

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов

Администрация муниципального района «Казбековский район» объявляет о приеме документов на замещение вакантной должности муниципальной службы:

№	Наименование должности	Наименование структурного подразделения	Место прохождения муниципальной службы
1	Главный специалист	Отдел физической культуры, туризма, спорта и делам молодежи администрации муниципального района «Казбековский район»	Казбековский район, село Дылым

В конкурсе вправе участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу в соответствии с ограничениями, установленными статьей 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», при отсутствии обстоятельств, указанных в ст.13 настоящего Федерального закона, в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Прием документов осуществляется по адресу:

368140, Республики Дагестан, Казбековского района, с. Дылым, ул. Имама Шамиля 43, Администрация муниципального района «Казбековский район», кабинет № 19, 1 этаж.

Дата начала приема документов «26» мая 2025

дата окончания – «30» июня 2025

Документы принимаются ежедневно с 9:00 до 15:00, обед с 12:00 до 13:00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

Требования к кандидату:

- Образование: высшее профессиональное образование, квалификация – бакалавр;
- Без предъявления требований к стажу
- Владение ПК и прикладным программным обеспечением (программами Word, Excel, информационно-поисковыми системами «Консультант», «Гарант», «Кодекс»), умение работать с сетью Интернет, электронной почтой; навыки подготовки внутренних и исходящих документов, и.т.д.
- Дисциплинированность, ответственность, коммуникативные навыки.

Условия труда:

- Тип занятости: полная занятость;
- График работы: пятидневная рабочая неделя;
- Характер работы: постоянный;
- Предоставление социального пакета в соответствии с законодательством РФ.

Перечень необходимых документов:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667р;
- 3) копия паспорт;
- 4) заверенная копия трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера по установленным формам;
- 11) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- 12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Основные должностные обязанности:

1. Организация и проведение мероприятий с молодежью и детьми, включая мероприятия патриотической направленности.
2. Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.
3. Осуществление профилактической работы среди молодежи по предупреждению правонарушений, распространению вредных привычек и асоциального поведения.
4. Организация досуга молодежи в учреждениях культуры и местах активного отдыха.
5. Взаимодействие с общественными организациями района.
6. Работа с трудными подростками и детьми, состоящими на учете в КДН.
7. Организация работы по сдаче нормативов ГТО среди населения.
8. Подготовка отчетной документации по направлениям деятельности.
9. Организация работы волонтерских инициатив.

Размер оплаты труда: от 25 000 до 35 000 рублей в месяц

Контактная информация:

Нуцалов Гаджимурад Басирович – главный специалист по кадрам
тел.+7 (989) 483 96 76

Информация о вакансии по ссылке:

<https://trudvsem.ru/vacancy/card/1080534000150/4048d448-36e9-11f0-a66d-d549be31d974>