



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«24» апреля 2026 г.

№136

О создании постоянно действующей
комиссии по поступлению и выбытию
активов

На основании п.34, 339 Инструкции, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 г №157н для контроля за сохранностью основных средств, нематериальных активов, материальных запасов и целесообразности их списания (выбытия), а также признания дебиторской задолженности безнадежной для взыскания в целях списания с балансового и за балансового учета и в целях контроля за поступлением и списанием муниципального имущества муниципального района «Казбековский район», относящегося к основным средствам, администрация муниципального района («Казбековский район»

РАСПОРЯЖАЕТ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов по МР «Казбековский район» в составе:

Магомаев Д.Н.--председатель комиссии заместитель главы администрации муниципального района «Казбековский район»;

Эмеев М.Э.-начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений администрации МР.;

Абуталибов А.К.-начальник юридического отдела и правового обеспечения администрации МР;

Хизриев М.М.-начальник отдела информационных технологий администрации МР;

Магомедова З.И.-главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений администрации МР.;

Гусейнова М.Р. главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации М.Р.;

Усманова П.З.- главный специалист отдела экономики и социального развития администрации МР.

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

2.1. При поступлении имущества:

-проводить осмотр поступивших ценностей на предмет комплектности, соответствия техническим условиям, наличия повреждений (брака) и пр.;

-проверять наличие первичных документов, а также технической документации на поступившее имущество;

-определять перечень мероприятий, необходимых для приведения объектов в состояние, пригодное к использованию;

-контролировать подготовку объектов к эксплуатации.

2.2. При списании основных средств:

-проводить осмотр объектов, подлежащих списанию;

-устанавливать причины списания;

-оценивать возможность использования или продажи отдельных узлов, деталей, материалов списываемых объектов и их стоимость; -составлять акт о списании объектов основных средств.

2.3. осуществление сверок с дебиторами с целью принятия решения о списании дебиторской задолженности;

-признание дебиторской задолженности сомнительной в целях списания с балансового учета;

- признание дебиторской задолженности безнадежной для взыскания в целях списания с балансового и забалансового учета;

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Казбековский район» Магомаева Д.Н.

Глава



Г.Г. Мусаев