



## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» декабря 2025 г.

№233

с. Дылым

#### О ликвидации муниципального учреждения

Руководствуясь ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии Решения Собрании депутатов муниципального района «Казбековский район» №6/23 от 08.02.2016 г. «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, учреждений, а также об установлении тарифов па услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ», администрация муниципального района,

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать юридическое лицо - муниципальное казенное учреждение «отдел культуры муниципального района «Казбековский район»» (ОГРН 1020500910495, ИНН 0513003705), юридический и фактический адреса: Казбековский район, село Дылым, ул. Саида Афанди дом 2.

2. Создать ликвидационную комиссию в составе согласно приложению №1:

2.1. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии; (приложение №2)

2.2. Утвердить план мероприятий по ликвидации юридического лица муниципального казенного учреждения «Отдел культуры муниципального района «Казбековский район» согласно приложению №3.

3. Председателю ликвидационной комиссии незамедлительно уведомить уполномоченный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

4. Руководителю муниципального казенного учреждения «Отдел культуры муниципального района «Казбековский район» в течение 3 рабочих дней уведомить работников о предстоящем увольнении в соответствии с п.1 ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также произвести своевременное увольнение работников в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации порядке.

5. Управляющему делами администрации МР «Казбековский район» в соответствии с п.1 ст.82 Трудового кодекса Российской Федерации уведомить профсоюзную организацию работников культуры о предстоящем сокращении штата в связи с ликвидацией МКУ «Отдел культуры муниципального района «Казбековский район», а также в соответствии со ст.53 Федерального Закона от 12.12.2023 года №565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» уведомить ГКУ РД «Центра занятости населения МР «Казбековский район» о предстоящем сокращении штата в связи с ликвидацией МКУ «Отдел культуры муниципального района «Казбековский район»

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Шабазова И.И.

6. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Чапар», в сетевом издании «Салатавия» и разместить на официальном сайте администрации МР «Казбековский район».

Глава

Г. Мусаев

Приложение №1  
 Утвержден постановлением администрации  
 муниципального района «Казбековский район»  
 от «22» декабря 2025 г. №233

Состав  
 ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального казенного учреждения «Отдел  
 культуры муниципального района «Казбековский район»»

№	Ф.И.О.	Должность	Должность в составе комиссии
1	Ибрагимов Абубакар Камильгереевич	Руководитель МКУ «Отдел культуры»	Председатель комиссии
2	Гаджиева Зульфия Магомедрасуловна	Главный специалист юридического отдела администрации МР «Казбековский район»	Член комиссии
3	Гусейнова Мадина Руслановна	Гл. специалист отдела бухгалтерии администрации МР «Казбековский район»	Член комиссии
4	Магомедова Зухра Изамудиновна	Главный специалист отдела по управлению имуществом и земельных отношений	Секретарь комиссии

Приложение №2  
Утверждено постановлением  
администрации муниципального  
района «Казбековский район»  
от «22» декабря 2025 г. №233

**Положение  
о ликвидационной комиссии муниципального казенного учреждения «Отдел культуры  
муниципального района «Казбековский район»»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального казенного учреждения «Отдел культуры муниципального района «Казбековский район».

1.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности муниципального учреждения в период его ликвидации и управлением делами муниципального учреждения.

1.3. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Казбековский район, настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.4. Членами ликвидационной комиссии могут быть как штатные сотрудники муниципального учреждения, так и лица, предложенные учредителем.

1.5. Ликвидационная комиссия несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

**2. ФОРМИРОВАНИЕ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Учредитель ликвидируемого муниципального учреждения принимает решение о ликвидации муниципального учреждения и назначении ликвидационной комиссии. Решение учредителя о ликвидации муниципального учреждения может быть принято по причине:

- нерентабельности хозяйственной деятельности учреждения;
- неэффективности управления учреждением;
- в связи с отсутствием фактической деятельности учреждения;
- осуществления учреждением фактических функций, которые не относятся к вопросам местного значения в соответствии с Федеральным законом 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
- На основании представления аудитора Счетной палаты Республики Дагестан о неэффективном использовании бюджетных средств.

**3. КОМПЕТЕНЦИЯ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации муниципального учреждения, порядке и сроках для предъявления требований его кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации муниципального учреждения.

3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации муниципального предприятия.

3.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого муниципального учреждения, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

3.4. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества

ликвидируемого муниципального предприятия, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.5. Погашенными считаются требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

3.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается председателем ликвидационной комиссии по согласованию с учредителем.

3.7. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого муниципального учреждения передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

3.8. Ликвидация муниципального учреждения считается завершенной, а муниципальное учреждение прекратившим существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

#### **4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Кворумом для проведения заседаний ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа назначенных членов ликвидационной комиссии.

4.4. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.5. Председатель и секретарь ликвидационной комиссии назначаются учредителем. Учредитель вправе в любое время внести изменения в состав ликвидационной комиссии.

4.6. Председатель комиссии имеет право:

- созывать и проводить ее заседания;
- организовывать текущую работу ликвидационной комиссии;
- без доверенности действовать от ее имени;
- осуществлять исполнительно-распорядительные функции с правом первой подписи на банковских, финансовых, казначейских и иных документах в соответствии с действующим законодательством;

- издавать приказы

Секретарь ликвидационной комиссии обязан:

- вести протоколы ее заседаний;
- доводить до адресатов решения ликвидационной комиссии;
- подготавливать документы ликвидационной комиссии для сдачи их в архив.

При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. – Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

#### **5. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ**

5.1. Положение о ликвидационной комиссии утверждается учредителем.

5.2. Изменения и дополнения в Положение о ликвидационной комиссии вносятся учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается учредителем самостоятельно.

5.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены ликвидационной комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение №3  
 Утверждено  
 постановлением администрации  
 муниципального района  
 «Казбековский район»  
 от «22» декабря 2025 г. №233

**ПЛАН**  
**мероприятий по ликвидации муниципального казенного учреждения «Отдел культуры**  
**муниципального района «Казбековский район»**

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Примечание
1	Уведомить в письменной форме уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (налоговый орган) для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации	в течение трех рабочих дней после даты принятия решения	п.1 ст.62 ГК РФ
2	Опубликовать в газете «Чапар» и в сетевом издании «Салатавия» информацию о ликвидации муниципального учреждения о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	после уведомления уполномоченного государственного органа для внесения в ЕГРЮЛ уведомления о ликвидации	п.1 ст. 63 ГК
3	Письменно уведомить кредиторов (с уведомлением)	в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу решения о ликвидации	п.1 ст. 63 ГК РФ
4	Письменно направить дебиторам требования о выплате денежных средств, проведение мероприятий по взысканию	течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу решения о ликвидации	п.1 ст. 63 ГК РФ
5	Провести инвентаризацию имущества ликвидируемого предприятия, всех активов и финансовых обязательств, подготовить сведений о размерах и составе активов учреждения	в течение 25 рабочих дней со дня вступления в силу решения о ликвидации	статья 12 Федерального закона от 21.11.1996-ФЗ № 129 «О бухгалтерском учете»
6	Провести сверку взаимных расчетов с ИФНС и внебюджетными фондами	до составления промежуточного ликвидационного баланса 7	
7	Провести оценку имущества, находящегося в хозяйственном ведении у муниципального учреждения	до составления промежуточного ликвидационного баланса	ФЗ от 29.07.1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ»
8	Составить промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого предприятия, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомить регистрирующий орган по форме Р15001	после окончания срока для предъявления требований кредиторов	п.2 ст.63 Гражданского кодекса РФ
9	Мероприятия по продаже с торгов муниципального имущества находящегося в хозяйственном ведении у МКУ «отдел культуры» (за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей, для продажи которых проведение торгов не требуется)	после утверждения промежуточного ликвидационного баланса	п.4 ст.63 Гражданского кодекса РФ
10	Проведение расчетов с кредиторами согласно очередности, в порядке предусмотренном федеральным законодательством	после продажи муниципального имущества	ст. 63, ст. 64 ГК РФ; п. 5 ст. 35 161-ФЗ «О государственных и муниципальных

			унитарных предприятиях»
11	Составить и утвердить ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности	после расчетов с кредиторами	п. 6 ст. 63 Гражданского кодекса РФ
12	Направить в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации	в срок 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса	ст. 8, ст.21 ФЗ № 129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
13	Передать по актам приема-передачи оставшееся имущество предприятия в казну муниципального района	после утверждения ликвидационного баланса	в установленном порядке
14	Сдать документы предприятия на хранение в архив	После полной ликвидации предприятия	п.8 ст.23 Федерального закона от 22.10.2004 №125- ФЗ «Об архивном деле в РФ
15	Предоставить свидетельство об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц в администрацию муниципального района	для внесения изменений в Реестр имущества	