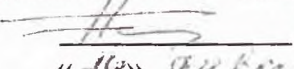


УТВЕРЖДАЮ
Глава МР,
председатель антитеррористической
комиссии в МР «Казбековский район»

Г.Г.Мусаев
«14» января 2025г.

План работы
отдела по обеспечению деятельности Антитеррористической комиссии МР
«Казбековский район» на 2025 год

1. Обеспечение деятельности АТК МР:

1.1. Организовать подготовку и проведение заседаний АТК МР в соответствии с Регламентом АТК МР и Порядком формирования и организации деятельности рабочей группы по подготовке материалов к заседанию АТК МР.

Разрабатывать планы мероприятий по подготовке и проведению заседаний АТК МР и организовать контроль за их исполнением.

Срок: в соответствии с планом работы АТК МР

Исп. Главный специалист отдела по обеспечению деятельности АТК МР

Отв. Секретарь АТК МР.

1.2. С учетом изменений в оперативной обстановке, поступивших указаний и рекомендаций аппарата АТК в РД рассмотреть вопрос о внесении изменений в План работы АТК МР на 2025 год (в случае необходимости).

Срок: в случае необходимости

Исп. Начальник отдела по обеспечению деятельности АТК МР

1.3. Организовать работу по сбору и систематизации поступающих в аппарат АТК МР предложений для внесения в план работы АТК МР на 2025 год в соответствии с регламентом АТК МР.

Срок: январь

Исп. Главный специалист отдела по обеспечению деятельности АТК МР

Отв. Секретарь АТК в МР.

1.4. С учетом рекомендаций по планированию деятельности, поступившими из аппарата АТК в РД, сформировать проект плана работы АТК МР и согласовать его с членами АТК МР и заинтересованными органами местного самоуправления.

Срок: в 5-дневный срок со дня поступления рекомендаций по планированию.

Исп. Главный специалист отдела по обеспечению деятельности АТК МР.

Отв. Секретарь АТК МР.

1.5. Разработать и утвердить:

- планы на 2025 год.

Срок: январь 2025 год.

Исп. главный специалист отдела по обеспечению деятельности АТК МР.

Отв. Секретарь АТК МР.

2. Организация контроля за исполнением решений АТК в РД, АТК МР и иных распорядительных документов в части, касающейся деятельности АТК МР:

2.1. Ежеквартально обобщать сведения об исполнении поручений АТК в РД и решений АТК МР. Исполнение решений АТК в РД и АТК МР рассмотреть на каждом заседании АТК МР.

Срок: ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Исп. Начальник отдела по обеспечению деятельности АТК МР.

Отв. Секретарь АТК МР.

2.2. В 5-дневный срок с момента поступления в администрацию МР решения АТК в РД обеспечить принятие муниципального правового акта, определяющего механизм его реализации, и организовать контроль исполнения.

Срок: по тексту

Исп. Главный специалист отдела по обеспечению деятельности АТК МР.

Отв. Секретарь АТК в МР.

2.3. Организовать контроль за исполнением мероприятий Плана работы АТК в РД на 2025 год в части касающейся.

Срок: по тексту

Исп. Главный специалист отдела по обеспечению деятельности АТК МР.

Отв. Секретарь АТК МР.

2.4. Организовать контроль за исполнением мероприятий Плана работы АТК в МР на 2025 год в части касающейся.

Срок: по тексту

Исп. Главный специалист отдела по обеспечению деятельности АТК МР.

Отв. Секретарь АТК МР

3. Обеспечение взаимодействия АТК МР с аппаратом АТК в РД:

3.1. Подготовить и направить в аппарат АТК в РД отчеты:

3.1.1. О деятельности АТК МР.

Срок: в соответствии с установками аппарата АТК в РД

Исп. Секретарь АТК МР.

Отв. Глава МР.

3.1.2. О ходе выполнения мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ.

Срок: в соответствии с установками аппарата АТК в РД

Исп. Секретарь АТК МР.

Отв. Глава МР.

3.1.3. Об адресной профилактической работе с выделенной категорией граждан.

Срок: в соответствии с установками аппарата АТК в РД

Исп. Секретарь АТК МР.

Отв. Глава МР.

3.2. Подготовить и направлять в аппарат АТК в РД в соответствии с установленными сроками Мониторинг обстановки в МО в сфере противодействия терроризму.

Срок: по тексту

Исп. Секретарь АТК МР.

Отв. Глава МР.

4. Организация и координация деятельности рабочих органов при АТК МР:

4.1. Разработать и утвердить план работы муниципальной комиссии по обследованию объектов потенциальных террористических посягательств на 2025 год и график проверок на 2025 год.

Срок: январь

Исп. Главный специалист отдела по обеспечению деятельности АТК МР
Отв. Заместитель Главы администрации по ОБ, секретарь АТК МР

4.2. Разработка (январь) на 2025 год планов и графиков работы межведомственной рабочей группы при АТК МР по противодействию идеологии терроризма с категориями лиц, наиболее подверженных влиянию идеологии терроризма, включая мероприятия по социальной адаптации лиц, ранее осужденных и отбывших наказание за совершение преступлений террористической направленности и прибывших к местам постоянного проживания, с привлечением к этому процессу представителей мусульманского духовенства и общественных организаций:

- план (график) адресной персональной профилактической работы с категориями лиц, наиболее подверженными влиянию идеологии терроризма (отдельно по каждой категории);

- план (график) мероприятий по социальной адаптации лиц, ранее осужденных и отбывших наказание за совершение преступлений террористической направленности и прибывших к местам постоянного проживания, а также с родственниками лиц, выехавших за рубеж для участия в боевых действиях на стороне МТО, с привлечением к этому процессу представителей мусульманского духовенства, общественных организаций и объединений;

Срок: по тексту

Отв. Секретарь АТК МР.

5. Обеспечение деятельности АТК в МР по координации и контролю работы органов местного самоуправления по профилактике терроризма:

5.1. Оказать методическую и практическую помощь главам сельских поселений по вопросам реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере профилактике терроризма.

Срок: по тексту

Исп. Главный специалист отдела по обеспечению деятельности АТК МР

Отв. Секретарь АТК МР

5.2. Организовать заслушивания на заседаниях АТК МР глав органов местного самоуправления поселений, исполнителей мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в МР «Казбековский район».

Срок: по тексту

Исп. Главный специалист отдела по обеспечению деятельности АТК МР.

Отв. Секретарь АТК в МР

6. Работа с кадрами:

6.1. По запросу аппарата АТК в РД направлять на обучение сотрудников отдела по обеспечению деятельности АТК МР.

Срок: в течение года

Исп. Руководитель аппарата администрации МР

Отв. Заместитель Главы МР по ОБ, секретарь АТК МР.

**Отдел по обеспечению деятельности АТК
МР «Казбековский район».**