



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» мая 2024 г.

№ 73

с. ДЫЛЫМ

Об утверждении положения по оказанию материальной, единовременной помощи гражданам из резервного фонда администрации муниципального района.

В целях реализации Положения о резервном фонде администрации муниципального района «Казбековский район», утвержденного постановлением администрации муниципального района от 02.03.2020 N17, администрация муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по оказанию материальной, единовременной помощи гражданам из резервного фонда администрации муниципального района. (Приложение 1)
2. Утвердить Положение по оказанию материальной, единовременной помощи гражданам из резервного фонда администрации муниципального района «Казбековский район». (Приложение 2)
3. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Казбековский район» №19 от 02.03.2024 г.
4. Руководителю аппарата администрации муниципального района ознакомить с настоящим постановлением лиц, входящих в состав Комиссии по оказанию материальной, единовременной помощи гражданам из резервного фонда администрации муниципального района.
5. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Чапар» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района.
6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава МР «Казбековский район»



Г.Г. Мусаев

Приложение 1
к Положению по оказанию материальной, единовременной
помощи гражданам из резервного фонда администрации
муниципального района

Комиссия
по оказанию материальной, единовременной помощи гражданам из резервного фонда
администрации муниципального района

1. Шабазов Ильяс Идрисович – 1-й заместитель Главы администрации МР «Казбековский район»
2. Гамзатова Марьям-Асият Магомедовна - руководитель аппарата администрации МР «Казбековский район»,
3. Магомедов Ибрагим Халидович - начальник отдела ГО и ЧС администрации МР «Казбековский район»,
4. Хадаев Гамзат Касимпашаевич - начальник отдела архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации МР «Казбековский район»,
5. Гаджиев Раип Ахмедович – руководитель финансового управления МР «Казбековский район»

Положение
по оказанию материальной единовременной помощи гражданам из резервного фонда
администрации муниципального района «Казбековский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правовые и организационные основы оказания материальной помощи гражданам из резервного фонда администрации муниципального района (далее по тексту - материальная помощь).

1.2. Материальная помощь оказывается следующим категориям граждан:

1.2.1. Гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

1.2.2. Гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Материальная помощь оказывается гражданам при условии регистрации гражданина по месту жительства или месту пребывания на территории муниципального района, кроме случая предоставления материальной помощи, указанного в подпункте 3.1.2 пункта 3 настоящего Положения".

1.4. Для расчета среднедушевого дохода семьи по аналогии применяются положения Федерального закона от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

1. Определение понятий, используемых в Положении

1.1. Для целей настоящего Положения нижеприведенные понятия имеют следующее значение:

1.1.1. Трудная жизненная ситуация - ситуация объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, конфликты и жестокое обращение в семье и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно и которая не обусловлена сознательными действиями (бездействием) самого гражданина.

1.1.2. Члены семьи гражданина - совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, родители (усыновители), дети (усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры, внуки, внучки, дедушки и бабушки.

Несовершеннолетние дети признаются членами семьи гражданина родителя (усыновителя) независимо от раздельного или совместного проживания с гражданином.

Членами семьи гражданина-родителя (усыновителя) признаются дети старше 18 лет, получающие общее образование, начальное, среднее и высшее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательных учреждениях, до достижения ими возраста 23 лет, независимо от раздельного или совместного проживания с гражданином.

1.1.3. Среднедушевой доход семьи - совокупная сумма доходов каждого члена семьи гражданина, деленная на число всех членов семьи.

1.1.4. Малообеспеченность семьи - ситуация, в которой семья по независящим от нее причинам имеет среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума по РД на соответствующий квартал в расчете на одного члена семьи.

1.1.5. Черновой пол - нижний слой полового покрытия индивидуального жилого дома или квартиры, создающий горизонтальную ровную плоскость для монтажа изоляционных материалов и основного (чистового) пола.

3. Случаи и размеры оказания материальной помощи

3.1. Материальная помощь оказывается в следующих случаях и в следующих размерах:

3.1.1. В связи с утратой или повреждением жилого помещения на территории муниципального района в результате пожара по независящим от гражданина причинам в размере **50 000** рублей вне зависимости от среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина.

Материальная помощь по указанному основанию предоставляется в случае наличия значительных повреждений жилого помещения, полученных в результате пожара, что определяется справкой органов государственного пожарного надзора.

В случае смерти при пожаре лица, уполномоченного согласно пункту 3.3 Положения на обращение с заявлением об оказании материальной помощи в связи с утратой или повреждением жилого помещения на территории муниципального района в результате пожара, право на получение материальной помощи имеет один из членов семьи, совместно проживавший с умершим"

3.1.2. В связи с повреждением жилого помещения на территории муниципального района в результате паводка вне зависимости от среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина:

- в случае подтопления жилого помещения до уровня чернового пола в размере **10 000 рублей;**

- в случае подтопления жилого помещения выше уровня основного пола, в размере **15 000 рублей;**

В случае заключения гражданином договора имущественного страхования жилого помещения, поврежденного в результате паводка, от рисков его повреждения, размер выплаты материальной помощи увеличивается на **10 000 руб.**

Указанный вид материальной помощи не предоставляется в связи с повреждением жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, по договору имущественного найма, по договору найма специализированного жилого помещения, по договору ссуды (безвозмездного пользования).

Договор имущественного страхования жилого помещения, поврежденного в результате паводка, должен действовать на момент возникновения страхового случая.

3.1.3. В связи с нахождением в трудной жизненной ситуации:

- трудная жизненная ситуация - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно (ст.1. ФЗ от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи")

- ухудшение условий жизнедеятельности гражданина;

- невозможность преодолеть негативные последствия самостоятельно.

- **от 10 000 до 20 000 рублей,**

3.2. В случае, если гражданин вправе претендовать на получение материальной помощи одновременно по нескольким случаям предоставления материальной помощи (подпункты 3.1.1 - 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Положения), то он имеет право на оказание материальной помощи только по одному из оснований предоставления материальной помощи по выбору заявителя.

3.3. Материальная помощь, случай предоставления которой указан в подпункте 3.1.1, оказывается по заявлению одного из собственников жилья которые в установленном порядке зарегистрировали право собственности на жилое помещение.

3.4. Материальная помощь, случай предоставления которой указан в подпункте 3.1.2 настоящего Положения, оказывается по заявлению одного из собственников или добросовестных фактических владельцев жилого помещения (для жилых помещений, фактические владельцы которых в установленном порядке не зарегистрировали право собственности на жилое помещение).

3.5. Материальная помощь, случай предоставления которой указан в подпункте 3.1.3 настоящего Положения, оказывается не чаще одного раза в календарном году в отношении одного гражданина и членов его семьи.

3.6. Заявление об оказании материальной помощи, случаи предоставления которой указаны в подпунктах 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Положения, представляется в администрацию муниципального района не позднее шести месяцев с момента пожара или подтопления.

3.7. Выплата единовременной помощи участникам СВО, в размере 100000 рублей. Выплаты осуществляются в соответствии с положением «Об оказании социальной помощи и социальной поддержки жителям муниципального образования «Казбековский район», являющимся участниками Специальной военной операции и членам их семей», утвержденного постановлением администрации МР «Казбековский район» №72_от 15 мая 2024 года.

4. Документы, необходимые для оказания материальной помощи

4.1. Заявление о предоставлении материальной помощи (далее - заявление) подается

гражданином по форме согласно Приложению к настоящему Положению в администрацию муниципального района лично, по почте или через представителя.

В заявлении подлежат указанию обстоятельства, подтверждающие утрату и/или повреждение имущества в жилом помещении в результате пожара или подтопления, или обстоятельства, подтверждающие факт нахождения в трудной жизненной ситуации.

В заявлении подлежат указанию реквизиты банковского счета, открытого на имя гражданина, и его ИНН для перечисления денежных средств.

4.2. К заявлению о предоставлении материальной помощи по подпункту 3.1.1 настоящего Положения гражданин прилагает следующие документы:

4.2.1. Копии документов, удостоверяющих личность гражданина.

4.2.2. Справку о составе семьи (выписку из домовой книги) или иной документ (или его копию), подтверждающий факт совместного проживания гражданина и членов семьи.

4.2.3. Документ (или его копию), подтверждающий факт постоянного проживания гражданина на территории муниципального района (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации).

4.2.4. Копии документов, подтверждающих право собственности или право владения и пользования утраченным или поврежденным в результате пожара жилым помещением (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор социального найма, выписка из похозяйственной книги).

4.2.5. Справка о факте, причинах пожара и о значительности повреждений жилого помещения (либо его утрате), выданную органами государственного пожарного надзора по месту нахождения утраченного или поврежденного в результате пожара жилого помещения (ее копию).

4.2.6. Копия свидетельства о смерти - в случае подачи заявления членом семьи, совместно проживавшим с умершим собственником или добросовестным фактическим владельцем жилого помещения (для жилых помещений, фактические владельцы которых в установленном порядке не зарегистрировали право собственности на жилое помещение).

4.3. К заявлению о предоставлении материальной помощи по подпункту 3.1.2 настоящего Положения гражданин прилагает следующие документы:

4.3.1. Копии документов, удостоверяющих личность гражданина.

4.3.2. Справку о составе семьи (выписку из домовой книги,) или иной документ (или его копию), подтверждающий факт совместного проживания гражданина и членов семьи.

4.3.3. Документ (или его копию), подтверждающий факт постоянного проживания гражданина на территории Муниципального района (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации).

4.3.4. Копии документов, подтверждающих право собственности или право владения и пользования поврежденным в результате паводка жилым помещением.

4.3.5. Акт обследования жилого помещения, подтверждающий факт повреждения жилого помещения в результате паводка и характер таких повреждений.

4.3.6. В случае заключения гражданином договора имущественного страхования жилого помещения, поврежденного в результате паводка, - копия договора страхования.

4.4. Указанный в подпункте 4.3.5 настоящего Положения акт составляется комиссией, которая создается местной администрацией поселения муниципального района для оценки ущерба жилому фонду на территории населенного пункта поселения в результате паводка.

Акт подписывается комиссией и гражданином, жилое помещение которого повреждено в результате паводка.

При выявлении в Акте ошибочных сведений после подачи гражданином заявления об оказании материальной помощи и принятием по нему решения администрацией муниципального района, принятое решение остается без изменения.

4.5. К заявлению о предоставлении материальной помощи по подпункту 3.1.3 настоящего Положения гражданин прилагает следующие документы:

4.5.1. Копии документов, удостоверяющих личность гражданина.

4.5.2. Справку о составе семьи (выписку из домовой книги,) или иной документ (или его копию), подтверждающий факт совместного проживания гражданина и членов семьи.

4.5.3. Документ (или его копию), подтверждающий факт постоянного проживания гражданина на территории муниципального района (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации).

4.5.4. Копии документов, содержащие сведения о размере всех видов дохода заявителя и

членов его семьи за 3 (три) календарных месяца, предшествующих месяцу обращения гражданина (доход по основному месту работы, доходы, возникшие в результате работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством РФ (при наличии), пенсии, компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров, пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам (при наличии), ежемесячное пособие на ребенка, алименты, получаемые членами семьи, денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти РФ, субъектов РФ, органами местного самоуправления и иные виды доходов).

4.5.5. Копия документа о регистрации в качестве безработного (для неработающего гражданина).

4.5.6. Копия трудовой книжки гражданина, подтверждающая отсутствие факта трудоустройства (для неработающего гражданина, не состоящего на учете в органе службы занятости).

4.5.7. Ходатайство местной администрации поселения муниципального района (его копия) об оказании материальной помощи гражданину с указанием (при наличии) факта и суммы оказания помощи гражданину из резервного фонда местной администрации поселения (при наличии такого ходатайства).

4.5.8. Иные документы (их копии), подтверждающие факт возникновения трудной жизненной ситуации и ее причины.

4.6. К документам, подтверждающим факт возникновения трудной жизненной ситуации и ее причины, могут быть отнесены медицинские документы, подтверждающие наличие заболевания, решения судов или иных органов власти, акты обследования жилищно-бытовых условий, предписания контрольно-надзорных органов и т.п.).

4.7. Направленные гражданами заявления и приложенные к ним документы вне зависимости от принятого решения об оказании материальной помощи или отказе в ней заявителям не возвращаются.

5. Порядок оказания материальной помощи

5.1. Материальная помощь оказывается на основании решения Комиссии по оказанию материальной помощи гражданам из резервного фонда администрации муниципального района (далее - Комиссия).

5.2. Комиссия создается в целях всестороннего рассмотрения заявлений граждан об оказании материальной помощи.

5.3. К полномочиям Комиссии относится:

5.3.1. Проверка наличия правовых оснований для оказания материальной помощи в соответствии с настоящим Положением.

5.3.2. Установление факта отнесения жизненной ситуации гражданина к трудной в целях предоставления материальной помощи по подпункту 3.1.3 настоящего Положения.

5.3.3. Установление конкретного размера материальной помощи по подпункту 3.1.3 настоящего Положения.

5.3.4. В исключительных случаях принятие решения о продлении срока рассмотрения заявления.

5.4. Комиссия принимает решение по подпунктам 5.3.2 и 5.3.3 настоящего Положения в зависимости от фактического имущественного положения гражданина и членов его семьи, среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина, наличия несовершеннолетних детей и иных иждивенцев, степени ущерба имуществу, оценки иных обстоятельств, послуживших причиной трудной жизненной ситуации, действий гражданина по ее самостоятельному преодолению.

5.5. Комиссия вправе приглашать заявителей для их заслушивания, предлагать заявителям с их согласия представить дополнительно иные документы, подтверждающие факт возникновения конкретной трудной жизненной ситуации и ее причины, в пределах срока рассмотрения заявлений.

5.6. На основании решения Комиссии об оказании материальной помощи и ее размере в течение 10 календарных дней принимается распоряжение администрации муниципального района об оказании материальной помощи. В указанном случае после принятия распоряжения уведомление о принятом решении Комиссии направляется заявителю в течение 10 календарных дней.

Подготовку распоряжения об оказании материальной помощи осуществляет Управление финансов администрации муниципального района на основании представленных Комиссией документов.

5.7. На основании решения Комиссии об отказе в оказании материальной помощи в течение 10 календарных дней заявителю администрацией муниципального района направляется письмо с уведомлением о принятом решении.

5.8. Администрация муниципального района в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами принимает решение об оказании материальной помощи либо отказывает в ее предоставлении. В соответствии с подпунктом 5.3.4 срок рассмотрения заявления может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5.9. Администрация муниципального района отказывает в предоставлении материальной помощи в случае наличия хотя бы одного из следующих оснований:

5.9.1. Не соблюдены условия, предусмотренные пунктами 1.3, 3.2 - 3.6 настоящего Положения.

5.9.2. Описанные в заявлении гражданина обстоятельства и представленные документы не подпадают под случаи, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения.

5.9.3. Гражданином не представлен один или нескольких документов, указанных в пунктах 4.1 - 4.5 настоящего Положения.

5.9.4. Отсутствуют средства Резервного фонда Администрации Муниципального района.

6. Организация работы Комиссии

6.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря, персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района.

6.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии ведет председатель комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) заседание Комиссии ведет заместитель председателя Комиссии.

6.4. При отсутствии члена или секретаря Комиссии в работе Комиссии вправе участвовать лицо, на которое возложено исполнение его обязанностей по занимаемой штатной должности.

6.5. Подготовку материалов для рассмотрения на Комиссии, ведение протоколов заседаний, направление принятых решений, оформление выписок из протоколов заседаний Комиссии и направление их заявителям обеспечивает секретарь Комиссии.

6.6. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии).

6.7. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем (заместителем председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

6.8. Подготовку проектов распоряжений о выделении средств из резервного фонда администрации муниципального района с указанием размера и направления их расходования осуществляет Управление финансов администрации муниципального района на основании принятых Комиссией решений.

6.9. Протоколы заседаний Комиссии, заявления граждан с представленными документами в течение календарного года хранятся в Комиссии, затем в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству передаются в отдел делопроизводства и документооборота администрации муниципального района.