

Квалификационные требования

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы:

1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных настоящей статьей.

3. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы входит наличие высшего профессионального образования, за исключением младшей группы должностей, для замещения которых достаточно наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

4. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для муниципальных служащих устанавливаются дифференцированно по группам должностей муниципальной службы следующие типовые квалификационные требования:

1) высшие должности муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

2) главные должности муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

3) ведущие должности муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет;

4) старшие и младшие должности муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

5. Стаж муниципальной службы, дающий право на замещение должностей муниципальной службы, определяется в порядке, установленном статьей 25 настоящего Закона.

6. Типовыми квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп должностей, являются:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан, законов Республики Дагестан и иных нормативных правовых актов Республики Дагестан, Устава муниципального образования и иных нормативных правовых актов муниципального образования, соответствующих направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования применительно к исполнению должностных обязанностей муниципальным служащим;

- 2) знание законодательства о муниципальной службе Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе Республики Дагестан;
- 3) знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;
- 4) специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- 5) знание правил деловой этики;
- 6) знание основ делопроизводства.

К муниципальным служащим, замещающим должности высшей и главной групп должностей муниципальной службы, предъявляются дополнительные требования к профессиональным знаниям:

- 1) основ муниципального управления;
- 2) передового отечественного и зарубежного опыта в установленной сфере;
- 3) методов управления коллективом;
- 4) структуры и полномочий органов местного самоуправления.

7. Типовыми квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп должностей, являются навыки:

- 1) владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;
- 2) работы с документами;
- 3) организации личного труда;
- 4) планирования рабочего времени;
- 5) работы с людьми и коммуникабельности.

К муниципальным служащим, замещающим должности высшей и главной групп должностей муниципальной службы, предъявляются дополнительные требования к профессиональным навыкам:

- 1) эффективное планирование рабочего времени и организация работы;
- 2) стратегическое планирование и координирование управленческой деятельности;
- 3) оперативное принятие и реализация управленческих решений;
- 4) наличие навыков аналитической работы;
- 5) организация и обеспечение выполнения задач;
- 6) навыки ведения деловых переговоров;
- 7) навыки публичного выступления.

8. В случае, если лицо назначается на должность главы местной администрации по контракту, уставом поселения, а в отношении должности главы местной администрации муниципального района (городского округа) - Уставом муниципального района (городского округа) и законом Республики Дагестан могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы местной администрации.