



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 17» февраля 2026 г.

№ 21

с. ДЫЛЫМ

**О создании комиссии по вопросам ввода в эксплуатацию и приведения в нормативное состояние многоквартирных жилых домов и иных построек, незаконно возведенных на территории МР «Казбековский район»**

В целях приведения в нормативное состояние многоквартирных жилых домов и иных построек на территории МР «Казбековский район» администрация МР «Казбековский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам ввода в эксплуатацию и приведения в нормативное состояние многоквартирных жилых домов и иных построек, незаконно возведенных на территории МР «Казбековский район» (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по вопросам ввода в эксплуатацию и приведения в нормативное состояние многоквартирных жилых домов и иных построек, незаконно возведенных на территории МР «Казбековский район» (приложение № 2).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МР «Казбековский район»

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Казбековский район» Магомаева Д.Н.

Глава



Г. Мусаев

## СОСТАВ

### **комиссии по вопросам ввода в эксплуатацию и приведения в нормативное состояние многоквартирных жилых домов и иных построек, незаконно возведенных на территории МР «Казбековский район»**

Мусаев Гаджимурад Гаджиевич – Глава муниципального района «Казбековский район» - председатель комиссии;

Магомаев Джамбулат Наирбегович Заместитель главы администрации МР «Казбековский район» - заместитель председателя комиссии;

Хадаев Гамзат Касимпашаевич - Начальник отдела архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации МР «Казбековский район»; - секретарь комиссии;

#### Члены комиссии:

Абуталибов Абуталиб Камирович - Начальник юридического отдела администрации МР «Казбековский район»;

Змеев Мансур Эмеевич. - Начальник отдела управления муниципальным имуществом и земельных отношений администрации МР «Казбековский район»;

Гереханов Закир Закирович – Начальник Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Казбековскому району (по согласованию);

Закеряев Руслан Закеряевич - Заместитель прокурора Казбековского района (по согласованию);

Шагов Султан Хадисович – Начальник отдела районного управления Федеральной службы судебных приставов по Казбековскому району (по согласованию);

Качалаева Наталья Валерьевна- директор МКУ «Единый информационный центр»;

Садыкаев Ильяс Алибегович- Директор МБУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства МР "Казбековский район";

Абдулбасиров Мурад Насирдинович Дылымский сетевой участок (ПАО «РОССЕТИ СЕВЕРНЫЙ КАВКАЗ»-«ДАГЭНЕРГО») (по согласованию);

Абдулатипов Абдулатип Джамалудинович- начальник эксплуатационной газовой службы Казбековского района (АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДАГЕСТАН») (по согласованию).

Главы администраций поселений муниципального района.

## **Положение**

### **о комиссии по вопросам ввода в эксплуатацию и приведения в нормативное состояние многоквартирных жилых домов и иных построек, незаконно возведенных на территории МР «Казбековский район»**

#### **1. Общие положения**

Настоящее Положение о комиссии по вопросам ввода в эксплуатацию и приведения в нормативное состояние многоквартирных жилых домов и иных построек, незаконно возведенных на территории муниципального района устанавливает функции, полномочия комиссии и порядок ее работы на территории муниципального района «Казбековский район», (далее - Комиссия).

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Состав Комиссии и порядок ее деятельности утверждаются постановлением администрации муниципального района «Казбековский район».

#### **2. Основные цели и задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

- Обеспечение контроля над качеством и соответствия установленным действующим законодательством нормам и требованиям Объекта строительства;
- Соблюдения нормативов градостроительного проектирования, а также соответствия документам территориального и градостроительного зонирования;
- Осуществление контроля над устранением выявленных дефектов при приемке оконченого строительством Объекта.
- Контроль за приведением объекта самовольного строительства в соответствие с нормами, требованиями застройки, предусмотренными законом, если постройка не создает угрозу жизни и здоровью неограниченному кругу лиц.

#### **3. Функции Комиссии**

Приемка объекта Комиссией должна производиться по окончании всех строительных работ в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией.

Комиссия проводит оценку соответствия санитарным нормам и правилам, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации.

Комиссия осуществляет проведение визуального и, при необходимости, инструментального осмотра законченного строительством Объекта, а также

контроль над устранением подрядчиком выявленных дефектов в результате осмотра законченного строительством Объекта.

Члены комиссии вправе давать заключение о некачественном выполнении строительных работ и неполном предоставлении исполнительной документации.

Решение комиссии носит рекомендательный характер.

#### **4. Порядок формирования Комиссии**

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Казбековский район».

Для участия и приемке объекта, оконченного строительством, председатель Комиссии может привлекать в качестве специалистов-экспертов лиц, обладающих специальными знаниями и навыками в определенной области.

#### **5. Порядок работы Комиссии**

Комиссия созывается председателем комиссии по мере необходимости, для рассмотрения материалов выездных проверок, на основании поступившего обращения застройщика (подрядной организации) о приемке работ по строительству и выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию Объекта.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, определяет дату заседания. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии лично присутствуют на заседаниях Комиссии, принимают решения путем открытого голосования, не допускают разглашение сведений, ставших известными в ходе рассмотрения дела.

Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение одного дня с момента проведения заседания Комиссии, если иной срок не предусмотрен законодательством. Протоколы комиссии ведутся секретарем Комиссии, составляются в двух экземплярах и подписываются всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.