



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » 03 2024г.

№ 42

с. ДЫЛЫМ

**Об утверждении Положения об общественных помощниках Главы
муниципального района «Казбековский район»**

В целях использования профессионального опыта работы квалифицированных специалистов в отдельных областях деятельности, содействия Главе муниципального района «Казбековский район» в реализации его полномочий при осуществлении управления на территории муниципального района «Казбековский район», ведения на добровольной основе социально значимой для района деятельности, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Казбековский район», администрация муниципального района «Казбековский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественных помощниках Главы муниципального района «Казбековский район».
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Казбековский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района
«Казбековского района»**



Г.Г. Мусаев

Утверждено
постановлением Главы
муниципального района
«Казбековский район»
от «13» 03 2024г. № 42

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественных помощниках главы
муниципального района «Казбековский район»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления деятельности общественных помощников Главы муниципального района «Казбековский район» (далее - общественный помощник Главы).

1.2. Общественные помощники Главы - лица, оказывающие содействие Главе муниципального района «Казбековский район» в формировании и реализации социально значимых программ развития района, в решении актуальных текущих задач, обеспечении эффективного взаимодействия с населением района.

1.3. Общественным помощником Главы может стать гражданин Российской Федерации, обладающий соответствующей квалификацией и уровнем знаний, профессиональным опытом, опытом общественной и научной деятельности, имеющий авторитет в обществе.

1.4. Глава муниципального района «Казбековский район» лично определяет кандидатуры общественных помощников Главы, общее число помощников и направления (сферы) их деятельности.

1.5. Общественный помощник Главы не является лицом, замещающим должность муниципальной службы администрации муниципального района «Казбековский район», не входит в штат администрации муниципального района «Казбековский район» и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе. На общественных помощников не распространяются льготы и компенсации, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, а также ограничения, связанные с замещением должностей муниципальной службы.

1.6. Общественный помощник Главы осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством Главы муниципального района «Казбековский район» в рамках полномочий, установленных настоящим Положением.

Координацию деятельности общественных помощников Главы осуществляет Глава муниципального района «Казбековский район» или по его поручению заместитель Главы администрации.

1.7. Правовую основу деятельности общественного помощника Главы составляют Конституция Российской Федерации и Республики Дагестан, иные федеральные конституционные законы, федеральные законы, Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации и иные федеральные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты Республики Дагестан, Устав муниципального образования «Казбековский район» и иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления, а

также настоящее Положение.

II. Основные задачи общественного помощника Главы муниципального района «Казбековский район»

2.1. Основными задачами общественного помощника Главы являются:

- разработка предложений по совершенствованию механизма реализации полномочий Главы муниципального района «Казбековский район» по осуществлению управления на территории муниципального района «Казбековский район»;
- информирование Главы муниципального района «Казбековский район» о политическом, социальном и экономическом положении по курируемому направлению деятельности на территории района;
- взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления;
- взаимодействие с трудовыми коллективами, политическими партиями, общественными и религиозными объединениями, действующими на территории муниципального района «Казбековский район»;
- разработка предложений и рекомендаций по наиболее важным вопросам социально-экономического развития муниципального района «Казбековский район».

III. Функции общественного помощника главы муниципального района «Казбековский район»

3.1. Общественный помощник Главы в целях решения возложенных на него задач осуществляет в установленном порядке следующие функции:

- готовит для Главы муниципального района «Казбековский район» аналитические, справочные, информационные материалы, экспертные заключения и рекомендации по вопросам, отнесенным к его ведению;
- осуществляет текущий анализ состояния дел по соответствующему направлению деятельности и вносит предложения Главе муниципального района «Казбековский район» по совершенствованию работы администрации при реализации возложенных на нее функций;
- информирует Главу муниципального района «Казбековский район» о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений;
- по поручению Главы муниципального района «Казбековский район» принимает участие в разработке и обсуждении проектов муниципальных правовых актов и иных документов, поступивших на рассмотрение Главе муниципального района «Казбековский район», и при необходимости представляет свои замечания по ним;
- организует встречи Главы муниципального района «Казбековский район» с трудовыми коллективами, общественными объединениями, гражданами;
- взаимодействует с органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления, организациями;
- по поручению Главы муниципального района «Казбековский район» участвует в рассмотрении писем, жалоб и обращений граждан;

- осуществляет иные функции по поручению Главы муниципального района «Казбековский район».

IV. Права общественного помощника Главы муниципального района «Казбековский район»

4.1. Общественный помощник Главы имеет право:

- вносить предложения Главе муниципального района «Казбековский район» по вопросам, относящимся к его компетенции;

- участвовать по поручению Главы муниципального района «Казбековский район» в заседаниях и совещаниях, в работе координационных и консультативных органов администрации муниципального района «Казбековский район» по направлениям его деятельности;

- запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц администрации муниципального района «Казбековский район» информацию, необходимые материалы для выполнения возложенных на общественного помощника Главы задач;

- знакомиться в установленном порядке с документами, не требующими допуска к работе с ними;

- принимать участие в рамках полномочий, определенных Главой муниципального района «Казбековский район», в работе по контролю исполнения официальных документов, служебных писем, обращений граждан, поступивших в администрацию муниципального района «Казбековский район», а также в пределах своей компетенции - за ходом реализации муниципальных программ.

4.2. Общественный помощник Главы может быть членом координационных и консультативных органов администрации муниципального района «Казбековский район».

4.3. Общественный помощник Главы не вправе вмешиваться в оперативную деятельность структурных подразделений администрации муниципального района «Казбековский район».

V. Обязанности общественного помощника Главы муниципального района «Казбековский район»

5.1. Общественный помощник Главы обязан:

- в ходе осуществления своей деятельности руководствоваться настоящим Положением, а также федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами администрации муниципального района «Казбековский район»;

- своевременно и качественно выполнять поручения Главы муниципального района «Казбековский район».

5.2. Общественный помощник Главы не вправе:

- разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций общественного помощника Главы;

- использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением функций общественного помощника Главы, в личных целях;

- совершать действия, порочащие статус общественного помощника Главы

или наносящие ущерб имиджу Главы муниципального района «Казбековский район», администрации муниципального района «Казбековский район»;

- давать муниципальным служащим администрации муниципального района «Казбековский район» поручения и указания;
- получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение и т.п.) за деятельность, связанную с исполнением функций общественного помощника Главы.

VI. Порядок назначения, осуществления деятельности и освобождения от выполнения обязанностей общественного помощника Главы муниципального района «Казбековский район»

6.1. Общественный помощник Главы назначается и освобождается от выполнения обязанностей распоряжением Главы муниципального района «Казбековский район».

6.2. Общественный помощник Главы представляет на имя Главы администрации муниципального района «Казбековский район» следующие документы:

- личное заявление, выражающее согласие на осуществление задач и функций общественного помощника Главы (заполняется собственноручно);
- анкету по утвержденной форме (прилагается);
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки;
- копию документа об образовании;
- три фотографии размером 3 x 4 см;
- письменное согласие на обработку своих персональных данных.

Личное заявление, анкета, заверенные специалистами отдела по кадровой работе администрации муниципального района «Казбековский район», копии паспорта, трудовой книжки, документов об образовании общественного помощника Главы находятся на хранении в отделе по кадровой работе администрации муниципального района «Казбековский район».

6.3. Подготовка и оформление проекта распоряжения о назначении и освобождении от выполнения обязанностей общественного помощника Главы производится по указанию Главы муниципального района «Казбековский район» по каждой кандидатуре отдельно.

6.4. Общественному помощнику Главы выдается удостоверение.

Удостоверение общественного помощника Главы оформляется администрацией муниципального района «Казбековский район» по образцу удостоверения работника администрации муниципального района «Казбековский район» с указанием: «Общественный помощник Главы муниципального района «Казбековский район».

Общественный помощник Главы обязан обеспечить сохранность удостоверения.

Удостоверение подлежит возврату при освобождении общественного помощника Главы от выполнения обязанностей или при приостановке действия распоряжения Главы муниципального района «Казбековский район» о назначении общественного помощника Главы.

6.5. Организационно - техническое обеспечение деятельности общественного

помощника Главы осуществляется управляющим делами администрации муниципального района «Казбековский район».

6.6. Прекращение полномочий общественного помощника Главы осуществляется:

- по личной инициативе общественного помощника Главы на основании личного заявления помощника;

- по инициативе Главы муниципального района «Казбековский район», издавшего распоряжение о назначении общественного помощника Главы;

- в случае истечения срока полномочий Главы муниципального района «Казбековский район», издавшего распоряжение о назначении общественного помощника Главы, в том числе - досрочного прекращения полномочий Главы муниципального района «Казбековский район»;

- в случае злоупотребления правами, возложенными на общественного помощника Главы.