



## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2025г.

№201

о.Дилым

#### **О создании муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального района «Казбековский район»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом муниципального района «Казбековский район», в целях улучшения финансовой отчетности, организации квалификационного бухгалтерского и бюджетного учета, и оптимизации бюджетных расходов, администрация муниципального района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального района «Казбековский район» с 17.11.2025г.
2. Утвердить Устав МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального района «Казбековский район» в установленном законом порядке (прилагается).
3. Финансовому управлению администрации муниципального района Казбековский район, предусмотреть финансовое обеспечение расходов на содержание создаваемого МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального района «Казбековский район» при уточнении местного бюджета на 2025 год.
4. Отделу экономики и прогнозирования в установленном порядке закрепить за МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального района «Казбековский район» относящиеся к муниципальной собственности имущество, необходимое для его деятельности.
5. Произвести государственную регистрацию Устава МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального района «Казбековский район» в УФНС России по Республике Дагестан в установленном законодательством порядке.

6. Определить место нахождения МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального района «Казбековский район»: 368140, Республика Дагестан, Казбековский район с.Дылым, ул. А. Абулганурова 5.

7. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального района.

8. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы администрации Шабазова И.И.

И.о.Главы

A handwritten signature in black ink, appearing to read "И.о. Главы".

И. Шабазов.



ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
МРИ УФНС России по РД  
ОГРН \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 2025г.

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
муниципального района  
«Казбековский район»  
от «13» ноября 2025 г №201\_\_\_\_\_

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ  
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»**

Дылым 2025 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального района «Казбековский район» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2 Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального района «Казбековский район» создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, путем учреждения для повышения эффективности использования бюджетных средств, в целях улучшения финансовой отчетности, организации квалификационного бухгалтерского и бюджетного учета и оптимизаций бюджетных расходов муниципальных учреждениях муниципального района Казбековский район.

1.3 Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального района «Казбековский район»;

сокращенное: МКУ «ЦБ ОУ МР»

1.4 Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Казбековский район».

1.5 Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального района «Казбековский район» осуществляют администрация муниципального района «Казбековский район».

1.6 Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение. Тип – казённое.

1.7 В своей деятельности централизованная бухгалтерия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативными правовыми актами муниципального района «Казбековский район», настоящим Уставом и локальными актами централизованной бухгалтерии.

1.8 Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – Управления образования администрации муниципального района «Казбековский район».

1.9 Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.10 Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Казбековский район».

1.11 Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, бюджетную

смету, лицевые счета в казначейском органе по Казбековскому району, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.12 Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13 Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального района «Казбековский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.14 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальный район «Казбековский район» в лице учредителя.

Место нахождения Учреждения: 368140, Республика Дагестан, Казбековский район, с. Дылым, Ул. Дзержинского 5

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1 Основная цель централизованной бухгалтерии – осуществление бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Казбековский район».

Основной вид деятельности централизованной бухгалтерии: ведение бухгалтерского и налогового учёта, составление отчетности муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального района «Казбековский район» на основании договоров об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2 Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет:

### **2.2.1. основные виды деятельности:**

-открытие и ведение лицевых счетов, обслуживаемых муниципальных казенных и бюджетных учреждений;

- ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности муниципальных учреждений администрации муниципального района «Казбековский район» в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением материальных ценностей и денежных средств;

- осуществление учета исполнения смет расходов учреждения

- обеспечение заключения с подотчетными лицами договоров о полной индивидуальной материальной ответственности;
- осуществление контроля за соблюдением кассовой и финансовой дисциплины;
- проведение инвентаризации материальных ценностей и отражение их в учете;
- проведение сверок расчетов с организациями по дебиторской и кредиторской задолженности;
- составление бухгалтерской отчетности по каждому обслуживаемому учреждению, формирование консолидированной отчетности и представление в соответствующие органы в установленном порядке и в предусмотренные сроки;
- обеспечение контроля за расходованием фондов оплаты труда;
- осуществление подготовки и сдачи бухгалтерских документов в архив;
- обеспечение исполнения договоров на выполнение работ и оказание услуг, заключаемых с учреждением;
- контроль за использованием выданных доверенностей на получение имущественно-материальных и иных ценностей;
- обеспечение сохранности бухгалтерских документов и регистров учета, бюджетных смет муниципальных казенных учреждений и расчетов к ним, законодательных, методических материалов и других документов;
- проверка законности документов, поступающих для учета, правильности и своевременности их оформления, соответствия расходов утвержденным ассигнованиям;
- начисление и перечисление в установленные сроки заработной платы и других выплат работникам муниципальных казенных и бюджетных учреждений, ведение персонифицированного учета работников обслуживаемых учреждений;
- осуществление иных видов деятельности, предусмотренных законодательством для бухгалтерских служб.

2.2.2. иной вид деятельности, не являющийся основным: ведение бухгалтерского, налогового учета и составление бухгалтерской, налоговой, статистической и иной установленной отчетности по договорам с гражданами и организациями, в том числе на платной основе.

2.3 Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального района «Казбековский район».

2.4 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2 Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Казбековский район». Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация муниципального района «Казбековский район».

3.3 Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации муниципального района «Казбековский район».

3.4 Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые из бюджета муниципального района «Казбековский район» согласно утвержденной бюджетной смете;
- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- добровольные взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Казбековский район» на основании бюджетной сметы. Бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

## **4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1 Администрация муниципального района «Казбековский район» в целях выполнения функций и полномочий учредителя:

- в порядке, установленном в муниципальном районе «Казбековский район» принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
- принимает решения об изъятии имущества из оперативного управления Учреждения.
- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- принимает решения о создании филиалов и представительств Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами муниципального района «Казбековский район»;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

## **5. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1 Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения.

5.2 К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции администрации муниципального района «Казбековский район».

5.3 Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального района «Казбековский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.4 Руководитель Учреждения по согласованию с администрацией муниципального района «Казбековский район», утверждает штатное расписание Учреждения и представляет на утверждение руководителю органа, являющегося главным распорядителем бюджетных средств бюджетную смету Учреждения.

5.5 Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.6 Руководитель Учреждения утверждает должностные инструкции для всех работников учреждения.

5.7 Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального района «Казбековский район».

5.8 Глава администрации муниципального района «Казбековский район» заключает (расторгает) трудовой договор в соответствии с примерным трудовым договором с руководителем Учреждения.

5.9 Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Республики Дагестан, правовых нормативных актов муниципального района «Казбековский район», настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности администрации муниципального района «Казбековский район», заключившему с ним трудовой договор.

5.10 Руководитель Учреждения несет материальную ответственность перед Учредителем за ущерб, причиненный Учреждению либо Учредителю его противоправными действиями в полном объеме, включая прямой действительный ущерб, убытки и недополученный доход.

5.11 Руководитель несет персональную ответственность:

- за недобросовестное и неразумное управление централизованной бухгалтерией, несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

- за организацию бухгалтерского обслуживания, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, в том числе оказываемых на платной основе;

- за уровень квалификации работников централизованной бухгалтерии;

- за повышение квалификации и проведение аттестации работников централизованной бухгалтерии в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, закрепленном за учреждением на праве оперативного управления;

- за принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- за нецелевое использование бюджетных средств;

- за сохранность имущества;

5.12 Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, установленного для Учреждения;

- предварительно согласовывать с администрацией муниципального района «Казбековский район»:

- распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями,

установленными администрацией муниципального района «Казбековский район».

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1 Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;
- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального района «Казбековский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального района «Казбековский район»;
- самостоятельно выступать в суде в качестве истца или ответчика;
- вести приносящую доход деятельность, не противоречащую цели деятельности учреждения.

6.2 Учреждение не вправе:

- отказаться от выполнения муниципального задания учредителя;
- предоставлять и получать кредиты ( займы), приобретать ценные бумаги;
- отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации муниципального района «Казбековский район»;
- осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- выступать учредителем (участником) юридических лиц;

6.3 Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан и правовых нормативных актов муниципального района «Казбековский район»;
- соблюдать права руководителей обслуживаемых учреждений, обеспечивая их полную финансово-хозяйственную самостоятельность в пределах утвержденных смет доходов и расходов и планов финансово-хозяйственной деятельности.
- отчитываться о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества перед администрацией муниципального района «Казбековский район»;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с

законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами муниципального района «Казбековский район»;

-обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-нести ответственность за использование бюджетных средств по нецелевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет муниципального района «Казбековский район» в полном объеме;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-своевременно представлять учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы Учреждения;

-выполнять муниципальные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан и правовыми нормативными актами муниципального района «Казбековский район»;

6.3.1 обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) бюджетной сметы Учреждения;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1 Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению администрации муниципального района «Казбековский район» в соответствии с действующим законодательством и правовыми нормативными актами муниципального района «Казбековский район».