



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.05.2025

№ 137

О проведении аттестации кандидатов на должности руководителей образовательных учреждений муниципального района «Казбековский район»

В соответствии с п. 4 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и постановлением администрации муниципального района «Казбековский район» от 15.11.2021г. № 144 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации», с целью проверки уровня квалификации и соответствия требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации администрация муниципального района «Казбековский район»

РАСПОРЯЖАЕТ:

1. Провести аттестацию кандидатов на должности руководителей образовательных учреждений муниципального района «Казбековский район» (далее - аттестация).
2. Утвердить состав Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательного учреждения муниципального района «Казбековский район», включая представителя Министерства образования и науки Республики Дагестан (Приложение № 1).
- 2.1. Аттестационной комиссии обеспечить организацию и проведение аттестации кандидатов на должности руководителей образовательных учреждений в соответствии с Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации администрации муниципального района «Казбековский район».
3. Утвердить перечень образовательных организаций, аттестацию кандидатов на должности руководителей которых необходимо провести (Приложение № 2).
4. Разместить объявление о проведении аттестации в средствах массовой информации муниципального района «Казбековский район».
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы муниципального района «Казбековский район» Шабазова И.И.

Глава муниципального района
«Казбековский район»

Г.Г. Мусаев



Приложение № 1
к распоряжению администрации
МР «Казбековский район»
от 07.05.2025 № 137

Состав

**аттестационной комиссии по организации и проведению аттестации кандидатов на
должность руководителя и руководителей образовательных организаций по типам
образовательных учреждений**

Председатель комиссии:

Шабазов Ильяс Идрисович – первый заместитель главы муниципального района «Казбековский район»;

Заместитель председателя комиссии:

Гамзатова Марьям-Асият Магомедовна – управляющий делами (руководитель аппарата) администрации муниципального района «Казбековский район»;

Секретарь комиссии:

Нуцалов Гаджимурад Басирович – специалист по кадрам администрации муниципального района «Казбековский район»;

Члены комиссии:

Гаирбеков Анварпаша Узайриевич – заместитель начальника МКУ «Управления образования Казбековского района»;

Ябузарова Заира Зайнудиновна – начальник МКУ «ИМЦ Казбековского района»;

Абдусамидов Инус Абдурапиевич – заместитель начальника МКУ «Управления образования Казбековского района»;

Салимханов Икрамудин Байбулатович – председатель общественного совета муниципального района;

Темиркаев Хабибула Сайбулаевич – председатель совета отцов муниципального района;

Дадаев Магомедапанди Ибрагимович – председатель РК профсоюза работников образования;
(Представитель Министерства образования Республики Дагестан по согласованию).

Приложение № 2
к распоряжению администрации МР
«Казбековский район»
от 07.05.2025 № 137

**Перечень
образовательных учреждений муниципального района «Казбековский район»
для проведения аттестации кандидатов на должности руководителей**

| <i>№</i> | <i>Наименование должности</i> | <i>Адрес организации</i> |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Директор МКОУ «Дылымский многопрофильный лицей им. И. Гаджиева» | Казбековский район, с. Дылым |
| 2 | Директор МКОУ «Калининульская средняя общеобразовательная школа имени Героя России Гайирханова М.М.» | Казбековский район, с. Калининаул |
| 3 | Директор МКОУ «Калининульская начальная общеобразовательная школа» | Казбековский район, с. Калининаул |
| 4 | Директор МКОУ «Хубарская средняя общеобразовательная школа» | Казбековский район, с. Хубар |
| 5 | Директор МКОУ «Ленинаульская средняя школа № 3» | Казбековский район, с. Ленинаул |
| 6 | Заведующий МКДОУ «Детский сад «Колобок» | Казбековский район, с. Алмак |
| 7 | Заведующий МКДОУ «Детский сад № 1 «Ромашка» | Казбековский район, пгт. Дубки |
| 8 | Заведующий МКДОУ «Детский сад «Радуга» | Казбековский район, с. Ленинаул |
| 9 | Заведующий МКДОУ «Детский сад «Ласточка» | Казбековский район, с. Хубар |
| 10 | Заведующий МКДОУ «Детский сад «Аленушка» | Казбековский район, с. Ленинаул |
| 11 | Заведующий МКДОУ «Детский сад «Одуванчик» | Казбековский район, с. Буртунай |

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для аттестации кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального района «Казбековский район»

Администрация муниципального района «Казбековский район» распоряжением № 137 от 07.05.2025г. объявляет о приеме документов для проведения аттестации кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций администрации муниципального района «Казбековский район» (далее соответственно – аттестация, кандидаты), указанных в приложении 1 к настоящему Объявлению.

Требования к кандидатам.

на должность руководителя дошкольной образовательной организации:

Высшее образование - специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление»

или

Высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление»

или

Высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки»

или

Высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление».

Требования к стажу:

К управлению дошкольной образовательной организацией: не менее пяти лет на педагогических и/или руководящих должностях в дошкольных образовательных организациях или общеобразовательных организациях.

Требования к знаниям.

Кандидаты должны знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Перечень необходимых документов.

Лица, изъявившие желание участвовать в аттестации, представляют следующие документы:

1. заявление с просьбой о проведении их аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);
2. сведения о кандидате (рекомендуемый образец сведений о кандидате приведен в Приложении 2 к настоящему Объявлению);
3. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на аттестацию);
4. заявление о согласии на проверку и обработку представленных ими сведений;
5. программу развития соответствующей образовательной организации на среднесрочный и долгосрочный периоды, а также основные положения указанной программы (не более 3-х страниц) (согласно прилагаемому к настоящему Объявлению образцу);
6. выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления

образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации);

7. согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при необходимости);

8. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

9. заверенные копии документов об образовании и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

10. копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

11. справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

12. дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Приём документов.

Начало приема документов: 12.05.2025

Завершение приема документов: 14.07.2025

Документы на аттестацию принимаются по адресу: Республика Дагестан, Казбековский район, село Дылым, туп. 1-й Имама Шамиля, д. 10, здание администрации муниципального района «Казбековский район» кабинет № 19.

Здесь же кандидаты могут ознакомиться с иными необходимыми сведениями и порядком ознакомления с этими сведениями.

Кандидаты, документы и материалы по которым поступили не в полном объеме позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, к аттестации не допускаются.

Место проведения аттестации.

Аттестация кандидатов будет проводится:

- прохождения диагностики управленческих и профессиональных компетенций по адресу: Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Магомедтагирова, 159, ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования», Центр оценки качества образования;

- заслушивания аттестационной комиссией публичного доклада о развитии образовательной организации на среднесрочный и долгосрочный периоды, на руководство которой претендует кандидат.

Дату и время проведения аттестации в форме прохождения диагностики управленческих и профессиональных компетенций кандидат на должность руководителя муниципальной образовательной организации выбирает в автоматизированной информационной системе «САПР» (АИС «САПР»).

О дате и времени проведения аттестации в форме заслушивания аттестационной комиссией публичного доклада о развитии образовательной организации на среднесрочный и долгосрочный периоды кандидаты будут уведомлены дополнительно.

Форма проведения аттестации.

Аттестация осуществляется по результатам анализа представленных материалов и проходит в форме:

- прохождения диагностики управленческих и профессиональных компетенций;

- заслушивания аттестационной комиссией публичного доклада о развитии образовательной организации на среднесрочный и долгосрочный периоды, на руководство которой претендует кандидат.

Перечень
муниципальных образовательных организаций муниципального района
«Казбековский район» для проведения аттестации кандидатов на должность
руководителей

| <i>№</i> | <i>Наименование должности</i> | <i>Адрес организации</i> |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Директор МКОУ «Дылымский многопрофильный лицей им. И.Гаджиева» | Казбековский район, с. Дылым |
| 2 | Директор МКОУ «Калининульская средняя общеобразовательная школа имени Героя России Гайирханова М.М.» | Казбековский район, с. Калининаул |
| 3 | Директор МКОУ «Калининульская начальная общеобразовательная школа» | Казбековский район, с. Калининаул |
| 4 | Директор МКОУ «Хубарская средняя общеобразовательная школа» | Казбековский район, с. Хубар |
| 5 | Директор МКОУ «Ленинаульская средняя школа № 3» | Казбековский район, с. Ленинаул |
| 6 | Заведующий МКДОУ «Детский сад «Колобок» | Казбековский район, с. Алмак |
| 7 | Заведующий МКДОУ «Детский сад № 1 Ромашка» | Казбековский район, пгт. Дубки |
| 8 | Заведующий МКДОУ «Детский сад «Радуга» | Казбековский район, с. Ленинаул |
| 9 | Заведующий МКДОУ «Детский сад Ласточка» | Казбековский район, с. Хубар |
| 10 | Заведующий МКДОУ «Детский сад «Аленушка» | Казбековский район, с. Ленинаул |
| 11 | Заведующий МКДОУ «Детский сад «Одуванчик» | Казбековский район, с. Буртунай |

Приложение к Порядку и срокам
проведения аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителя
муниципальной образовательной организации
(наименование МО)

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе*.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, научно-педагогической и иной деятельности.
13. Указание на самовыдвижение.

(ФИО)

(подпись)

♦Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий