

*Султоналиев*  
*Алиев*



*[Handwritten signature]*

Утверждаю  
Глава МР «Сазбековский район»  
Г.Г.Мусаев  
2026г.

**План  
работы отдела по управлению муниципальным имуществом  
и земельных отношений  
на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Проведение проверок сохранности жилья и имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	март, октябрь	Эмеев М.
2	Уточнение реестра муниципальной собственности	февраль	Магомедова З.
3	Инвентаризация объектов капитального строительства, под коммерческие цели, на предмет законности деятельности	май-июнь	Азизова С.
4	Анализ поступления доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	ноябрь	Эмеев М.
5	Анализ целевого использования земель сельскохозяйственного назначения	постоянно, отчет - ежеквартально	Азизова С.
6	Проведение работ по регистрации прав на имущество и земельные участки	Постоянно, отчет IV-полугодие	Эмеев М.
7	Представление отчета по предоставленным муниципальным услугам и его размещение в ГАС «Управление»	ежеквартально до 5 числа следующего месяца	Гамзатханов Р.
8	Выявление бесхозного имущества, оформление прав на него	постоянно, отчет - IV-полугодие	Эмеев М.
9	Инвентаризация муниципального имущества	декабрь	Магомедова З.
10	Организация в соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле проверок использования земельных участков	Постоянно	Азизова С.

Начальник отдела

*[Handwritten signature]*

М.Э.Эмеев