



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 29 » декабря 2025

№ 242

с. ДЫЛЫМ

Об утверждении схемы расположения рекламных конструкций на территории МР «Казбековский район»

В соответствии с пунктом 15.1 части 1, статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ "О рекламе", постановления Правительства Республики Дагестан от 31 июля 2014 г. № 340», Устава муниципального образования «Казбековский район», администрация МР «Казбековский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему размещения рекламных конструкций на территории МР «Казбековский район» согласно приложению в электронном формате.
2. Утвердить положение о комиссии по вопросам обеспечения единой политики в области размещения рекламы и информации в границах муниципального района «Казбековский район» согласно приложению №1.
3. Утвердить состав комиссии по вопросам обеспечения единой политики в области размещения рекламы и информации в границах муниципального района «Казбековский район» согласно приложению №2.
4. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Казбековский район» № 103 от 13 июня 2025 г. «Об утверждении схемы расположения рекламных конструкций на территории МР «Казбековский район».
5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МР «Казбековский район».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы



Д.Н. Магомаев

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам размещения средств наружной рекламы и информации в границах муниципального района «Казбековский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по вопросам размещения средств наружной рекламы и информации в границах муниципального района «Казбековский район» (далее - Комиссия) создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с размещением средств наружной рекламы и информации на территории муниципального района «Казбековский район».

1.2. Деятельность Комиссии направлена на обеспечение согласованных действий структурных подразделений администрации МР «Казбековский район», учреждений и организаций в сфере распространения наружной рекламы и информации, выработку единых требований к внешнему виду средств наружной рекламы и информации, их размещению, технологическому исполнению, техническому состоянию, содержанию территорий, к ним прилегающих, формирование положительного влияния наружной рекламы и информации на внешний облик поселений.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МР «Казбековский район» и настоящим Положением.

1.4. Материально-техническое и организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет структурные подразделения МР «Казбековский район».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Целью деятельности Комиссии являются обеспечение единой политики в области наружной рекламы и информации, формирование благоприятной архитектурной и информационной среды, равных возможностей для участников рынка товаров и услуг, создание условий для развития рекламной отрасли на территории МР «Казбековский район».

2.2. Для достижения указанной цели Комиссия решает следующие задачи:

- реализация установленных требований к внешнему виду средств наружной рекламы и информации, их размещению, технологическому исполнению, содержанию информации, техническому состоянию и содержанию территорий, к ним прилегающих;

- оценка состояния средств наружной рекламы и информации с точки зрения воздействия их на архитектурную среду в зависимости от градостроительной ситуации;
- решение иных вопросов, связанных с размещением средств наружной рекламы и информации на территории МР «Казбековский район»;
- соблюдение прав и охраняемых законом интересов всех субъектов, участвующих в процессе установки средств наружной рекламы и информации;
- выработка предложений по вопросам улучшения внешнего архитектурного облика застройки при размещении средств наружной рекламы и информации.

3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КОМИССИИ

3.1. В обязанности Комиссии входит:

3.1.1. Рассмотрение обращений о соответствии средств наружной рекламы и информации:

- федеральному законодательству о рекламе - для рекламных объектов;
- Схеме территориального планирования Казбековского района, генеральным планам и Правилам землепользования и застройки поселений МР «Казбековский район»;
- внешнему архитектурному облику сложившейся застройки поселений МР «Казбековский район»;
- требованиям нормативных правовых актов к размещению, художественно-эстетическому виду, техническим параметрам и иным характеристикам средств наружной рекламы и информации;
- требованиям Правил благоустройства и содержания территорий поселений муниципального района «Казбековский район», в части размещения и содержания средств наружной рекламы и информации.

3.1.2. Принятие решений по обсуждаемым на заседаниях Комиссии вопросам.

3.1.3. Выработка методических и практических рекомендаций, касающихся размещения средств наружной рекламы и информации на территории МР «Казбековский район».

3.1.4. Рассмотрение спорных вопросов, касающихся размещения средств наружной рекламы и информации.

3.1.5. Внесение предложений по вопросам комплексного рекламно-информационного оформления МР «Казбековский район».

3.1.6. Решение иных вопросов, связанных с установкой средств наружной рекламы и информации на территории МР «Казбековский район».

3.2. При осуществлении своих функций Комиссия имеет право:

3.2.1. Приглашать на заседания Комиссии экспертов и специалистов по направлению деятельности.

3.2.2. Рассматривать спорные вопросы по использованию рекламно-информационного пространства между субъектами рекламной деятельности и участниками рынка товаров и услуг.

3.2.3. Привлекать для проведения независимой экспертизы и иных работ специалистов, экспертные коллективы, предприятия и организации, подведомственные органам местного самоуправления, создавать временные рабочие группы.

3.2.4. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи.

4. ФОРМИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Состав Комиссии формируется из числа должностных лиц и специалистов администрации МР «Казбековский район», администраций поселений, муниципальных учреждений, иных организаций и утверждается постановлением администрации МР «Казбековский район».

4.2. Комиссию возглавляет председатель.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство ее работой;
- председательствует на заседаниях;
- представляет Комиссию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- подписывает протоколы заседания Комиссии и все документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.4. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии назначается из числа штатных работников администрации МР «Казбековский район» для подготовки и организации работы Комиссии, ведения соответствующей документации.

4.6. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку заседания Комиссии и обеспечивает участие в заседании членов Комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует заинтересованных лиц о принятых Комиссией решениях.

4.7. Заседания Комиссии правомочны при наличии не менее половины состава ее членов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае необходимости голосование может проводиться опросом.

4.8. Представители Агентства по охране объектов культурного наследия Республики Дагестан принимают участие в работе Комиссии по вопросам, находящимся в их ведении.

На заседание Комиссии в случае необходимости могут быть приглашены юридические и физические лица, на права и обязанности которых может повлиять решение Комиссии.

4.9. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в две недели.

4.10. Для рассмотрения документов на заседании Комиссии заявитель подает заявление о согласовании:

- дизайн-проекта размещения конструкции, не содержащей информацию рекламного характера;

- дизайн-проекта размещения рекламной конструкции;
- единого проекта размещения средств наружной рекламы и информации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) данные о заявителе:
 - наименование ИП, адрес места проживания, электронная почта, телефон
 - для индивидуального предпринимателя;
 - наименование юридического лица, адрес юридического лица, электронная почта, телефон - для юридического лица;
- 2) состав дизайн-проекта конструкции, не содержащей информацию рекламного характера, при подаче заявления о возможности установки и эксплуатации конструкции, не содержащей информацию рекламного характера;
- 3) состав дизайн-проекта размещения рекламной конструкции при подаче заявления о возможности установки и эксплуатации рекламной конструкции;
- 4) сведения о едином проекте размещения средств наружной рекламы и информации - при подаче заявления о возможности размещения средств наружной рекламы и информации.

4.11. Прием и регистрацию документов, поступающих в адрес Комиссии, осуществляет секретарь комиссии.

4.12. Комиссия принимает следующие решения:

- о согласовании дизайн-проектов информационной конструкции или рекламной конструкции, единого проекта; конструкции или рекламной конструкции, единого проекта.

4.13. Решения Комиссии принимаются в срок, не превышающий 30 календарных дней.

4.14. При наличии оснований для корректировки, представленных дизайн-проектов информационных или рекламных конструкций, единого проекта принятие решения о согласовании либо об отказе в их согласовании может быть отложено на 14 календарных дней.

4.15. Если заявитель своевременно не обратился в Комиссию с измененными дизайн-проектами информационных или рекламных конструкций, единым проектом Комиссия принимает решение об отказе в их согласовании.

4.16. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.17. Решения Комиссии не являются разрешением на установку и эксплуатацию средств наружной рекламы и информации.

4.18. Протокол доводится до сведения заинтересованных лиц путем публикации на официальном сайте органов местного самоуправления МР «Казбековский район». Кроме публикации протокола заявитель уведомляется о принятом Комиссией решении по электронной почте или телефону.

4.19. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

СОСТАВ

комиссии по вопросам обеспечения единой политики в области размещения рекламы и информации в границах муниципального района «Казбековский район»

Магомаев Джамбулат Наирбегович Заместитель главы администрации МР «Казбековский район» - председатель комиссии;

Хадаев Гамзат Касимпашаевич - Начальник отдела архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации МР «Казбековский район»- заместитель председателя комиссии;

Магомедалиева Айна Усмановна - Ведущий специалист отдела архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации МР «Казбековский район» - секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Представитель Агентства по охране объектов культурного наследия Республики Дагестан (по согласованию);

Чигаев Тимур Тулпарович - Начальник отдела ГИБДД по Казбековскому району (по согласованию);

Шибиханов Артур Ахмедханович -Директор АО РСУ «Филиал Казбековский» (по согласованию);

Эмеев Мансур Эмеевич. - Начальник отдела управления муниципальным имуществом и земельных отношений администрации МР «Казбековский район»;

Агиев Юсуп Агиевич - Начальник отдела экономики и социального развития МР «Казбековский район»;

Окмазов Магомедхабиб Дадабегович- директор МКУ "АХЦ";

Качалаева Наталья Валерьевна- директор МКУ «Единый информационный центр»;

Салимханов Икрамудин Байбулатович - зам. главного редактора МБУ «Редакция газеты «Чапар»;

Главы администраций поселений муниципального района (по вопросам, размещения рекламы на территории поселений).