель начальника МКУ «Управление образования» - заместитель председателя муниципальной межведомственной комиссии
Юсупова Н.А.	Методист по воспитательной работе МКУ «ИМЦ» - ответственный секретарь муниципальной межведомственной комиссии

Члены муниципальной межведомственной комиссии:

Булатханов И.А.	Начальник отдела по физической культуре, спорту, туризму и по делам молодёжи
Магомедов Т.М.	Заместитель начальника МКУ «Управление образования»
Алиева К.Г.	Ответственный секретарь КДН и ЗП
Мутуева З.М.	Директор МКОУ «Дылымский многопрофильный лицей им. И. Гаджиева»
Зияродинова С.С.	Директор МКОУ «Алмакская СОШ»
Абдулмуслимова З.М.	Директор «Гертминская СОШ им. Абдулмуслимова М.А.»
Абдуев Р.А.	Директор МКОУ «Буртунайская СОШ»
Нуцалов Р.Г.	Директор МКОУ «Гимназия Культуры мира» им. Нуцалова К.Г.»
Газимагомедов М.А.	Директор МКОУ «Дубкинская СОШ им. Н. Салимханова»
Аминова З.С.	Директор МКОУ «Инчхинская СОШ»

Хабибов М.Г.

МКОУ «Калининаульская СОШ им. Героя России
М.М. Гайирханова»

Зияродинова Н.Р.

МКОУ «Ленинаульская СОШ №2 им. Героя
Российской Федерации Ю. Салимханова»

Исаков М.А.

МКОУ «Хубарская СОШ»

Дагирова С.И.

МКОУ «Калининаульская НОШ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи (далее – Комиссия) является органом, созданным в целях решения вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи Казбековского района;

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными нормативно-правовыми актами администрации МР «Казбековский район».

2. Задачи Комиссии:

2.1. Задачами Комиссии является определение обоснованной стратегии развития отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи с учетом социально-экономических особенностей Казбековского района;

2.2. Обеспечение разработки и реализации программ по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи Казбековского района;

2.3. Участие в решении проблем функционирования детских оздоровительных центров (лагерей), создания в них условий для безопасной жизни, укрепления здоровья и духовного развития детей;

2.4. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, различных аспектов деятельности детских оздоровительных центров (лагерей);

2.5. Подведение итогов смотров-конкурсов, проводимых в ходе летней оздоровительной кампании.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. В соответствии с целями и задачами Комиссия:

- взаимодействует со структурными подразделениями Администрации МР «Казбековский район» и отраслевых (функциональных) органов и

обеспечивает их взаимодействие с органами исполнительной власти, учреждениями оздоровления и отдыха, находящимися на территории Казбековского района, санаторными и иными организациями, молодежными, детскими и общественными объединениями по организации оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних;

- проводит инвентаризацию объектов оздоровления и отдыха, анализирует их состояние и вносит предложения по их совершенствованию;
- выявляет и анализирует проблемы, возникшие в ходе оздоровительной кампании;
- осуществляет контроль по выполнению решений, принятых на заседаниях Комиссии, по выполнению мероприятий, финансируемых за счет бюджета администрации МР «Казбековский район»;
- вносит предложения по привлечению и рациональному использованию средств муниципального бюджета и внебюджетных источников для эффективной организации проведения оздоровительной кампании;
- участвует в совершенствовании правовых, организационных и экономических механизмов системы оздоровления, отдыха и занятости детей;
- взаимодействует со средствами массовой информации в целях более полного и оперативного освещения различных аспектов деятельности в сфере оздоровления, отдыха и занятости детей.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия для осуществления своих функций и задач имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях представителей заинтересованных структур (по согласованию), участвующих в организации отдыха и оздоровления детей и разрабатывать предложения, относящиеся к компетенции Комиссии;
- направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей в учреждения оздоровления, отдыха и занятости различных организационно-правовых форм собственности, находящиеся на территории Казбековского района, средства массовой информации;
- представлять на рассмотрение Главы администрации МР «Казбековский район» предложения и аналитические справки по вопросам своей компетенции.

5. Обязанности комиссии

5.1. Представлять материалы о работе Комиссии по запросам вышестоящих организаций в случаях, предусмотренных законодательством;

5.2. Своевременно рассматривать обращения по вопросам организации и содержания оздоровительной кампании.

6. Организация деятельности Комиссии

6.1 Комиссия создается и упраздняется постановлением Главы администрации МР «Казбековский район». В состав Комиссии входят - председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

6.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии – заместитель Главы администрации МР «Казбековский район», курирующий вопросы образования.

6.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Главы администрации МР «Казбековский район». Члены Комиссии несут персональную ответственность за организацию исполнения принимаемых ею решений по профилю своей деятельности. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

6.4. Комиссия может формировать рабочие группы из числа своих членов, а также привлекать к анализу проблем и выработке решений по вопросам оздоровления, отдыха и занятости детей, консультантов, экспертов, представителей общественных организаций.

6.5. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

6.6. Секретарь Комиссии заблаговременно уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

6.7. Члены Комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании Комиссии.

6.8. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии либо один из членов Комиссии (в случае отсутствия, как председателя, так и заместителя председателя), которому решением большинства членов Комиссии передаются соответствующие полномочия.

6.9. На заседания Комиссии могут приглашаться представители администрации МР «Казбековский район», общественных организаций, заинтересованных ведомств, участвующих в оздоровительной кампании, учреждений, предоставляющих услуги по оздоровлению, отдыху и занятости детей.

6.10. Заседание Комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины ее членов.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

6.11. Председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии):

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности Комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет перерывы;
- оглашает повестку дня;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- поддерживает порядок и обеспечивает выполнение регламента работы в ходе заседания Комиссии;

6.12. Ответственный секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку проведения заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- участвует в работе Комиссии с правом голоса;
- готовит итоговые аналитические справки и информационные материалы, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии и направляет их копии членам Комиссии и заинтересованным организациям;
- по указанию председателя или его заместителя возглавляет временные рабочие группы по возникшим проблемам или текущим вопросам.
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

6.13. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
- принимать участие в обсуждении вопросов в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии;
- проверять правильность ведения протоколов Комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах предложений участвующих в обсуждении членов Комиссии;
- письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

6.14. Формами деятельности Комиссии являются: заседания, заседания временных рабочих групп, расширенные заседания.

6.15. В случае невозможности личного присутствия на заседании, член Комиссии, известив председателя, может делегировать свои полномочия официальному представителю, не являющемуся членом Комиссии, предоставив председателю в письменном виде свое мнение по пункту повестки заседания.

7. Ответственность Комиссии

7.1. Любые действия (бездействие) и решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении действующего законодательства, а также настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие им известными в ходе осуществления своих полномочий.

П Л А Н
организации летнего оздоровительного отдыха
учащихся района на 2026 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за проведение
1	Провести совещание по вопросу организации летнего оздоровительного отдыха детей.	Апрель 2026 год	Руководители ОУ
2	Сбор данных по микрорайонам о детях, в том числе «трудных», остающихся в летнее время в селе и не охваченных организованным отдыхом.	Май 2026 год	Социальный педагог
3	Организация пришкольного оздоровительного лагеря, подготовка помещений и сдача лагерей.	Май 2026 год	Руководители ОУ
4	Открытие летнего сезона школьных лагерей под лозунгом «Целый мир для нас», приуроченное к празднованию Международного Дня защиты детей.	Июнь-август 2026 год	Руководители ОУ
5	Организация трудовых отрядов, профильных смен, работы на пришкольном участке.	Июнь-август 2026 год	Руководители ОУ
6	Комплектование лагерей с дневным пребыванием необходимыми педагогическими, медицинскими и техническими кадрами.	Май 2026 год	Руководители ОУ
7	Комплектование лагерей лекарственными препаратами, спортивным инвентарем.	Июнь 2026 год	Руководители ОУ
8	Планирование культурно-массовой, спортивно-оздоровительной, трудовой работы.	Июнь-август 2026 год	Зам. директора по ВР
9	Проведение культурно-массовых мероприятий, соревнований, турниров, праздников.	Июнь-август 2026 год	Зам. директора по ВР
10	Проведение мероприятий, посвященных праздничным, юбилейным, знаменательным датам: <ul style="list-style-type: none"> • День защиты детей; • День Российской независимости; • День памяти и скорби; • Международный день борьбы с наркотиками; • День физкультурника; • День государственного флага России; • День здоровья; • Выставки рисунков: «Здравствуй лето!»; • «Полезный букет» конкурс букетов из лекарственных трав. 	Июнь-август 2026 год	Зам. директора по ВР
11	Организация экскурсий в памятные, знаменитые, исторические места.	Июнь-август 2026 год	Вожатые
12	Участие в мероприятиях, конкурсах, соревнованиях.	Июнь-август 2026 год	Вожатые
13	Работа спортивных площадок, проведение спортивных соревнований для учащихся.	Июнь-август 2026 год	Руководители ОУ, вожатые
14	Организация в лагерях проведение мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения, дорожно-транспортного	Июнь-август 2026 год	Зам. директора по ВР

	травматизма.		
15	Проведение патриотической декады «Дагестан – наш край родной».	С 19 по 23 май 2026 год	Администрация ОУ
16	Организация экскурсий в города Республики Дагестан.	Июнь - июль 2026 год	Зам. директора по ВР
17	Проведение декады, посвященной здоровому образу жизни «Здоровое поколение» (проведение мероприятий по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма).	Август 2026 год	Зам. директора по ВР, вожатые, медсестра
18	Организация проведения летней спартакиады школьников «Лето 2026».	16 июль 2026 год	Зам. директора по ВР, вожатые
19	Работа клубов выходного дня	Июнь-август 2026 год	Администрация ОУ
20	Организация семейного отдыха с активным использованием природно-исторических ресурсов муниципалитета.	Июнь-август 2026 год	Администрация ОУ
21	Организация в приоритетном порядке отдыха и оздоровление детей из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей-сирот, детей находящихся под опекой и на школьном учете.	Май-август 2026 год	Руководители ОУ
22	Организация физкультурно-оздоровительной работы в летний период на школьных оздоровительных площадках, в учреждениях дополнительного образования.	Май- август 2026 год	Руководители ОУ
23	Обеспечение путевками в оздоровительные лагеря детей, находящихся в тяжелых условиях.	Июнь – август 2026 год	Отдел соцзащиты
24	Освещать вопросы подготовки и проведения летней оздоровительной компании в СМИ, школьных сайтах.	Июнь-август 2026 год	Районная газета «Вестник», школьные сайты
25	Организация поездки в мемориальный комплекс Ахульго, Махачкала, Грозный, Дербент, Избербаш, районы Республики Дагестан*	Май-август 2026 год	Администрация ОУ
26	Предоставление информации, отчетов в вышестоящие инстанции «Об итогах летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в районе в 2026 году».	Сентябрь 2026 год	Руководители ОУ

Примечание * - Выезды за пределы Казбековского района осуществить только по согласованию МКУ «Управления образования МР Казбековский район», отдела МВД РФ по Казбековскому району РД в сопровождении представителей ГИБДД.

АКТ ПРОВЕРКИ

пришкольного лагеря дневного пребывания отдыха и
оздоровления детей _____

от «___» _____ 2026 г.

Полное наименование организации, адрес

Межведомственная муниципальная комиссия в составе:

Председателя:

Членов:

в присутствии

произвела проверку загородного стационарного учреждения отдыха и
оздоровления детей в

присутствии Установлено:

Количество детей на начало
смены _____

Количество выбывших детей

Жалобы

Состояние ведения делопроизводства

Организация общеобразовательной программы и воспитательного процесса

Мониторинг удовлетворенности

Выполнение санитарно-гигиенических норм

Организация питания. Обеспечение продуктами

