

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Администрация муниципального района «Казбековский район» объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

№	Наименование должности	Наименование структурного подразделения	Место прохождения муниципальной службы	Квалификационные требования
1.	Заместитель главы администрации	Администрация муниципального района «Казбековский район»	Казбековский район, село Дылым, улица Имама Шамиля 43	Образование – Высшее профессиональное образование Стаж - не менее четырех лет стажа муниципальной службы Навыки - владение компьютером (программами Word, Excel, информационно-поисковыми системами «Консультант», «Гарант», «Кодекс»), умение работать с сетью Интернет, электронной почтой; навыки подготовки внутренних и исходящих документов, и.т.д.

1. Условия проведения конкурса

В конкурсе вправе участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу в соответствии с ограничениями, установленными статьей 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», при отсутствии обстоятельств, указанных в ст.13 настоящего Федерального закона, в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Прием документов осуществляется по адресу: 368140, Республики Дагестан, Казбековского района, с. Дылым, ул. Имама Шамиля 43, Администрация муниципального района «Казбековский район», кабинет № 19, 1 этаж.

Нуцалов Гаджимурад Басирович – главный специалист юридического отдела
тел.+7 (989) 483 96 76

Дата начала приема документов для участия в конкурсе «15» апреля 2024 г., дата окончания – «13» мая 2024 г.

Документы принимаются ежедневно с 9:00 до 15:00, обед с 12:00 до 13:00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится в 2 этапа:

Первый этап заключается в проверке комплектности и правильности оформления документов, представленных претендентом на соответствие вакантной должности.

На втором этапе конкурса проводится конкурсное испытание.

2. Перечень необходимых документов:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р;

3) копия паспорт;

4) заверенная копия трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера по установленным формам;

11) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.