



## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» мая 2024 г.

с. Дылым

№ 83

#### **О подготовке жилищно-коммунального хозяйства, жилфонда и организаций бюджетной сферы муниципального района «Казбековский район» к работе в осенне-зимний период 2024-2025 гг.**

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда и объектов социально-культурного назначения, теплоснабжающих и теплосетевых организаций муниципального образования, к устойчивой работе в осенне-зимний период 2024 - 2025 годов, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2013 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»,

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить для контроля за ходом подготовки к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов прилагаемые:

1.1. Состав муниципальной межведомственной комиссии (штаб) по подготовке жилищно-коммунального хозяйства, жилфонда и организаций бюджетной сферы муниципального образования к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов (Приложение №1);

1.2. Положение о муниципальной межведомственной комиссии (штаб) по подготовке жилищно-коммунального хозяйства, жилфонда и организаций бюджетной сферы муниципального образования к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов (Приложение № 2);

1.3. Состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
МР «Казбековский район»  
от «30» мая 2024 г. № 83

С О С Т А В  
муниципальной межведомственной комиссии (штаб) по подготовке жилищно-коммунального хозяйства, жилфонда и организаций бюджетной сферы муниципального образования к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов

№ п/п	Ф.И.О.	должность
<b>Руководитель штаба:</b>		
1	Магомаев Д.Н.	И.о. заместителя главы Администрации МР «Казбековский район»
<b>Члены штаба:</b>		
2	Хадаев Г.К.	начальник отдела архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации МР «Казбековский район»;
3	Гаджиев Р.А.	руководитель финансового управления МР «Казбековский район»
4	Магомедов И.Х.	начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации МР «Казбековский район»
5	Гусейнов С. А.	заместитель начальника полиции по охране общественного порядка
6	Магомаев М.И.	Начальник МКУ «Управление образования МР «Казбековский район»
7	Амиев Р.А.	главврач ГБУ РД «Казбековская ЦРБ»
8	Абдулатипов А.Д.	начальник ЭГС Казбековского района
9	Абдулбасиров М.Н.	начальник Дылымского участка Северных РЭС
10	Умаров Р.А.	генеральный директор АО «РСУ КАЗБЕКОВСКИЙ»
11	Шабанов Х.Г.	начальник отдела жилищного надзора и лицензионного контроля по Северному округу
12	Главы поселений МР «Казбековский район»	

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
МР «Казбековский район»  
от «30» мая 2024 г. № 83

Положение

о муниципальной межведомственной комиссии по подготовке жилищно-коммунального хозяйства, жилфонда и организаций бюджетной сферы муниципального образования к работе в осенне-зимний период 2024-2025 гг.

1. Муниципальная межведомственная комиссия по подготовке жилищно-коммунального хозяйства, жилфонда и организаций бюджетной сферы муниципального образования к работе в зимних условиях 2024-2025 гг. (далее - комиссия) создана для обеспечения координации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования и организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства по вопросам обеспечения подготовки коммунального комплекса и жилищного фонда к работе в зимних условиях.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

1) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования и организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по вопросам подготовки жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период;

2) подготовка в установленном порядке рекомендаций в органы местного самоуправления муниципального образования по обеспечению выполнения планов подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования к работе в зимних условиях.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит мониторинг и оценивает ход подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования к работе в отопительный период;

2) принимает участие в разработке мер по решению вопросов, возникающих при подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период;

3) рассматривает вопросы о создании запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов;

4) участвует в разработке проектов правовых актов, регулирующих подготовку хозяйственного комплекса к работе в зимних условиях.

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать у организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2) заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления и организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3) приглашать для участия в работе комиссии представителей органов местного самоуправления и заинтересованных организаций (по согласованию), в том числе вносить предложения о создании рабочих групп по направлениям деятельности комиссии;

4) привлекать при необходимости на общественных началах экспертные и проектные организации к участию в работе комиссии для подготовки решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии.

6. Состав комиссии утверждается постановлением администрации МР «Казбековский район».

7. Председатель комиссии:

- утверждает план работы комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов;
- контролирует выполнение принятых решений;
- несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию;
- вносит предложения об изменении состава комиссии и обеспечивает выполнение принятых комиссией решений.

8. Комиссией проводятся заседания и совещания согласно принятому председателем комиссии решению.

9. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

10. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего количества членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом.

В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

11. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер. На основании рекомендаций комиссии руководители предприятий и организаций (независимо от форм собственности), осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии с их компетенцией вправе принимать решения, обязательные для исполнения.

12. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации МР «Казбековский район».

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
МР «Казбековский район»  
от «30» мая 2024 г. № 83

СОСТАВ

комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов,  
теплоснабжающих, электроснабжающих организаций и жилищного фонда

№ п/п	Ф.И.О.	должность
<b>Руководитель штаба:</b>		
1	Магомаев Д.Н.	И.о. заместителя главы Администрации МР «Казбековский район»
<b>Члены штаба:</b>		
2	Хадаев Г.К.	начальник отдела архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации МР «Казбековский район»;
3	Абдулатипов А.Д.	начальник ЭГС Казбековского района
4	Абдулбасиров М.Н.	начальник Дылымского участка Северных РЭС
5	Шабанов Х.Г.	начальник отдела жилищного надзора и лицензионного контроля по Северному округу
6	Главы поселений МР «Казбековский район»	

Приложение № 4  
 УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 МР «Казбековский район»  
 "30"мая 2024 г.

**План мероприятий  
 по подготовке потребителей коммунальных услуг и объектов жилищно-коммунального хозяйства,  
 к работе в отопительный период 2024-2025 года, МР «Казбековский район»**

№п/п	Наименование мероприятий	Ед. измерения (кв.м, км, ед., и т.д.)	Всего в МО	Задание по подготовке	Финансирование мероприятий (тыс. руб.)	Сроки исполнения	Ответственный
Раздел 1	Жилищный фонд, всего:	ед./кв.м.	8959/905,5			июнь - август	ООО "Первая Управляющая"/ Главы поселений
	Текущий ремонт МКД		70/72,2	70/72,2	1394,0		
	<b>Итого по разделу 1</b>				<b>Средства МО:1394,0</b>		
Раздел 2	Водоснабжение, в том числе замена ветхих сетей	км.	274,6	15,0	94000,0	июнь - сентябрь	Главы поселений
	Ремонт водозаборов	ед.	18	8	2370,0		
	<b>Итого по разделу 2</b>	тыс.р.			<b>Средства МО: 2370,0 Региональные средства: 94000,0</b>		
Раздел 3	Водоотведение, в том числе замена ветхих сетей	км.	48,4		-	июнь - сентябрь	Главы поселений
	<b>Итого по разделу 3</b>	тыс.р.			<b>Средства МО:</b>		
Раздел 4	<b>Котельные</b>					июнь - сентябрь	МКУ "Управление образования МР "Казбековский район"/ директора школ
	профилактические и ремонтные работы	ед.	30	30	-		
	<b>Итого по разделу 4</b>	тыс.р.			<b>Средства МО:</b>		

Раздел 5	Тепловые сети, в том числе замена ветхих сетей (в разрезе видов работ, диаметр, протяж, улица)	-	-	-	-	-	-
	<b>Итого по разделу 5</b>	-	-	-	-	-	-
Раздел 6	Газоснабжение:						
	Текущий ремонт газопровода	км.	258,4	5,9	2000,0	июль-октябрь	Эксплуатационная газовая служба Казбековского района
	Ремонт шкафных газорегуляторных пунктов	ед.	35	6			
	<b>Итого по разделу 6</b>	<b>тыс.р.</b>			<b>Региональные средства: 2000,0</b>		
Раздел 7	Электроснабжение						
	Замена ветхих сетей электроснабжения	км.	193,7	18,0	7200,0	июнь-октябрь	Дылымский сетевой участок Северных РЭС
	Ремонт и замена комплектных трансформаторных подстанций	ед.	223	31	4300,0		
	<b>Итого по разделу 7</b>	<b>тыс.р.</b>			<b>Региональные средства: 11500,0</b>		
Раздел 8	Благоустройство						
	содержание дорог местного значения	кв.м.	1778,8	1778,8	7891,4	июнь - сентябрь	Главы поселений
	<b>Итого по разделу 8</b>	<b>тыс.р.</b>	<b>1778,8</b>		<b>Средства МО: 47677</b>		
Раздел 9	Создание материально-технических ресурсов				490,0	июнь-октябрь	администрация МР "Казбековский район"
	<b>Итого по разделу 9</b>	<b>тыс.р.</b>			<b>Средства МО: 490,0</b>		
Раздел 10	Создание топлива						
	уголь	т.		60	868,8	июнь-октябрь	администрация МР "Казбековский район"
	древа	кв.м.		40	71,2		
	<b>Итого по разделу 10</b>	<b>тыс.р.</b>			<b>Средства МО: 940</b>		
	<b>Итого по разделам 1-10</b>	<b>тыс.р.</b>			<b>Средства МО: 52871</b> <b>Региональные средства: 107500</b>		

Приложение №5

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
МР «Казбековский район»  
от «30» мая 2024 г. № 83

График проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 гг.

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки
1.	<b>Объекты образования</b>	30	Октябрь 2024
2.	<b>Жилищный фонд</b>		
2.1	Многоквартирные дома	70	Август 2024
3.	<b>Ресурсоснабжающие предприятия</b>		
3.1	ЭГС Казбековского района/ ООО Газпром газораспределение Дагестан»	1	Октябрь 2024
3.2	Дылымский сетевой участок/Северные РЭС ПАО «РОССЕТИ СЕВЕРНЫЙ КАВКАЗ» - «ДАГЭНЕРГО»	1	Октябрь 2024

2024-2025 годов, теплоснабжающих, электроснабжающих организаций и жилищного фонда (Приложение № 3);

1.4. План мероприятий по подготовке потребителей коммунальных услуг и объектов жилищно-коммунального хозяйства, к работе в отопительный период 2024-2025 года, МР «Казбековский район» (Приложение № 4);

1.5. График проведения проверки готовности к отопительному периоду (Приложение № 5);

2. Межведомственной комиссии (штаб) по проверке готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов:

- провести оценку готовности жилого фонда и объектов социальной сферы с подписанием актов и паспортов готовности на жилой фонд - в срок до **15.09.2024** года, на объекты социальной сферы в срок до **15.10.2024** года и обеспечить их размещение на своих официальных сайтах и в ГИС ЖКХ;

- провести оценку готовности теплоснабжающих организаций с подписанием актов и паспортов готовности до **15.10.2024** года и обеспечить их размещение на своих официальных сайтах и в ГИС ЖКХ;

3. Рекомендовать руководителю управляющей организации:

- в срок до **01.09.2024** года завершить работы по подготовке жилищного фонда к эксплуатации в отопительный период 2023-2024 годов;

- в срок до **15.09.2024** года по результатам подготовки к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов оформить паспорта готовности многоквартирных домов согласно Приказа Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее - Минстрой РД) от 23 августа 2016 г. № 266 «Об утверждении рекомендаций по подготовке и оценке готовности жилых домов к эксплуатации в зимних условиях на территории Республики Дагестан»;

- в срок до **30.09.2024** года еженедельно, по состоянию на каждый понедельник и четверг - сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2024-2025 годов.

4. Руководителям ресурсоснабжающих организаций:

- в период с **01.06.2024** по **31.10.2024** еженедельно, по состоянию на каждую среду представлять - сведения о ходе выполнения мероприятий в соответствии с утвержденными планами, об объемах выполнения работ и затраченных финансовых средствах.

5. Отделу архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации МР «Казбековский район»:

5.1. Представить в Минстрой РД, Государственную жилищную инспекцию РД комплексный план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства МР «Казбековский район» к работе в осенне-зимний отопительный период 2024-2025 годов в **срок до 15.06.2024г.**;

5.2. В соответствии с планом мероприятий осуществлять постоянный контроль ходов подготовки жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства города к работе в осенне-зимний период 2024-2025 гг.;

5.3. В период **с 01 июня по 01 ноября 2024 года** предоставлять в Министерство строительства архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства РД статистические данные по форме №1 ЖКХ (зима) срочная;

5.4. Разместить паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимних условиях в системе ГИС ЖКХ в срок до **30 сентября 2024 года.**

6. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МР «Казбековский район», в системе ГИС ЖКХ, опубликовать в газете «Чапар», в сетевом издании «Салатавия».

7. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Казбековский район» Магомаева Д.Н.

8. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Заместитель главы  
администрации

Д.Н. Магомаев

