

УТВЕРЖЕНА
постановлением администрации
«Казбековский район»
от 25.06.2024 № 90

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

для проведения по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств (маломерных судов) на специализированную стоянку на территории муниципального района «Казбековский район»

1. Общие положения

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «о защите конкуренции», Законом Республики Дагестан от 5 октября 2012 г. № 61 «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств», постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 декабря 2019 № 338 «Об утверждении Порядка проведения торгов по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку на территории муниципального района с внутригородским делением Республики Дагестан».

1.2 Основные понятия

Для целей настоящего Закона используются следующие основные понятия:

- 1) специализированная стоянка - специально отведенное охраняемое место, предназначенное для хранения задержанных транспортных средств, отвечающее требованиям, установленным настоящим Законом;
- 2) специализированная организация - организация, осуществляющая перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранение и возврат;
- 3) уполномоченный орган - орган местного самоуправления муниципального района, муниципального района, муниципального района с внутригородским делением Республики Дагестан, заключивший договор со специализированной организацией об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату;
- 4) специализированное транспортное средство - транспортное средство, предназначенное для погрузки, разгрузки и перевозки транспортных средств;
- 5) лицо, ответственное за хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке, - представитель специализированной организации, уполномоченный совершать действия по приему (выдаче) задержанных транспортных средств, а также по обеспечению сохранности задержанных транспортных средств на специализированной стоянке;
- 6) перемещение транспортного средства - изменение места расположения задержанного транспортного средства в целях обеспечения невозможности его дальнейшей эксплуатации, возникающее с момента начала движения специализированного транспортного средства, предназначенного для перемещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку;
- 7) хранение задержанного транспортного средства (далее также - хранение) - действия, совершаемые после помещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, связанные с обеспечением сохранности задержанного транспортного средства и находящегося в нем имущества и исключающие доступ к задержанному транспортному средству третьих лиц, а также его повреждение в период нахождения на специализированной стоянке;
- 8) уполномоченное должностное лицо - должностное лицо, которое в соответствии с частью 3 статьи 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях уполномочено принимать решение о задержании транспортного средства соответствующего вида, о прекращении указанного задержания или о возврате задержанного транспортного средства.

1.3. Организатор аукциона

Организатором аукциона по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку на территории муниципального района «Казбековский район» является администрации МР «Казбековский район».

Почтовый адрес организатора аукциона: Казбековский район, с. Дылым, ул. Имама Шамиля, 43, контактное лицо: Эмеев Магомедмансур Эмеевич – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации МР «Казбековский район», тел. 55-48-86, адрес электронной почты: ekonom_kazbek@mail.ru.

1.4. Предмет аукциона

Предметом аукциона является право заключения договора на осуществления деятельности по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории муниципального района «Казбековский район».

2.1 Требования к участникам аукциона:

- 2.1.1. в отношении участника торгов - юридического лица не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника торгов - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 2.1.2. на имущество участника торгов, предназначенное для осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, не наложен арест;
- 2.1.3. деятельность участника торгов не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;
- 2.1.4. у участника торгов отсутствует задолженность по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;
- 2.1.5. участник торгов владеет на праве собственности или ином законном основании специализированным транспортным средством или средствами, предназначенными для выполнения функций по погрузке, выгрузке, перевозке и буксировке других транспортных средств;
- 2.1.6. участник торгов владеет на праве собственности или ином законном основании специализированной стоянкой для хранения задержанных транспортных средств.
- 2.1.7. Документы, подтверждающие соответствие участника торгов требованиям, предусмотренным подпунктами 2.1.1-2.1.4 настоящего Порядка, могут быть представлены им по собственной инициативе.
- 2.1.8. Специализированная стоянка и специализированные транспортные средства участника аукциона должны отвечать требованиям, установленным Законом Республики Дагестан от 5 октября 2012 № 61.

2.2 Требования, предъявляемые к специализированным стоянкам

Специализированная стоянка эксплуатируются только специализированной организацией, победившей по результатам торгов по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку на территории муниципального района «Казбековский район».

Специализированная стоянка должны отвечать следующим требованиям:

- 1) возможность размещения не менее 30 маломерных судов»;
- 2) нахождение на территории специализированной стоянки только транспортных средств, задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку после дорожно-транспортных происшествий;
- 3) наличие контрольно-пропускного пункта и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки посторонних лиц;
- 4) круглосуточная охрана территории специализированной стоянки;
- 5) наличие освещения территории специализированной стоянки в ночное время;
- 6) наличие возможности погрузки и разгрузки задержанных транспортных средств на территории специализированной стоянки с помощью специализированных транспортных средств для перемещения задержанного транспортного средства;
- 7) наличие на территории специализированной стоянки помещения для осуществления расчетов с владельцами задержанных транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку;
- 8) наличие противопожарного инвентаря;

9) наличие вывески с указанием наименования специализированной организации, уполномоченной на оказание услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату, ее юридического адреса.

2.3 Внесение изменений в аукционную документацию

2.3.1. Организатор аукциона вправе внести изменения в аукционную документацию не позднее, чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.3.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения опубликовываются в газете «Чапар» и в течение одного дня размещаются организатором аукциона на официальном сайте Администрации «Казбековский район» <https://kazbekovskiy.ru> (далее - сайт Администрации) и направляются заказными письмами всем участникам аукциона, которым была предоставлена аукционная документация.

2.3.3. Для предоставления участникам аукциона необходимого времени для внесения изменений в заявки на участие в аукционе на основании изменений, внесенных в аукционную документацию, организатор аукциона вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в информационное сообщение о проведении аукциона. Информационное сообщение о внесении изменений в информационное сообщение о проведении аукциона опубликовывается в газете «Чапар» в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в информационное сообщение о проведении аукциона и в течение одного дня со дня принятия данного решения размещается организатором аукциона на сайте Администрации и направляется заказными письмами всем участникам аукциона, которым была предоставлена аукционная документация.

2.3.4. Участники торгов, использующие аукционную документацию с сайта Администрации идентификация которой невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в информационное сообщение о проведении аукциона и в аукционную документацию, размещенные на сайте Администрации <https://kazbekovskiy.ru> и опубликованные в газете «Чапар».

Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если участник аукциона не ознакомился с изменениями, внесенными в информационное сообщение о проведении торгов и аукционную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

2.4. Порядок разъяснений положений аукционной документации

Любой участник аукциона вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3. Порядок подготовки заявок на участие в аукционе, требования к заявке на участие в аукционе

3.1 Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе указывается в извещении о проведении аукциона на право заключения договора по оказанию услуг перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата на территории муниципального района «Казбековский район».

3.2 Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

3.3 Требования к форме заявки.

Заявка на участие в аукционе должна быть подготовлена в письменной форме.

3.4 Необходимое количество экземпляров заявок.

Один оригинальный экземпляр заявки и ее копия, включая все документы, входящие в заявку.

3.5 Требования к составу заявки:

- а) Титульный лист заявки на участие в аукционе (приложение 1);
- б) Опись документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе (приложение 2);
- в) Заявку на участие в аукционе (приложение 3);
- г) Копии учредительных документов хозяйствующего субъекта;
- д) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
- е) Сведения о специальных технических средствах, предполагаемой к использованию для транспортировки задержанных транспортных средств на специализированные стоянки (приложение 4);
- ж) Справка хозяйствующего субъекта об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, ареста на имущество, необходимое для осуществления деятельности по перемещению

- транспортных средств на спецстоянку, их хранению и возврату, в соответствии с поданной заявкой на участие в аукционе (подписывается руководителем и главным бухгалтером хозяйствующего субъекта);
- з) Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, а также отсутствии просроченной задолженности по указанным платежам, выданная налоговым органом;
- и) Сведения о территориях, предлагаемых к использованию в качестве специализированных стоянок, с приложением копий документов, подтверждающих возможность их использования Претендентом в качестве специализированных стоянок (приложение 5);
- к) Сведения о кадровых возможностях претендента по обеспечению процесса перемещения задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, учету, хранению и выдаче в круглосуточном режиме, а также сведения об организации претензионной работы, связанной с осуществлением деятельности в качестве уполномоченной организации, заверенные подписью руководителя и печатью организации;
- л) Копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона (приложении 6);
- м) Иные сведения и документы, имеющие, по мнению Претендента, отношение к проводимому в соответствии с настоящей документацией аукциону; *Представляются по желанию претендента в произвольной форме.*

Копии документов (кроме нотариально заверенных) заверяются хозяйствующим субъектом или его уполномоченным представителем и скрепляются оттиском печати хозяйствующего субъекта.

Претендент несет ответственность за достоверность информации, предоставленной в аукционной заявке.

3.1 Требования к оформлению заявки:

- 1) Все листы заявки на участие в аукционе, включая титульный лист, опись документов и все входящие в нее документы, должны быть сшиты нитками в единую книгу.
- 2) Заявка должна содержать сквозную нумерацию листов. Нумерация начинается с титульного листа.
- 3) Заявка на участие в аукционе на месте прошивки должна быть подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником аукциона, с указанием должности, расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и (при наличии) скреплена печатью участника аукциона.

3.2 Требования к содержанию заявки и инструкция по ее заполнению

- 1) Участник аукциона вправе подать только одну заявку.
- 2) Участник аукциона подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование аукциона, на участие в котором подается данная заявка. Участник аукциона указывает на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.
- 3) Заявка на участие в аукционе, подготовленная участником аукциона, должна быть заполнена на русском языке.
- 4) Формы документов, предусмотренные в настоящей аукционной документации, должны быть заполнены по всем пунктам. Показатели, характеризующие услуги, предложенные участником аукциона в заявке на участие в аукционе, должны соответствовать либо не противоречить показателям, установленным в Аукционной документации.
- 5) При заполнении заявки на участие в аукционе не допускается применение факсимильных подписей.

3.3. Срок и порядок подачи заявок:

Прием заявок заканчивается в срок, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, представленные после истечения срока приемки заявок, не принимаются и не рассматриваются.

Заявка на участие в аукционе может быть направлена по почте, с курьером, представлена лично по адресу, указанному в уведомлении о проведении аукциона.

Участник аукциона подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с настоящей Аукционной документацией.

Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в срок, регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе в порядке поступления заявок на участие в аукционе.

Конверты с заявками на участие в аукционе маркируются путем нанесения на конверт регистрационного номера, даты и времени получения.

В случае, если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не принимаются организатором аукциона и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

3.4. Изменение заявок на участие в аукционе

Участник аукциона, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия аукционной комиссией конвертов с заявками.

Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки на участие в аукционе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование аукциона и индивидуальный код заявки в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в аукционе _____ (наименование аукциона). Номер индивидуального кода _____».

На изменениях заявки на участие в аукционе должен быть указан регистрационный (порядковый) номер.

Изменения заявок на участие в аукционе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе с пометкой «Изменение».

Конверты с изменениями заявок вскрываются аукционной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в аукционе.

В случае, если конверт с изменениями заявки не запечатан и не маркирован, такие конверты с изменениями заявок на участие в аукционе не принимаются и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

Отзыв заявок на участие в аукционе.

Участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия аукционной комиссией конвертов с заявками на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе отзываются в следующем порядке.

Участник аукциона подает в письменном виде заявление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом, в соответствующем заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование аукциона, регистрационный (порядковый) номер заявки на участие в аукционе, дата, время и способ подачи заявки на участие в аукционе.

Заявление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного представителя.

До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, заявления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в информационном сообщении (извещении) о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, заявки на участие в аукционе отзываются на заседании аукционной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в аукционе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе, указанному в информационном сообщении о проведении аукциона.

Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

3.5 Отклонение заявок

Комиссия вправе отклонить заявку участника аукциона на любом этапе его проведения в случае установления фактов:

- неполное предоставление информации, требуемой в аукционной документации, а также подача аукционной заявки, не отвечающей требованиям аукционной документации, предоставление в составе аукционной заявки недостоверных сведений являются основаниями для отклонения заявки;
- проведения ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В случае, если в ходе экспертизы и сопоставления заявок и предложений участника аукциона будут выявлены любые несоответствия требованиям, установленной настоящей Аукционной документацией, заявка участника аукциона подлежит отклонению и в дальнейшем рассмотрению не подлежит.

Если участник аукциона не представляет информацию или документы, имеющие значение для оценки его заявки, или своевременно не представляет разъяснения или обоснования представленных сведений, заявка такого участника аукциона отклоняется.

Факт отклонения заявки участника аукциона фиксируется комиссией в протоколе отклонения заявки.

Указанный протокол передается комиссией организатору аукциона в течение 2 рабочих дней со дня его составления.

Организатор аукциона в трехдневный срок со дня получения протокола отклонения заявки письменно (заказным письмом, телеграммой или по факсу) уведомляет участника аукциона об отклонении поданной им заявки с указанием причины такого отклонения.

3.6 Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием

Конверты с заявками на участие в аукционе, полученные после окончания времени приема, не рассматриваются, вскрываются организатором аукциона, и в тот же день такие конверты и заявки возвращаются участникам аукциона по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе. Данные о вскрытии заявок на участие в аукционе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в аукционе, фиксируются организатором аукциона в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, который хранится с остальными документами по проведенному аукциону.

4. Порядок проведения аукциона, оформление результатов аукциона

4.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками торгов, либо их представители на основании законодательно оформленных доверенностей.

4.2. В день проведения аукциона секретарь аукционной комиссии регистрирует участников аукциона. Регистрация начинается за один час до начала проведения торгов. Список зарегистрированных участников аукциона вручается председателю аукционной комиссии.

4.3. Аукцион проводится путем понижения начальной максимальной цены аукциона на «шаг торгов», определенный в извещении о проведении торгов.

4.4. Начальной максимальной ценой торгов являются базовые уровни тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках, установленные Республиканской службой по тарифам Республики Дагестан.

4.5. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее низкую цену, с которым заключается договор на право осуществления деятельности на территории муниципального района «Казбековский район» по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

4.6. Договор заключается на срок на 3 года.

4.7. В случае если в торгах участвовал только один участник, торги признаются несостоявшимися. Договор об оказании услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств заключается с единственным участником торгов.

4.8. Итоги торгов подводятся комиссией и оформляются протоколом об итогах аукциона. Требования к протоколу определяются организатором аукциона.

4.9.

Протокол об итогах аукциона подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами аукционной комиссии и победителем аукциона или членами аукционной комиссии в случае, если торги признаны несостоявшимися, и утверждается организатором торгов не позднее одного рабочего дня с даты подписания протокола об итогах аукциона.

5. Заключение договора по итогам аукциона

5.1. В течение не более 20 дней со дня подписания протокола об итогах проведения аукциона между организатором аукциона и победителем аукциона заключается договор на осуществления деятельности по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории муниципального района «Казбековский район».

5.2. В случае отказа победителя аукциона от заключения договора, договор заключается с участником аукциона, который предложил цену, такую же как победитель аукциона, или его предложение по цене, следует после условий, предложенных уклонившимся победителем.

Договор с таким лицом заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения отказа победителя аукциона от заключения договора. При этом такой участник аукциона должен быть уведомлен

организатором аукциона в письменной форме о предложении заключения с ним договора в течение пяти рабочих дней после получения организатором аукциона отказа победителя аукциона от заключения договора.

5.3. Договор со специализированной организацией заключается сроком на три года.

6. Урегулирование споров

6.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, и споров, связанных с проведением аукциона участники аукциона, организатор аукциона и конкурсная комиссия предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

6.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке.

(Форма титульного листа заявки на участие в аукционе)

Заявка на участие в аукционе

Наименование предмета аукциона

Наименование участника аукциона

Почтовый адрес

(форма)

Опись документов,
входящих в состав заявки на участие в аукционе

(наименование предмета аукциона)

	Заголовок документа	Реквизиты документа (номер, дата выдачи (составления))	Количество листов	Номер листа
1				
2				
3				
4				
5				
...				
Итого				

Итого _____ документов.
(цифрами и прописью)

Количество листов в заявке _____.
(цифрами и прописью)

Дата "___" _____ 20__ г.

Заявка на участие в аукционе

Изучив аукционную документацию по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств (маломерных судов) на специализированную стоянку на территории муниципального района «Казбековский район», мы, подписавшие этот документ, ознакомившись с условиями выполнения работ, требованиями к специализированным стоянкам и специальным техническим средствам, согласны с условиями проведения аукциона и обязательствами, вытекающими из договора, подлежащего заключению с победителем.

Просим принять нашу заявку на участие в аукционе по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку на территории муниципального района «Казбековский район».

Настоящим подтверждаем, что данная заявка действует в течение срока проведения аукциона.

Аукционной комиссии настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с данной Заявкой.

Для получения дальнейшей информации и оперативного взаимодействия с аукционной комиссией нами уполномочен (ФИО, должность, контактный телефон);

Мы признаем, что аукционная комиссия оставляет за собой право отклонить или принять Заявку в соответствии с аукционной документацией.

О себе сообщаем следующее:

1.1. Полное наименование органа (учреждения, организации), осуществляющего деятельность по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории _____ муниципального _____ района «Казбековский район», _____

1.2. Сокращенное наименование органа (учреждения, организации): _____

1.3. Адрес места нахождения органа (учреждения, организации): _____

1.4. Местонахождение офиса: _____
(почтовый индекс, страна, область, город, улица, дом, офис)

1.5. Телефон: _____

1.6. Телефакс _____

1.7. Адрес электронной почты _____

1.8. Сведения о государственной регистрации:

Регистрирующий орган _____ Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

1.9. Идентификационный номер налогоплательщика _____

1.10. Код ОКВЭД _____

1.11. Код ОКПО _____

1.12. Основной вид деятельности _____

1.13. Собственность:

1.13.1. Российская: _____ %, в том числе: государственная _____ %;

Муниципальная _____ %, частная _____ %, общественных организаций _____ %.

1.13.2. Иностранная _____ %

1.14. Численность работников _____ чел.

1.15. Банковские реквизиты _____

1.16. Настоящим сообщаем, что:

- наш орган (учреждение, организация), имеет трудовые ресурсы, финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности, необходимые для осуществления деятельности в

качестве специализированной организации для исполнения всех договорных требований на территории _____;

имущество нашего органа (учреждения, организации), не находится под арестом, учреждение (организация) не имеет ни от каких государственных органов предписаний (решений) о приостановлении экономической деятельности и о признании органа (учреждения, организации) несостоятельным (банкротом) и не находится в процессе ликвидации.

1.17. Нижеподписавшиеся удостоверяют, что сделанные заявления и представленные сведения являются полными и верными во всех деталях, по требованию обязуемся представить документы, подтверждающие достоверность данных сведений.

1.18. Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

Должность, подпись, дата
М.П.

**Сведения
о специальных технических средствах, предполагаемых к использованию
для транспортировки задержанных транспортных средств на специализированные стоянки**

№ п/п	Марка, модель, государствен ный регистра ционный знак	Год вы- пуска	Про- бег	Орган, выдавший свидетельство о реги- страции	Страховая компания, номер и дата договора страхования ответствен- ности грузо- перевозчика	Право использо вания, законное владение и др.	Наименован ие организации и адрес производст- венной базы для ремонта и ТО	Грузо- подъем -ность	Наличие видео- регистрато ра	Погрузочная схема		
										плат- форма + выдвиж- ные аппарели	Опус- кающая- ся плат- форма	Краново- манипу- ляторная установка

Приложения к Сведениям о специальных технических средствах на каждую заявленную единицу специального транспортного средства:

1. Копии ПТС.
2. Копии свидетельств о регистрации.
3. Копии талонов государственного технического осмотра или диагностических карт.
4. Копии сертификатов на оборудование (при наличии).
5. Копии договоров страхования ответственности грузоперевозчика.

Должность, Ф.И.О., подпись, дата
М.П.

(форма)

СВЕДЕНИЯ
о территориях, предлагаемых к использованию в качестве
специализированных стоянок

(Представляются по каждому земельному участку отдельно)

1. Адрес: _____.
2. Кадастровый номер и реквизиты документа на право пользования земельным участком: _____.
3. Площадь земельного участка: _____.
4. Наличие твердого покрытия территории земельного участка, предназначенной для хранения задержанных транспортных средств: _____.
5. Целевое назначение использования земельного участка: _____.
6. Основания землепользования: _____.
7. Количество машино-мест (одно машино-место - 15 кв. м): _____.
8. Наличие на территории специализированной стоянки мест для хранения большегрузного транспорта или транспорта, перевозящего опасные грузы, отделенные ограждением от остальных транспортных средств: _____.
9. Наличие ограждения специализированной стоянки по периметру (металлическое, бетонное или иное) и подъездных путей: _____.
10. Наличие оборудованного воротами или шлагбаумом (возможно их совместное применение) въезда/выезда специализированной стоянки: _____.
11. Наличие на территории специализированной стоянки асфальтового покрытия с нанесением дорожной разметки (краской или холодным пластиком): _____.
12. Наличие на асфальтовом покрытии или ограждении специализированной стоянки нумерации машино - мест: _____.
13. Наличие плана расстановки транспортных средств, находящихся на специализированной стоянке, с описанием очередности и порядка их эвакуации в случае пожара: _____.
14. Наличие круглосуточной охраны, обеспечивающей ограничение доступа на территорию специализированной стоянки посторонних лиц: _____.
15. Наличие телефонной связи: _____.
16. Наличие противопожарного оборудования: _____.
17. Наличие информационного щита: _____.
18. Наличие искусственного освещения территории специализированной стоянки, а также дополнительного источника электропитания в случае отключения электроэнергии: _____.
19. Наличие контрольно-пропускного пункта для размещения охраны и приема посетителей: _____.
20. Наличие туалета и контейнера для сбора бытовых отходов: _____.

Приложения к Сведениям о территориях:

1. Схема (план) расположения зданий, сооружений и предполагаемых машино-мест для размещения задержанных транспортных средств, выполненная на ситуационном плане земельного участка.

2. Копии документов, подтверждающие основания землепользования Претендентом (Свидетельство собственности, договор аренды и субаренды).

Должность Ф.И.О. подпись дата
М.П.

(Форма)

На бланке организации

Доверенность № ____

(наименование населенного пункта, прописью число, месяц и год выдачи доверенности)
Организация - претендент на участие в аукционе

(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)
Доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
паспорт серии ____ № _____ выдан

(кем выдан)

(когда выдан)

представлять интересы _____
(полное наименование организации)
на аукционах, проводимых _____
(наименование уполномоченного органа организатора аукциона)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять
Аукционной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени
организации-доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись

(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)
удостоверяю.

Доверенность действительна по " ____ " ____ . ____ . ____ г.

(должность руководителя (подпись) (Ф.И.О. руководителя организации)
Организации)

М.П.

(форма)

Договор № _____

по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств (маломерных судов) на специализированную стоянку на территории муниципального района «Казбековский район»

с. Дылым «__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального района «Казбековский район» в лице главы муниципального района Мусаева Гаджимурада Гаджиевича, действующего на основании Устава муниципального района «Казбековский район», именуемый в дальнейшем «Организатор» с одной стороны, и «_____»,
(наименование органа (учреждения, организации))
именуемое (именуемый) в дальнейшем «Специализированная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии Законом Республики Дагестан от 5 октября 2012 г. № 61 «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств», и постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 декабря 2019г. № 338 «Об утверждении Порядка проведения торгов по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку на территории муниципального района, Республики Дагестан», на основании результатов проведения аукциона (протокол об итогах аукциона № _____ от _____ г.) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Организатор поручает, а Специализированная организация принимает на себя обязательства по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату _____.

1.2. Хранение задержанных транспортных средств осуществляется на специализированной стоянке, площадью _____ кв.м., расположенной по адресу: _____.

1.3. Перемещение транспортных средств на специализированную стоянку осуществляется следующими специальными техническими средствами:

- а) _____;
- б) _____;
- в) _____.

2. Информация об органе, исполняющим решение о задержании транспортного средства

2.1. Стороны установили следующее:
полное и (в случае, если имеется) сокращенное, в том числе фирменное, наименование юридического лица: _____;

адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом: _____

_____;

адрес электронной почты (если имеется): _____;
должности, фамилии, имена, отчества лиц, ответственных за прием информации о выезде к месту исполнения решения о задержании транспортного средства, их контактные номера телефонов:

_____;
должности, фамилии, имена, отчества лиц, ответственных за хранение задержанных транспортных средств _____

_____;
телефон горячей линии _____.

2.2. Орган, исполняющий решение о задержании транспортного средства, в течение трех дней со дня изменения информации, указанной в п. 2.1 договора, обязан сообщить об этом Организатору в письменном виде.

3. Обязанности органа, исполняющего решение о задержании транспортного средства

3.1. Специализированная организация обязана:

3.1.1. Круглосуточно производить прием и учет заявок должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, по телефонам, указанным в п. 2.1 настоящего договора, через диспетчерскую службу.

При получении заявки на перемещение и хранение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку диспетчерская служба незамедлительно направляет представителя Специализированной организации, с надлежаще оформленной доверенностью. Прибывший на место задержания представитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и доверенность на право осуществления указанных действий.

3.1.2. Круглосуточно обеспечивать прибытие необходимого количества специальных транспортных средств, предназначенных для выполнения специальных функций по погрузке, разгрузке, перевозке и буксировке других транспортных средств, к месту задержания транспортных средств в течение 1 часа после поступления вызова. Информировать должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы о соответствующих административных правонарушениях, о времени прибытия.

3.1.3. Круглосуточно производить выдачу со специализированной стоянки владельцу транспортного средства на основании разрешения (в письменной форме) должностного лица, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях, или постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении в случаях, установленных частью 12 статьи 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.1.4. Осуществлять транспортировку задержанного транспортного средства на специализированную стоянку и его хранение с соблюдением необходимых требований по сохранности имущества.

3.1.5. Вести учет транспортных средств на специализированной стоянке в журнале учета транспортных средств согласно приложению № 1 к настоящему договору.

3.1.6. Нести все расходы (в том числе по уплате налогов, пошлин и других обязательных платежей) связанные с обустройством, обслуживанием и эксплуатацией специализированной стоянки.

3.1.7. Использовать специализированную стоянку только с целью хранения задержанных транспортных средств и специальных технических средств.

3.1.8. Обеспечивать применение специальных технических средств, предназначенных для выполнения специальных функций по погрузке, разгрузке, перевозке и буксировке других транспортных средств;

3.1.9. Обеспечивать размещение на территориях, используемых в качестве специализированных стоянок, всех транспортных средств, задерживаемых на территории муниципального образования.

3.1.10. Обеспечить размещение на специализированных стоянках всех ранее задержанных на территории муниципального образования и невостребованных транспортных средств. Обеспечивать требуемое количество и круглосуточное функционирование средств связи водителей специальных технических средств и персонала специализированных стоянок для обеспечения в режиме реального времени информационного взаимодействия с органом внутренних дел и координации действий лиц, выполняющих работы по транспортировке и хранению задержанных транспортных средств, а также владельцами задержанных транспортных средств.

3.1.11. Осуществлять перемещение задержанного транспортного средства способом, исключающим повреждение задержанного транспортного средства. При осуществлении перемещения задержанного транспортного средства обеспечить видеозапись процесса транспортировки, включая процесс использования специальных технических средств для транспортировки транспортных средств, при помощи видеорегистратора, установленного на транспортном средстве, осуществляющем перемещение задержанного транспортного средства. Осуществлять хранение указанной видеозаписи в течение трех лет со дня возврата транспортного средства владельцу.

3.1.12. Застраховать риски ответственности, позволяющие осуществить компенсацию вреда, причиненного задержанному транспортному средству при перемещении с помощью специального технического средства.

3.1.13. Обеспечить необходимое количество и уровень профессиональной подготовки персонала для круглосуточного выполнения работ по транспортировке и хранению задержанных транспортных средств, а также для урегулирования споров, связанных с возможным нанесением ущерба владельцам задержанных транспортных средств в установленном законом порядке.

3.1.14. Организовать возможность доступа владельца транспортного средства к находящемуся на специализированной стоянке транспортному средству, в случае необходимости изъятия из транспортного средства его владельцем какого-либо имущества составлять акт изъятия, в котором фиксировать изъятые имущество. Нарушенные при изъятии печати восстанавливаются лицом, ответственным за хранение транспортных средств, о чем делается запись в акте изъятия, который подписывается данным лицом и владельцем транспортного средства, осуществившим изъятие. Акт изъятия составлять в двух экземплярах, один из которых оставлять у лица, ответственного за хранение транспортных средств, а второй выдавать владельцу транспортного средства, осуществившему изъятие. Акт изъятия регистрировать в журнале учета.

3.1.15. Составлять акт приема-передачи задержанного транспортного средства для помещения на специализированную стоянку.

3.1.16. По требованию Организатора предоставлять информацию о выполненных работах и оказанных услугах по перемещению и хранению задержанных транспортных средств, невостребованных транспортных средств, судебных разбирательствах с владельцами транспортных средств, а также о выполнении требований, предусмотренных настоящим договором.

3.1.17. Беспрепятственно допускать на территорию специализированной стоянки представителей Организатора для проведения проверки исполнения настоящего договора.

3.1.18. Визитовать с владельцев транспортных средств оплату расходов на перемещение и хранение транспортного средства в пределах, установленных нормативно-правовыми актами Республики Дагестан. Обеспечить возможность оплаты расходов на перемещение и хранение транспортных средств в круглосуточном режиме.

3.1.19. В случае регулярной полной загрузки специализированной стоянки обратиться к Организатору в письменном виде с соответствующей информацией.

3.1.20. Обеспечить работу телефона горячей линии в круглосуточном режиме.

3.1.21. Специализированная организация обязана осуществлять деятельность в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Дагестан, администрации «Казбековский район» и настоящего договора.

4. Обязанности организатора

4.1. Организатор в течение десяти дней со дня заключения договора по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории _____.

со Специализированной организацией обязан разместить информацию, указанную в п. 2.1 настоящего договора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте администрации «Казбековский район», опубликовать ее в газете «Чапар» и направить органам, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, за которые в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрено задержание транспортного средства.

4.2. Организатор в течение пяти дней со дня получения сведений об изменении информации об органе, исполняющем решение о задержании транспортного средства, обязано направить их органам, указанным в п. 4.1 настоящего договора, а также разместить их в сети «Интернет» на официальном сайте администрации «Казбековский район» и опубликовать ее в газете «Чапар».

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств). При наступлении форс-мажорных обстоятельств Сторона должна без промедления известить о них другую Сторону в письменном виде в трехдневный срок с момента их наступления.

5.3. Специализированная организация несет ответственность за сохранность задержанного транспортного средства с момента его передачи для перемещения на специализированную стоянку и до момента его возврата владельцу.

5.4. Вред, причиненный задержанному транспортному средству при его перемещении или хранении на специализированной стоянке, в том числе в случае хищения данного транспортного средства, возмещается Специализированной организацией, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Разрешение споров

6.1. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

6.2. При невозможности достижения согласия в процессе переговоров Сторон споры подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Изменения и дополнения к договору

7.1. Изменения и/или дополнения настоящего Договора, не противоречащие действующему законодательству, производятся по взаимному согласию Сторон с обязательным составлением Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. Все уведомления в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами в письменном виде.

8. Сроки действия договора

8.1. Договор заключен с «___» _____ 20__ г. сроком на три года.

8.2. По истечении срока действия договора и при условии признания аукциона, проведенного на право заключения нового договора, несостоявшимся, срок настоящего действия договора

продлевается по согласию сторон сроком не более чем на 1 год, до окончания срока проведения нового аукциона. При этом новый аукцион объявляется организатором аукциона в течение 3 месяцев со дня признания предыдущего аукциона несостоявшимся.

9. Расторжение и прекращение договора

9.1. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, совершенному в письменном виде, либо Организатором в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- 1) при отказе органа, исполняющего решение о задержании транспортного средства, от осуществления перемещения задержанных транспортных средств на территории обслуживания, от возврата находящихся на хранении задержанных транспортных средств их владельцам, имеющим на это законные основания;
- 2) за допущенные систематические или грубые нарушения действующего законодательства о порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств;
- 3) при невыполнении органом, исполняющим решение о задержании транспортного средства, требований, установленных п. 3.1.1 -3.1.5, 3.1.7, 3.1.10-3.1.18, 3.2.20 Договора.

9.2. В случае принятия решения Организатором о досрочном расторжении настоящего договора в одностороннем порядке, Организатор направляет Специализированной организации соответствующее письменное уведомление. Договор считается расторгнутым по истечении 20 дней со дня отправления соответствующего уведомления.

В случае получения уведомления о долгосрочном расторжении договора указанный договор действует до определения новой Специализированной организации.

9.3. При прекращении деятельности Специализированной организации на определенной территории обслуживания ее полномочия передаются вновь отобранной Специализированной организации. При этом вновь отобранная Специализированная организация возмещает прекратившей деятельность на этой территории Специализированной организации расходы по перемещению передаваемых транспортных средств на специализированную стоянку, а также расходы по их хранению до момента передачи только после поступления денежных средств, возместивших указанные расходы.

Размеры указанных расходов определяются в соответствии с тарифами, действовавшими на момент помещения этих транспортных средств на специализированные стоянки. Перемещение таких транспортных средств на территории эксплуатируемых специализированных стоянок осуществляется за счет вновь отобранной Специализированной организации

10. Прочие условия

10.1. Настоящий Договор составлен на русском языке, подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

10.3. Приложения к договору являются его неотъемлемой частью.

10.4. В случае изменения положений законодательства, договор подлежит пересмотру в соответствующей части.

10.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Адреса сторон и банковские реквизиты

**Администрация муниципального района
«Казбековский район»**

Специализированная организация:

Адрес: _____

Адрес: _____

ИНН _____
КПП _____
л/с _____ (УФК по РД отделение в
Казбековском районе)
р/с _____
БИК _____
ГРКЦ НБ РД банка России г. Махачкала

ИНН _____
КПП _____
л/с _____
р/с _____
БИК _____
БАНК _____

Глава МР «Казбековский район»

Руководитель

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Порядок ведения журнала учета транспортных средств

1. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 декабря 2019 № 338 «Об утверждении порядка проведения торгов по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку на территории муниципального района, муниципального района, муниципального района с внутригородским делением Республики Дагестан».

2. Журнал учета транспортных средств (далее - журнал учета) ведется органом, исполняющим решение о задержании транспортного средства.

3. На оборотной стороне последнего листа журнала учета производится запись о количестве прошитых и пронумерованных листов, которая скрепляется подписью руководителя и печатью органа, исполняющего решение о задержании транспортного средства.

4. Записи в журнале учета производятся в хронологическом порядке в отношении каждого задержанного транспортного средства непосредственно после помещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку.

5. Записи в журнале учета выполняются на русском языке. Запись карандашом не допускается. Запрещается делать подчистки и исправления, в том числе с использованием корректирующей жидкости. Ошибочные записи исправляются путем зачеркивания неправильной записи так, чтобы ранее написанный текст четко читался, и внесения новой записи, которая удостоверяется подписью ответственного за ведение журнала учета, с проставлением даты исправления.

6. Журнал учета содержит следующие данные:

1) дата и время помещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку;

2) сведения о задержанном транспортном средстве: марка, модель, цвет кузова, государственный регистрационный знак;

3) основание помещения транспортного средства на стоянку: номер и дата протокола о задержании транспортного средства;

4) сведения о лицах, осуществивших транспортировку транспортного средства и принявших ТС на специализированную стоянку, осуществивших возврат транспортного средства со специализированной стоянки;

5) номер и дату решения о прекращении задержания транспортного средства, сведения об уполномоченном должностном лице, принявшем указанное решение;

6) дату и время возврата транспортного средства со специализированной стоянки;

7) сведения о владельце, получившем транспортное средство со специализированной стоянки;

8) номер и дата акта возврата

9) сведения об акте изъятия с указанием фамилии, имени, отчества владельца, осуществившего изъятие; номер и дату акта.

7. Журнал хранится органом, исполняющим решение о задержании транспортного средства, в течение трех лет после внесения в него последней записи.

Форма учета журнала транспортных средств

Титульный лист

ЖУРНАЛ

№ _____ 20__ год

учета задержанных транспортных средств

Начат _____

Окончен _____

Ответственные:

/	_____	
	Должность	Ф.И.О.
/	_____	
	Должность	Ф.И.О.

Срок хранения: 3 года

б) Страница журнала 1 (левая сторона)

№	Дата, время помещения ТС на стоянку	Сведения о транспортном средстве			Основание помещения ТС на стоянку (номер и дата протокола)	Ф.И.О., лица, осуществившее транспортировку ТС на стоянку, подпись	Ф.И.О., должность лица, принявшего ТС на стоянку, подпись	Номер и дата решения о прекращении задержания ТС, Ф.И.О., должность уполномоченного должностного лица
		Марка, цвет	модель, кузова	государственный регистрационный знак				

в) Страница журнала 2 (правая сторона)

Дата и время возврата ТС со стоянки	Ф.И.О., должность лица, осуществившего выдачу ТС, подпись	Ф.И.О., должность лица, получившего ТС (владелец), подпись	Дата и номер акта изъятия, Ф.И.О. владельца, осуществившего изъятие	Номер и дата акта возврата	Примечания

**Положение аукционной комиссии
по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных
средств на специализированную стоянку на территории
муниципального района «Казбековский район»**

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение о аукционной комиссии (далее – Комиссии) по проведению отбора специализированной организации на право осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции, порядок формирования и деятельность вышеуказанной комиссии.

1.2 Комиссия при осуществлении своих функций для решения поставленных перед ней задач взаимодействует со структурными подразделениями администрации муниципального района «Казбековский район», государственными и муниципальными органами власти и управления, иными лицами, участниками отбора в установленном порядке.

II. Правовое регулирование

2.1 Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Законом Республики Дагестан от 5 октября 2012 г. № 61 «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств»;

Постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 декабря 2019г. № 338 «Об утверждении Порядка проведения торгов по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку на территории муниципального района, муниципального района, муниципального района с внутригородским делением Республики Дагестан».

III. Цели и задачи комиссии

3.1 Комиссия создается в соответствии с Законом Республики Дагестан от 5 октября 2012 г. № 61 «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств»;

3.2 Исходя из целей деятельности комиссии, к задачам комиссии относятся:

3.3 Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в отборе.

3.4 Создание для потенциальных участников отбора условий конкуренции.

3.5 Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников отбора.

3.6 Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении отбора.

IV. Порядок формирования комиссии

4.1 Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии.

4.2. В состав комиссии входят не менее семи человек.

4.3 Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии являются членами комиссии.

4.4 В отсутствие председателя комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии и заместителя председателя комиссии одновременно полномочия председателя комиссии осуществляет председательствующий, который выбирается каждый раз членами комиссии из числа присутствующих на заседании членов комиссии.

4.5 Членами комиссий не могут быть:

4.5.1 Физические лица, лично заинтересованные в результатах отбора.

4.5.2 Физические лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора.

4.6 Комиссия может привлекать в установленном порядке к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету проведения отбора, что подтверждается соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты могут быть включены в состав комиссии по решению Уполномоченного органа на проведение отбора. Не допускается привлечение экспертов, которые лично заинтересованы в результатах отбора; лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора. Эксперты представляют в комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в отборе.

4.7 Порядок проведения заседаний комиссии:

4.8 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

4.9 Комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании комиссии не менее 1/2 от общего числа членов комиссии.

4.10. Заседания комиссий открываются и закрываются председателем комиссии или секретарем комиссии.

4.11 Количество членов комиссии, участвующих в выездной проверке (обследовании) технической базы участников отбора должно составлять не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

V. Функции комиссии

К функциям комиссии относятся:

5.1 Вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе.

5.2 Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе.

5.3 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в отборе.

5.4 Обследование технической базы участников отбора.

5.5 Составление акта осмотра технической базы участников отбора

5.6 Ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в отборе.

5.7 Определение победителя отбора

5.8.Иные функции, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

VI. Права и обязанности комиссии

6.1 Комиссия имеет право при необходимости привлекать в установленном порядке к своей работе экспертов.

6.2 Комиссия обязана:

6.2.1 Проверить соответствие участников отбора требованиям аукционной документации.

6.2.2 Не допускать участника отбора к участию в отборе в случаях, установленных аукционной документацией.

6.2.3 Не проводить переговоры с участниками отбора во время проведения процедур отбора.

- 6.2.4 Непосредственно после вскрытия конвертов с заявками в отборе оформить и подписать протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе.
- 6.2.5 Рассмотреть заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствие участников отбора установленным требованиям.
- 6.2.6 В день окончания рассмотрения заявок на участие в отборе оформить и подписать протокол рассмотрения заявок.
- 6.2.7 Оценивать и сопоставлять заявки в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью, указанными в аукционной документации.
- 6.2.8 По результатам оценки присвоить порядковые номера заявкам на участие в отборе по степени выгоды содержащихся в них условий.
- 6.2.9 В случаях, предусмотренных аукционной документацией (в том числе и в случаях установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в заявке на участие в отборе), отстранить участника отбора от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

VII. Регламент работы комиссии

- 7.1 Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении отбора и в соответствии с аукционной документацией, вскрывает конверты с заявками на участие в отборе.
- 7.2 При вскрытии конвертов с заявками на участие в отборе объявляет и заносит в протокол рассмотрения заявок наименование, адрес каждого участника отбора, наличие сведений и документов, предусмотренных аукционной документацией, указанные в заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в отборе, информацию о признании отбора несостоявшимся (в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка на участие в отборе или не подано не одной заявки на участие в отборе).
- 7.3 Рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией и принимает решение о допуске к участию в отборе участника отбора или об отказе в допуске такого участника.
- 7.4 Не позднее 10 дней с даты начала рассмотрения заявок проводит обследование технической базы участников отбора на соответствие требованиям нормативных правовых актов и аукционной документации.
- 7.5 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе комиссия принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в отборе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в отборе.
- 7.6 В случае, если конверты с заявками на участие в отборе получены по почте после окончания срока для их подачи и (или) на конверте не указаны почтовый адрес заявителя, такие конверты и заявки вскрываются лицом, уполномоченным на проведение отбора и возвращаются заявителю в тот же день.

Состав комиссии
по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку на территории муниципального района «Казбековский район»

Председатель Аукционной комиссии:

Магомаев Д.Н. - заместитель Главы Администрации МР «Казбековский район»

Заместитель председателя Аукционной комиссии:

Эмеев М.Э. - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации МР «Казбековский район»

Секретарь Аукционной комиссии:

Магомедова З.И. - главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации МР «Казбековский район»

Члены Аукционной комиссии:

Хадаев Г.К. - Начальник отдела архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации МР «Казбековский район»

Чигаев Т.П. - Начальник ОГИБДД ОМВД России по Казбековскому району - майор полиции (по согласованию).

ИЗВЕЩЕНИЕ

по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку на территории муниципального района «Казбековский район»

Администрация МР «Казбековский район», адрес: Казбековский район, с. Дылым, ул. Имама Шамиля, 43, этаж 1, каб. 17, адрес электронной почты: ekonom_kazbek@mail.ru телефон: 554886 (контактное лицо: Эмеев Магомедмансур Эмеевич) проводит отбор юридических лиц по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку на территории МР «Казбековский район».

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и места происхождения капитала, состоящее на налоговом учете на территории Республики Дагестан и имеющее местонахождение на территории Республики Дагестан.

Основные условия отбора: выполнение требований к специализируемым организациям, специализированным стоянкам и специальным техническим средствам, предназначенным для выполнения специальных функций по погрузке, разгрузке, перевозке и хранению задержанных транспортных средств, согласно аукционной документации.

Официальный сайт, на котором размещена аукционная документация kazbekovskiy.ru.

Дата и время начала приема заявок на участие в отборе – 5 июля 2024 года, с 08:00 часов.

Дата и время окончания приема заявок на участие в отборе – 5 августа 2024 года, 08:00 часов.

Заявки принимаются по рабочим дням с 10:00 до 16:00, перерыв 12:00-13:00, по адресу: Казбековский район, с. Дылым, ул. Имама Шамиля, 43, этаж 1, каб. 17, в отдел имущества администрации МР «Казбековский район».

Начало торгов (аукциона) и определение специализированной организации по оказанию услуг перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата на территории муниципального района «Казбековский район» состоится 14.08.2024 года, в 15-00 часов по адресу: Казбековский район, с. Дылым, ул. Имама Шамиля, 43, этаж 1, каб. 17.

Начальная максимальная цена аукциона составляет:

1. На перемещение одной единицы задержанного транспортного средства (маломерного судна) на специализированную стоянку 3700 руб./судно.

2. На хранение задержанных транспортных средств (маломерного судна) на специализированной стоянке:

Судно длиной до 6 метров 65 руб./час;

Судно длиной от 6 до 8 метров 65 руб./час;

Судно длиной от 8 до 10 метров 72 руб./час;

Судно длиной от 10 до 12 метров 82 руб./час;

Судно длиной свыше 12 метров 87 руб./час;

Гидроцикл 73 руб./час.

Торги проводятся по каждому лоту путем снижения начальной максимальной цены.

Шаг аукциона составляет 5 (пять) процентов от начальной максимальной цены.

Срок, на который осуществляется отбор - 3 (три) года с момента подписания договора