



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» 01 2026 г.

№ 5

с.Дылым

О рабочей группе МР «Казбековский район» по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Республики Дагестан № 222 от 01.07.2025 г. «О межведомственной комиссии Республики Дагестан по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате» администрация МР «Казбековский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать рабочую группу МР «Казбековский район» по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате;

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о рабочей группе МР «Казбековский район» по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате;

Состав рабочей группы МР «Казбековский район» по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате;

3. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Казбековский район» №122 от 21.07.2025г.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР Шабазова И.И.

Глава

Г.Г. Мусаев



Утверждено:
постановлением администрации
МР «Казбековский район»
от 14 января 2026 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе МР «Казбековский район» по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы МР «Казбековский район» по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее — межведомственная комиссия), а также порядок принимаемых ею решений,

2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан (далее органы местного самоуправления), государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

3. В состав рабочей группы входят представители территориальных органов исполнительной власти Республики Дагестан, Трехсторонней комиссии МР «Казбековский район» по регулированию социально-трудовых отношений, и территориальных объединений организаций профессиональных союзов (по согласованию), а также представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры Республики Дагестан в заседаниях межведомственной комиссии возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) межведомственной комиссии без вхождения в ее состав.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Республики Дагестан и МР «Казбековский район» а также настоящим Положением.

II. Организационные основы деятельности рабочей группы

5. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видеоконференц-связи,

6. Состав рабочей группы утверждается администрацией МР «Казбековский район»

Рабочая группа формируется в составе председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии, членов межведомственной комиссии и ответственного секретаря межведомственной комиссии.

Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

7. Председатель рабочей группы организует работу рабочей группы, созыв ее заседания, определяет дату и время проведения заседания рабочей группы, председательствует на ее заседании.

В случае отсутствия председателя рабочей группы работу рабочей группы, созыв ее заседания организует один из заместителей председателя рабочей группы, который также определяет дату и время проведения заседания.

8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Повестка заседания рабочей группы формируется председателем межведомственной комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя рабочей группы в соответствии с планом работы рабочей группы и предложениями ее членов.

На заседании рабочей группы могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в рабочую группу обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации,

План работы рабочей группы утверждается на одном из ее заседаний.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель

рабочей группы, а в случае его ОТСУТСТВИЯ заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или заместителя председателя рабочей группы, исполняющего обязанности председателя рабочей группы.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем межведомственной комиссии,

9. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а в его отсутствие —заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляются членам рабочей группы, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседании рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

10. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в абзаце втором пункта 9 настоящего Положения, решений рабочей группы, данная информация направляется председателем (заместителем председателя) рабочей группы в Государственную инспекцию труда в Республике Дагестан и органы прокуратуры Республики Дагестан для принятия мер реагирования.

III. Задачи рабочей группы.

11. Основными задачами рабочей группы являются:

а) оказание содействия контролльному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

б) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

в) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на

недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

г) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате;

IV. Полномочия и права рабочей группы

12. Рабочая группа имеет право:

а) приглашать на заседания рабочей группы работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

б) запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

в) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

г) оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

д) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

13. Межведомственная комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

а) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

б) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории МР «Казбековский район».

в) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

г) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях межведомственная комиссия осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

е) создание и обеспечение координации работы рабочих групп рабочей группы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, которые будут являться неотъемлемой частью рабочей группы;

ж) обеспечение размещения на официальном сайте Правительства Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах работы рабочей группы.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
МР «Казбековский район»
от 14 января 2026 г. № 5

СОСТАВ

**рабочей группы МР «Казбековский район»
по противодействию формированию просроченной
задолженности по заработной плате
по должностям**

- 1.Шабазов И.И.-Заместитель Главы администрации МР в соответствии с распределением обязанностей (председатель рабочей группы)
- 2.Динаев С.Д.- директор ГКУ РД УСЗН в МР «Казбековский район» (заместитель председателя рабочей группы) по согласованию.
- 3 Гаджиев Р.А.-Руководитель финансового управления администрации МР (заместитель председателя рабочей группы)
- 4.Агиев Ю.А.-начальник отдела экономики и социального развития администрации МР.
- 5.Алиев З.Д.- начальник МК У «Управление сельского хозяйства».
- 6.Карагишиев М.Х.-руководитель ГКУ РД «Центр занятости населения» в МР «Казбековский район» (по согласованию)
7. Булатханов И.А.-Председатель районного союза организаций профсоюзов госучреждений
- 8.Садикаев А.Г.-главный специалист-эксперт «Дагестанстат» Заместитель руководителя Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан (по согласованию)
- 9.Дадаев М.И.-председатель профсоюза работников образования
- 10.Батиева З.А.-главный специалист администрации МР. (ответственный секретарь межведомственной комиссии).