

Сведения о способах и месте получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований

Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом контрольного органа, по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Консультирование осуществляется по следующим вопросам: 1) компетенция контрольного органа; 2) организация и осуществление муниципального контроля; 3) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением; 4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований в сфере правоотношений. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев поступления от контролируемого лица (его представителя) запроса о предоставлении письменного ответа в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний. Контрольный орган осуществляет учет консультирований в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета консультаций в бумажном виде. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации района в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного начальником контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности

либо к принадлежащим ему объектам контроля. В ходе профилактического визита должностным лицом контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий. Информирование, консультирование по вопросам осуществления администрацией района муниципального земельного контроля проводится непосредственно должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль: 1) посредством размещения на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации района; 2) в иных средствах массовой информации и т.п.; 3) путем устного консультирования контролируемых лиц и (или) их представителей на личном приеме; 4) по телефону, электронной почте, письмами с ответами по существу поступивших обращений (заявлений); 5) посредством размещения сведений в едином реестре контрольных мероприятий с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) портала государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан. По телефону предоставляется следующая информация: 1) о графике (режиме) работы администрации района; 2) о решении по конкретному обращению (заявлению). Посредством размещения на официальном сайте администрации района предоставляется следующая информация: 1) о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты администрации района; 2) о графике (режиме) работы администрации района, порядке и времени личного приема контролируемых лиц и (или) их представителей; 3) о нормативных правовых актах по вопросам осуществления муниципального контроля; 4) о планах проведения плановых контрольных мероприятий контролируемых лиц; 5) о результатах, проведенных администрацией района контрольных мероприятий; 6) об индикаторах риска нарушения требований законодательства; 7) о критериях отнесения объектов контроля к определенной категории риска; 8) о порядке досудебного обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль. Ответственными за обобщение информации о муниципальном контроле, ее размещение и своевременную актуализацию в

соответствующем тематическом разделе, новостном блоке на официальном сайте администрации района является отдел муниципального контроля администрации района. Информация о местонахождении администрации района (почтовые адреса для направления обращений (заявлений), иных документов, адреса электронной почты и контактные телефоны (факсы): - Администрация района: Россия, Республика Дагестан, Казбековский район, село Дылым, ул. Имама Шамиля, д. 10. Телефон отдела по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений администрации района: 55-48-86. Официальный сайт администрации района: <https://kazbekovskiy.ru/> Электронный адрес для обращений в администрацию района посредством e-mail: ekonom_kazbek@mail.ru. График работы отдела по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений администрации района: понедельник - пятница с 8:00 до 17:00 с перерывом на обед с 12:00 до 13:00, суббота, воскресенье - выходные дни. Предоставление разъяснений по вопросам проведения контрольных мероприятий осуществляется должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, во время исполнения служебных обязанностей на личном приеме контролируемых лиц и (или) их представителей, а также по телефонам указанных в настоящем Положении.