



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» апреля 2025 г.

№ 87

«О создании муниципального бюджетного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства Казбековского района»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации муниципального района от 22.03.2011 N85 «Об утверждении Положения о порядке создания, изменения типа, управления, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений МР «Казбековский район», Уставом муниципального района «Казбековский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства муниципального района «Казбековский район» (далее - МБУ «УЖКХ») путем его учреждения.
2. Установить, что учредителем МБУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства муниципального района «Казбековский район» является муниципальный район «Казбековский район» Республики Дагестан.
3. Утвердить прилагаемый Устав МБУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства муниципального района «Казбековский район» (приложение 1).
4. Назначить директором МБУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства

муниципального района «Казбековский район» Садыкаева Ильяса Алибеговича.

5. Уполномочить директора МБУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства муниципального района «Казбековский район» Садыкаева И.А. подать государственной регистрации юридического лица при создании и зарегистрировать устав МБУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Казбековского района» в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы Республики Дагестан в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
6. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Чапар» и разместить на официальном сайте администрации МР «Казбековский район».
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МР «Казбековский район» Магомаева Д.Н.

Глава



Г.Г. Мусаев

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства муниципального района «Казбековский район».

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства муниципального района «Казбековский район» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального района «Казбековский район от «17» апреля 2025 №87 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства муниципального района «Казбековский район» и является некоммерческой организацией.
- 1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства муниципального района «Казбековский район».
- 1.2.1. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «УЖКХ».
- 1.3. Место нахождения Учреждения: 368140, Республика Дагестан, Казбековский район с. Дылым ул. Имама Шамиля д. 43.
- 1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Казбековский район Республики Дагестан. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального района «Казбековский район Республики Дагестан (далее - Учредитель).
- 1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами муниципального района Казбековский район Республики Дагестан и настоящим Уставом.
- 1.6. Учреждение по решению Учредителя вправе создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ІІ. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Учреждение создано в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, организация в границах поселений водоснабжения населения, водоотведения, участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.
- 2.3. Основные виды деятельности Учреждения:
- забор, очистка и распределение воды;
 - организация в границах поселений водоснабжения населения, водоотведения,
 - участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов
 - сбор и обработка сточных вод.
 - сбор неопасных отходов
 - организация сбора платежей населения за полученные коммунальные услуги в соответствии с заключенными договорами;

-организация работы по аварийному восстановлению объектов водообеспечения.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- строительство инженерных коммуникаций;
- производство земляных работ;
- разборка и снос зданий сооружений;
- строительство и ремонт автомобильных дорог и автомагистралей;
- производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительно-монтажных работ;
- деятельность автомобильного грузового транспорта;
- перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами;
- деятельность прочего сухопутного и водного пассажирского транспорта;
- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом.
- деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая;
- деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки;
- предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки
- иные работы:

2.7. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией муниципального района, полномочия соответственно органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

III. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального района «Казбековский район» Республики Дагестан и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение самостоятельно формирует и утверждает, штатное расписание, баланс расходов и доходов, распределение чистой прибыли, другие вопросы, относящиеся к деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных

от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.6. Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 2) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;
- 3) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;
- 4) представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального района «Казбековский район» Республики Дагестан;
- 5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- 6) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 7) устанавливать штатное расписание;
- 8) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;
- 9) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг.
- 10) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами муниципального района «Казбековский район» Республики Дагестан, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

IV. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 4.1. Основная функция высшего органа управления Учреждением-обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.
- 4.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.
- 4.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:
 - 4.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.
 - 4.3.2. Изменение устава Учреждения.
 - 4.3.4. Образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.
 - 4.3.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения.
 - 4.3.6. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения.
 - 4.3.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
 - 4.3.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.
 - 4.3.9. Принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".
 - 4.3.10. Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

- 4.3.11. Установление предельной штатной численности Учреждения.
- 4.3.12. Установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения.
- 4.3.13. Утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением.
- 4.3.14. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.
- 4.3.15. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).
- 4.3.16. Согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом.
- 4.3.17. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 4.3.18. Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.
- 4.3.19. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением.
- 4.3.20. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального района «Казбековский район» Республики Дагестан и настоящим Уставом.
- 4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который назначается Учредителем на срок не более 5 (пяти) лет.
- 4.5. Директор Учреждения:
- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 2) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
 - 3) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
 - 4) распределяет трудовые обязанности между работниками;
 - 5) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - 6) назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);
 - 7) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
 - 8) формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.
- 4.6. Директор Учреждения обязан:
- 1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального района «Казбековский район» Республики Дагестан, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;
 - 2) добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

- 3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;
- 4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;
- 5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- 7) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 9) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;
- 10) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;
- 11) планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;
- 12) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;
- 13) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- 14) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;
- 15) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 16) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Республики Дагестан, и муниципального района «Казбековский район»;
- 17) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;
- 18) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 19) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;
- 20) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;
- 21) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами муниципального района «Казбековский район», Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.7. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

4.8. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Учреждения имеет заместитель директора Учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- 1) субсидии из бюджета муниципального района «Казбековский район» Республики Дагестан на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 2) субсидии из бюджета муниципального района «Казбековский район» Республики Дагестан на иные цели;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- 5) средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством РФ источников.

5.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.3. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.4. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 5.3 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.5.2. Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Казбековский район» Республики Дагестан.

5.7. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в

отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством РФ.

5.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. п. 13 и 14 ст. 9.2 или абз. 3 п. 3 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами муниципального района «Казбековский район».

5.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) бюджетное финансирование;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального района «Казбековский район» Республики Дагестан;
- 4) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 5) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением п. 5.13 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

5.15. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 5.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.17. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 5.16 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.19. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.20. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать

ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.21. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учредителя.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника имущества Учреждения или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению собственника имущества Учреждения или суда. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается в муниципальную казну. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав учреждения утверждаются Учредителем в установленном порядке и подлежат обязательной регистрации.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законном порядке.