



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» января 2026 г.

№ 01

с. Дылым

о плане работы администрации МР «Казбековский район» на 2026 год

В целях организации деятельности администрация муниципального района «Казбековский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы администрации муниципального района «Казбековский район» на 2026 год (Приложение № 1);
2. Ответственным лицам обеспечить полное и качественное исполнение мероприятий, предусмотренных планом работы администрации муниципального района «Казбековский район» на 2026 год;
3. Контроль исполнения данного постановления возложить на управляющую делами (руководителя аппарата) администрации муниципального района Гамзатову М.-А.М.

Глава
МР «Казбековский район»



Г. Мусаев

Приложение № 1
к Постановлению
администрации
МР «Казбековский район»
№ 01 от 12.01.2026 г.

**План
работы администрации МР «Казбековский район» на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
I. Плановые совещания в администрации муниципального района.			
1.	Совещания у главы МР по вопросам социально-экономической и общественно-политической обстановки в районе с главами поселений, руководителями предприятий, организаций и учреждений района	Ежемесячно (по четвергам)	Глава администрации МР, заместители главы администрации МР, руководитель аппарата администрации МР, начальники отделов, администрации МР.
2.	Расширенные совещания актива района с участием глав администраций поселений, руководителей организаций, учреждений и предприятий муниципального района	Последняя среда месяца	Глава администрации МР, заместители главы администрации МР, руководитель аппарата администрации МР, начальники отделов администрации МР, учреждения МР.
3.	Аппаратные совещания района с участием глав администраций поселений, руководителей организаций, учреждений и предприятий муниципального района.	2 раза в месяц (по средам)	Глава администрации МР, заместители главы администрации МР, руководитель аппарата администрации МР, начальники отделов администрации МР, подведомственные учреждения
4.	Совещания у главы МР об исполнительской дисциплине структурных подразделений Администрации и подведомственных учреждений при работе с поручениями Главы Республики Дагестан Меликова С.А. и Главы муниципального района Мусаева Г.Г. и об трудовой дисциплине	Ежемесячно (по пятницам)	Глава администрации МР, заместители главы администрации МР, руководитель аппарата администрации МР, начальники отделов администрации МР
II. Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещаниях актива района с участием глав поселений, руководителей организаций, учреждений и предприятий района в администрации муниципального района.			
1.	Об итогах деятельности отдела по обеспечению деятельности АТК МР	январь	Отдел по обеспечению деятельности АТК
2.	Отчет о деятельности МКУ «ЕИЦ» за 2025 год и о задачах на 2026 г.	февраль	МКУ «Единый информационный центр»
3.	Об итогах работы сельхозтоваропроизводителей района в 2025 году и о готовности к проведению весенне-полевых работ в сельхозпредприятиях муниципального района.	март	МКУ «Управление сельского хозяйства» в МР «Казбековский район»

4.	О ходе реализации на территории Казбековского района государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных» - О ходе подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) в общеобразовательных школах	апрель	Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ
5.	О ходе подготовки мероприятий по празднованию 80-ой годовщины Победы в ВОВ 1941-1945 гг.	май	Оргкомитет
6.	Мониторинг соблюдения градостроительного законодательства, экологических, санитарных норм и правил в населенных пунктах района	июнь	Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ
7.	- О ходе выполнения плана социально-экономического развития района за первое полугодие 2026 г. - Об итогах проведения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) в общеобразовательных школах района	июль	Отдел экономики и социального развития, Управление делами
8.	О ходе подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства Казбековского района к осенне-зимнему периоду 2026-2026 годов и задачах по его завершению	август	Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ
9.	О готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства Казбековского района к осенне-зимнему периоду 2026-2026 годов	сентябрь	Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ
10.	Об исполнении расходной и доходной частей консолидированного бюджета МР «Казбековский район» за 9 месяцев 2026 года	октябрь	Финансовое Управление МР
11.	О работе учреждений культуры района по организации досуга населения	ноябрь	МКУ «Отдел культуры»
12.	Об итогах осеннего призыва 2026 г. граждан РФ на военную службу и увольнения с военной службы граждан, проходящих военную службу по призыву	декабрь	Военный комиссариат Казбековского, Гумбетовского районов

III. Проведение заседаний комиссий и рабочих групп.

1.	Заседания весенней и осенней призывных комиссий граждан РФ на военную службу и об увольнении с военной службы граждан, проходящих военную службу по призыву.	Ежемесячно с января по март. Еженедельно на аппаратных совещаниях с апреля по июнь и с октября по декабрь	Заместитель главы Военный комиссариат Казбековского и Гумбетовского районов
2.	Заседания постоянно действующих комиссий администрации МР и рабочих групп по своим направлениям.	Согласно плану комиссий	Председатели комиссий

IV. Организационно-практические мероприятия.

1.	Представление отчетов за 2025 год и планов работы на 2026 год структурными подразделениями администрации и подведомственными учреждениями	январь	Руководитель аппарата, руководители структурных подразделений администрации и подведомственных учреждений
2.	Актуализация личных дел, в том числе анкет сотрудников администрации и подведомственных учреждений в соответствии с законодательством	январь	Руководитель аппарата, руководители структурных подразделений администрации
3.	Разработка и утверждение плана-графика освоения средств муниципального бюджета в соответствии с проектом плана кассового расхода, согласованным с Министерством Финансов РД	январь	Заместитель главы Финансовое Управление МР
4.	Актуализация пользователей СЭД дело	январь	Заместитель главы Отдел информационных технологий
5.	Сбор инвентаризационных описей и актов инвентаризации от учреждений и организаций МО «Казбековский район» для внесения изменений в реестр муниципального имущества	январь	Заместитель главы Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям
6.	Подготовка отчета главы администрации МР «Казбековский район» за 2025 год и о задачах на 2026 г.	январь-февраль	Заместитель главы Руководитель аппарата, Отдел экономики и планирования администрации
7.	Разработка, утверждение и размещение в Единой системе в сфере закупок плана-графика закупок на весь объем финансирования на 2026 год и плановый период 2026 и 2027 гг.; Своевременное завершение электронных аукционов и осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии ФЗ №44 от 05.04.2013	январь-февраль	Заместитель главы
8.	Проверка избирательных участков в рамках подготовки к проведению 21.09.2026 г. муниципальных выборов на предмет безопасности	август-сентябрь	Заместитель главы Отдел ГО и ЧС
9.	Выявление неблагополучных, социально-опасных семей с несовершеннолетними детьми и установление в их домовладениях противопожарных сигнальных извещателей	январь-февраль	Заместитель главы КДН и ЗП
10.	Актуализация клиентов VIPnet для обеспечения защищенной сети в подведомственных организациях	февраль	Заместитель главы Отдел информационных технологий
11.	Завершение регистрации в электронной похозяйственной книге администрации сельских поселений	февраль	Заместитель главы Отдел информационных технологий
12.	Разработка инвестиционной программы на 2026 г.	февраль	Заместитель главы Отдел экономики и социального
13.	Об итогах закупочной деятельности в Казбековском районе за 2025 год и задачах на 2026 год	февраль	Заместитель главы администрации
14.	О подведении итогов туристического сезона 2025 года и задачах по подготовке к туристическому сезону 2026 года	февраль	Отдел экономики, отдел ФКСТ и ДМ

15.	О ходе подготовки к организованному проведению весенних полевых работ в районе в 2026 год	февраль	МКУ «Управление сельского хозяйства»
16.	Увековечивание памяти имен погибших участников СВО на Украине в школах, где они учились	февраль-апрель	Заместитель главы МКУ «Управление образования»
17.	Разработка плана развития АПК района (с включением пункта увеличения площадей посадки картофеля и борщевского набора) и проработать мероприятия по реализации федерального проекта «Картофелеводство и овощеводство»	март	МКУ «Управление сельского хозяйства»
18.	Анализ исполнения работ по вновь включенным объектам капитального строительства и переходящим на 2026 г.	март	Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации
19.	Актуализация сайта администрации и подведомственных организаций	март	Отдел информационных технологий
20.	Проведение анализа развития торговли, общественного питания, бытовых услуг	март	Отдел экономики и социального развития
21.	Об итогах реализации инвестиционной политики на территории Казбековского района за 2025 год	март	Отдел экономики и социального развития
22.	О принимаемых мерах по погашению просроченной кредиторской задолженности муниципальных организаций, в том числе в рамках оптимизации их сети	март	Отдел экономики и социального развития
23.	Об итогах социально-экономического развития Казбековского района за 2025 год	март	Отдел экономики и социального развития
24.	О состоянии и мерах по организации электронного похозяйственного учета в сельских поселениях	март	Отдел информационных технологий, Управление Сельского хозяйства
25.	Проведение месячников благоустройства на территории Казбековского района	март-апрель	Заместитель главы Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации
26.	Проведение проверок сохранности жилья и имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	март, октябрь	Отдел имущественных отношений
27.	Ярмарка сельскохозяйственной продукции к празднику Ураза Байрам	март	МКУ «УСХ»
28.	Оценка достижения показателей цифровой зрелости ключевых отраслей экономики	март	Отдел ИТ
29.	Работа по учету и идентификации сельскохозяйственных животных	март	МКУ «УСХ»
30.	Об итогах работы объектов жилищно-коммунального хозяйства района в осенне-зимний период 2025-2026 годов и задачах по их подготовке к осенне-зимнему периоду 2026-2026 годов	апрель	Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации

31.	Проведение субботника «День чистоты» по санитарной очистке и благоустройству территорий района	апрель, октябрь	Заместитель главы Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации
32.	Реализация концепции развития образования в Казбековском районе до 2030 года по плану мероприятий	в течение года	МКУ «Управление образования»
33.	Проведение разъяснительной работы среди молодежи района и выпускников школ о направлении на учебу в высшие и средние сельскохозяйственные учебные заведения с целью подготовки специалистов с высшим и средним специальным образованием для сельхозпредприятий района	апрель-май	Заместитель главы МКУ «УО»
34.	Проведение государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) в общеобразовательных школах района; Представление отчета о проделанной работе.	май-июль	МКУ «Управление образования»
35.	Инвентаризация объектов капитального строительства, под коммерческие цели, на предмет законности деятельности	май-июнь	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям
36.	Рейдовые мероприятия по выявлению незаконных рекламных конструкций	июнь	Помощник главы, отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации
37.	Обеспечение освоения средств муниципального бюджета в соответствии с утвержденным планом-графиком Завершение исполнения всех контрактов в сфере закупок товаров работ услуг за счет федерального, республиканского и местного бюджетов	июнь-ноябрь	Заместитель главы Финансовое Управление МР Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ
38.	Организация отдыха детей в каникулярное время	май-август	Заместитель главы МКУ «Управление образования», отдел по ФК, спорту, туризму и делам молодежи
39.	Подготовка к началу нового учебного года	июль-август	МКУ «Управление образования»
40.	Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства Казбековского района к осенне-зимнему периоду 2026-2026 годов	август-сентябрь	Заместитель главы Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации
41.	Праздничные мероприятия и ярмарка сельскохозяйственной продукции в честь Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	октябрь	Заместитель главы МКУ «УСХ»
42.	Анализ поступления доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	ноябрь	Заместитель главы Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям
43.	Анализ целевого использования земель сельскохозяйственного назначения и поступлений арендных выплат	постоянно, отчет - ежеквартально	Заместитель главы Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям, УСХ

44.	Выездные рейдовые мероприятия по выявлению несанкционированных свалок на территории района и в целях проверки состояния эксплуатации существующих полигонов ТКО	постоянно, отчет - ежеквартально	Заместитель главы Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации
45.	Освещение деятельности района, организаций и учреждений, муниципальных предприятий района в средствах массовой информации.	постоянно	МКУ ЕИЦ
46.	Подготовка информации об итогах работы с обращениями граждан в администрацию района	ежеквартально	Руководитель аппарата администрации МР
47.	Организация контроля за исполнением решений АТК в РД, АТК МР и иных распорядительных документов в части, касающейся деятельности АТК МР	ежеквартально	Заместитель главы Отдел по обеспечению деятельности АТК
48.	Обследование социально-бытовых условий проживания несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, в том числе из социально-опасных семей (СОП), а также детей из семей НВФ, состоящие на учете профилактики	ежеквартально	Заместитель главы КДН и ЗП
49.	Работа по осуществлению антитеррористической защищенности ОУ и мест массового скопления людей	Постоянно, отчет - ежеквартально	Заместитель главы Отдел по обеспечению деятельности АТК администрации МР
50.	Работа по контролю над поступлением налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального района.	постоянно, отчет - ежеквартально	Заместитель главы Отдел экономики
51.	Контроль соблюдения требований градостроительного кодекса РФ при строительстве на капитальной основе в населенных пунктах муниципального района	Постоянно, отчет - ежеквартально	Заместитель главы Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ.
52.	Проведение проверок соблюдения требований законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов о контрактной системе закупок	Постоянно, отчет - ежеквартально	Заместитель главы Счетная палата
53.	Мониторинг реализации муниципальных программ на территории муниципального района	ежеквартально	Заместитель главы Отдел экономики и планирования
54.	Сбор и предоставление сводной информации по показателям социально-экономического развития.	ежемесячно	Отдел экономики и социального развития
55.	Мониторинг торговых объектов муниципального района на предмет выявления лиц, занимающихся торговой деятельностью, приносящей доход без соответствующей регистрации в налоговом органе.	Постоянно, отчет - ежеквартально	Отдел экономики и социального развития
56.	Реализация программы догазификации негазифицированных домовладений в газифицированных населенных пунктах	ежемесячно	Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ

57.	Формирование основных индикаторов социально-экономического развития района за 2026 г.	ежемесячно	Отдел экономики и социального развития
58.	Проведение рейдовых мероприятий по коммерческим объектам	ежемесячно	Заместитель главы Отдел экономики и социального развития
59.	Организация работы с инвесторами по привлечению инвестиций в социально - экономическое развитие района.	Постоянно, отчет – по полугодиям	Заместитель главы Отдел экономики и планирования
60.	Представление отчета по предоставленным муниципальным услугам и его размещение в ГАС «Управление»	ежеквартально до 5 числа следующего месяца	Заместитель главы Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР
61.	Мониторинг официальных сайтов органов местного самоуправления муниципального района на соответствие требованиям ФЗ №8 от 09.03.2009 г. «Об обеспечении доступах информации деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	ежеквартально	Заместитель главы Отдел информационных технологий
62.	Представление отчета по обращениям граждан и размещение на портале ССТУ РФ	ежемесячно до 5 числа следующего месяца	Руководитель аппарата администрации.
63.	Прием граждан по личным вопросам в администрации муниципального района.	по утвержденному графику	Руководитель аппарата администрации
64.	Мониторинг складывающейся общественно - политической ситуации, в том числе в области противодействия идеологии терроризма в районе	постоянно	Заместитель главы администрации МР по общественной безопасности, отдел обеспечения деятельности АТК МР
65.	Оказание методической и консультативной помощи организациям и органам местного самоуправления поселений по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности	постоянно	Отдел ГО и ЧС
66.	Подготовка аналитических и информационных материалов, а также предложений главе МР по вопросам правового регулирования деятельности администрации МР	постоянно	Юридический отдел
67.	Ведение претензионно-исковой работы, представление в установленном порядке законных интересов исполнительного органа местного самоуправления, структурных подразделений администрации в Арбитражных судах, судах общей юрисдикции, органах прокуратуры и правоохранительных органах	постоянно	Юридический отдел

68.	Поддержание Типового порядка проведения органами местного самоуправления и сельских поселений Казбековского района антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в актуальном состоянии в соответствии с нормами федерального законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Помощник главы
69.	Контроль за занесением данных сельхозпроизводителей о производстве зерна в систему ФГИС «Зерно»	постоянно	МКУ «УСХ»
70.	Занесение данных о севе сельскохозяйственных культур в систему ЕФИС СЗН	постоянно	МКУ «УСХ»
71.	Проведение проверок в соответствии с положениями муниципального контроля с оформлением соответствующей документации по их результатам	постоянно	Заместитель главы Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям. Отдел экономики и социального развития Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ
72.	Организация мероприятий по увековечению памяти участников СВО, погибших при исполнении служебного долга	до декабря	Заместитель главы по общественной безопасности, Главы поселений
73.	Выявление бесхозяйного имущества, оформление прав на него	декабрь	Заместитель главы Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям
74.	Инвентаризация муниципального имущества	декабрь	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям
75.	Анализ исполнения всех пунктов плана работы Администрации МР «Казбековский район» на 2025 год с оценкой исполнителя по качеству выполнения	по срокам исполнения	Руководитель аппарата администрации МР
76.	Выездные рейдовые мероприятия в целях профилактики правонарушений градостроительного законодательства	II полугодие	Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ
77.	Анализ налогооблагаемой базы и формирование налогового потенциала района на 2026 г.	II-полугодие	Отдел экономики и социального развития
78.	Формирование показателей для Паспорта развития района по итогам работы в 2025 г.	II-полугодие	Отдел экономики и социального развития
V. Проведение спортивных, культурно-массовых мероприятий			
1.	Подготовка плана спортивных, туристических и молодежных мероприятий в районе.	январь по отдельному плану	Отдел по ФК, спорту, туризму и делам молодежи

2.	Подготовка плана торжественных мероприятий района в честь государственных праздников Проведение культурно - массовых мероприятий в районе.	январь по отдельному плану	МКУ «Отдел культуры»
----	---	-------------------------------	----------------------

**Руководитель аппарата
администрации МР**

М. Гамзатова