



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» марта 2026 г.

№ 42

с. ДЫЛЫМ

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений на муниципальной службе в органах местного самоуправления МР «Казбековский район», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация муниципального района «Казбековский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Назначить ответственным за ведение и хранение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений главного специалиста по кадровым вопросам администрации МР «Казбековский район» Ганишевой Р.Н.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации МР «Казбековский район» от 22 августа 2017 г. № 85 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений МР «Казбековский район».

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Салатавия» и разместить на официальном сайте администрации МР «Казбековский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя администрации МР «Казбековский район» Гамзатовой М-А.М.

Глава



Г. Мусаев

«Утверждено»
постановлением МР
«Казбековский район»
от 31 марта 2026 № 42

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки этих сведений и принятие решений по результатам рассмотрения уведомлений.

2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальных служащих, для которых глава МР «Казбековский район» является представителем нанимателя (работодателем).

3. К коррупционным правонарушениям относятся:

- злоупотребление служебным положением;
- злоупотребление полномочиями;
- дача взятки;
- получение взятки;

- коммерческий подкуп либо иное незаконное использование муниципальным служащим служебного положения вопреки интересам общества, государства, требованиям должностного регламента в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему, другим физическим лицам, а также совершения указанных деяний в интересах юридического лица.

4. Муниципальный служащий при исполнении служебных обязанностей обязан при общении с гражданами соблюдать нормы и правила служебной этики, не провоцировать гражданина к совершению коррупционного правонарушения.

5. В случае неспровоцированного и однозначно понятого для муниципального служащего обращения к нему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к коррупционному правонарушению, муниципальный служащий обязан в течение суток со дня обращения уведомить представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих осуществляет глава МР «Казбековский район».

6. Уведомление является служебной обязанностью муниципального служащего, невыполнение которой влечет увольнение муниципального служащего, либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление) оформляется в письменном виде и содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление (далее – уведомитель), адрес проживания, контактный телефон;
- замещаемая должность муниципальной службы уведомителя;
- информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее – обращение);
- информация об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения;
- информация о действии (бездействии), которое муниципальный служащий должен совершить при обращении.

Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием времени и места составления уведомления (приложение 1 к Положению).

8. Представитель нанимателя (работодатель) в течение суток со дня получения уведомления проводит собеседование с муниципальным служащим и после получения подтверждения изложенных в уведомлении сведений регистрирует в журнале уведомлений (приложение 2 к Положению) о коррупционных правонарушениях, находящемся в отделе по организационной работе и муниципальной службе администрации.

9. Муниципальный служащий имеет право во время собеседования с представителем нанимателя (работодателя) представить дополнительные сведения, документы и материалы, касающиеся информации, изложенной в уведомлении.

10. Представитель нанимателя (работодателя) принимает зависящие от него меры по проверке сведений, изложенных в уведомлении.

11. После регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений о коррупционных правонарушениях, представитель нанимателя (работодателя) заказным письмом направляет уведомление и соответствующие материалы в территориальные органы прокуратуры по месту службы муниципального служащего.

Приложение 1
к Положению о порядке уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего
к совершению коррупционных
правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, _____
(Ф.И.О., замещаемая должность муниципальной службы)

настоящим уведомляю об обращении ко мне « ____ » _____ 20 ____ г. гражданина (ки)

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною, _____
(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов
выполнена в полном объеме.

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(подпись ответственного лица)