



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**Управление
Главы Республики Дагестан
по вопросам противодействия
коррупции**

пл. Ленина, д.1, г. Махачкала, 367005
тел.: 78-11-92
e-mail: antikor@e-dag.ru

**Руководителям
органов исполнительной власти
Республики Дагестан**

**Главам
муниципальных районов
и городских округов
Республики Дагестан**

31 января 2024 г. № 01-06-19-812/24

Для использования в работе направляем обзор типичных ошибок, допускаемых при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подготовленный Управлением Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции по результатам анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в рамках декларационной кампании 2023 года.

Во избежание внесения в справки о доходах недостоверных или неполных сведений рекомендуется использовать данные из официальных источников – банков и иных кредитных организаций, органов Федеральной налоговой службы, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра).

Такой подход позволит минимизировать и исключить приведенные в обзоре нарушения и недостатки.

Приложение: на 15 л.

Начальник Управления

М. Генжеханов

ОБЗОР

типичных ошибок, допускаемых при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Настоящий Обзор подготовлен на основании результатов анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения, справки), представленных в Управление Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции в рамках декларационной кампании 2023 года лицами, замещающими должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Дагестан или Правительством Республики Дагестан и муниципальные должности в Республике Дагестан, а также по результатам проведенного, в рамках плановых проверок соблюдения законодательства о противодействии коррупции в органах исполнительной власти Республики Дагестан и в органах местного самоуправления Республики Дагестан, анализа сведений представленных государственными и муниципальными служащими Республики Дагестан, руководителями подведомственных учреждений (далее – служащие).

При составлении Обзора использовались Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы Справки в 2023 году от 30 декабря 2022 года № 28-6/10/В-18597 Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Методические рекомендации).

В целях обеспечения соблюдения установленного порядка представления Сведений обращаем внимание, что Сведения представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (далее – СПО «Справки БК»), размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Титульный лист

| № п/п | Ошибка | Правильные действия |
|-------|--|---|
| 1. | Неправильно указывается наименование кадрового (иного) подразделения государственного органа или организации, куда представляется справка. | Необходимо указывать точное наименование кадрового (иного) подразделения государственного органа или организации, куда представляется справка. Для получения необходимой информации можно обратиться в подразделение либо к должностному лицу государственного органа или организации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В Управление Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции (Главе Республики Дагестан) адресуют справки лица, замещающие муниципальные должности Республики Дагестан и должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Дагестан или Правительством Республики Дагестан. |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>В кадровое подразделение органа исполнительной власти Республики Дагестан адресуют справки государственные гражданские служащие Республики Дагестан.</p> <p>В кадровое подразделение муниципального образования Республики Дагестан адресуют справки муниципальные служащие Республики Дагестан.</p> <p>Необходимо точно указать основание представления сведений. В титульном листе справки служащего (работника) и каждого члена семьи, в отношении которого представляются Сведения, в СПО «Справки БК» указываются соответствующие параметры: основная или уточняющая справка; в рамках декларационной кампании или рассмотрения кандидата на должность.</p> |
| | Ошибка | Правильные действия |
| 2. | <p>Служащий не указывает адреса постоянной, временной регистрации, а также фактического проживания – свой и членов семьи либо указывает неактуальную информацию о соответствующих адресах.</p> | <p>Адреса постоянной и временной (если имеется) регистрации указываются по состоянию на дату представления справки. В случае если служащий, член его семьи не проживает по адресу места регистрации, в качестве дополнительной информации указывается адрес фактического проживания.</p> <p>При этом, если на отчетную дату лицо, в отношении которого представляются сведения, владеет (пользуется, в том числе в целях регистрации) объектами недвижимости по указанным адресам, информация об этом отражается соответственно в подразделе 3.1. «Недвижимое имущество» либо в подразделе 6.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» справки.</p> |
| | Ошибка | Правильные действия |
| 3. | <p>В титульном листе справки некорректно указываются должность, замещаемая (занимаемая) служащим, его супругой (супругом), а также наименование организации, в которой работает супруг (супруга), проходит обучение несовершеннолетний ребенок. Неверно указывается отчетная дата представления соответствующих сведений.</p> | <p>Место службы (работы) и замещаемая (занимаемая) должность указываются в соответствии с приказом о назначении и служебным контрактом (трудовым договором) на отчетную дату.</p> <p>Необходимо точно указывать наименование должности, на которую претендует кандидат.</p> <p>Для служащих отчетной датой является 31 декабря отчетного года. В случае если в период декларационной кампании (с 1 января по 30 апреля года, следующего за отчетным) наименование замещаемой (занимаемой) должности изменилось, то указывается должность, замещаемая (занимаемая) 31 декабря отчетного года. Если сведения представляются в отношении несовершеннолетнего ребенка, то в графе «род занятий» указывается образовательное учреждение, воспитанником (учащимся) которого он является. Если ребенок не является воспитанником (учащимся) образовательного учреждения, указывается: «находится на домашнем воспитании».</p> <p>Для граждан, поступающих на государственную службу или муниципальную службу в Республике Дагестан, либо претендующих на должность, замещение которой связано с коррупционным риском, отчетной датой является 1-ое число месяца, предшествующее месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности (поступления на государственную или муниципальную службу, либо на работу в учреждение).</p> |

Раздел 1 «Сведения о доходах»

| № п/п | Ошибка | Правильные действия |
|-------|--|---|
| 1. | <p>В поле «Доход по основному месту работы» служащий:</p> <p>а) суммирует доходы, полученные по всем местам, где осуществлялась трудовая деятельность в отчетном периоде;</p> <p>б) указывает не общую сумму дохода по основному месту работы, а сумму дохода за вычетом налога.</p> <p>в) доход, полученный в отчетном периоде, суммирует с доходом части календарного года, в котором представляется справка.</p> | <p>а) В поле «Доход по основному месту работы» отражается доход, полученный служащим, его супругой (супругом) в том государственном органе (организации), в котором он (она) замещал(а) должность на отчетную дату. Доходы, полученные в отчетном периоде по предыдущим местам работы (от каждого отдельно), указываются в поле «Иные доходы». Также отдельно в поле «Иные доходы» указываются доходы от работы по совместительству либо по гражданско-правовым договорам.</p> <p>Если по основному месту работы в отчетном периоде получен доход, который не включен в Справку о доходах и суммах налога физического лица, выдаваемой по основному месту службы (работы) (2-НДФЛ), такой доход также указывается в поле «Иные доходы» (к примеру выплаты по листку нетрудоспособности).</p> <p>б) Указанию подлежит общая сумма дохода по основному месту работы, содержащаяся в Справке 2-НДФЛ, до вычета налога.</p> <p>Аналогично - до вычета налога - в поле «Иные доходы» указываются доходы, полученные в отчетном периоде по предыдущим местам работы.</p> <p>в) В поле «Доход по основному месту работы» указывается доход, полученный за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) - календарный год, предшествующий году подачи сведений.</p> |
| | Ошибка | Правильные действия |
| 2. | <p>В поле «Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях» служащий не указывает доходы от вкладов, в том числе закрытых в отчетном периоде.</p> | <p>В поле «Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях» указывается общая сумма доходов, выплаченных в отчетном периоде в виде процентов по любым вкладам (счетам) в банках и иных кредитных организациях, вне зависимости от их вида и валюты, включая доходы, полученные от вкладов (счетов), закрытых в отчетном периоде.</p> |
| | Ошибка | Правильные действия |
| 3. | <p>В поле «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях» служащий не</p> | <p>В данном поле указывается сумма доходов от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, в том числе при владении инвестиционным фондом, включающая дивиденды, выплаченный купонный доход по облигациям, уменьшенный на уплаченный накопленный купонный</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | указывает сумму доходов от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, в т.ч. при владении инвестиционным фондом. | доход при приобретении облигаций (с учетом требований ст.214.1 Налогового кодекса Российской Федерации), дисконт, полученный в качестве дохода по облигациям, и доход от операций с ценными бумагами, в том числе доход от погашения (продажи) сберегательных сертификатов и погашения (продажи) облигаций, а также доход от операций репо, объектом которых являются ценные бумаги, и доход по операциям с ценными бумагами, учитываемым на индивидуальном инвестиционном счете, которые выражаются в величине суммы финансового результата, определяемого в порядке и сроки, предусмотренные главой 23 Налогового кодекса Российской Федерации. |
| | Ошибка | Правильные действия |
| 4. | <p>В поле «Иные доходы» служащие:</p> <p>а) забывают отражать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полученные в отчетном периоде доходы по предыдущему месту работы, от работы по совместительству и договорам гражданско-правового характера; - пособия по временной нетрудоспособности; - доходы от реализации недвижимого имущества, транспортных средств и иного имущества, а также доходы от сдачи в аренду имеющегося в собственности имущества (в том числе, если право на получение дохода от сдачи в аренду такого имущества передано по доверенности третьему лицу); - денежные средства, полученные в порядке дарения или наследования; - доходы от владения ценными бумагами и от их продажи; - выплаты по договорам страхования; - выигрыши в лотереях, букмекерских конторах, тотализаторах; - материальная помощь профсоюза; | <p>а) В поле «Иные доходы» необходимо отражать все доходы, которые не были отражены в полях 1-5 раздела «Сведения о доходах». Перечень доходов, которые подлежат указанию в поле «Иные доходы» представлен в пунктах 73 и 74 Методических рекомендаций.</p> <p>Рекомендация: целесообразно осуществлять сбор, систематизацию и хранение документов, подтверждающих факт получения дохода либо его отсутствия.</p> <p>В поле «Иные доходы» необходимо отражать пособие по временной нетрудоспособности, если данные выплаты не были включены в Справку о доходах и суммах налога физического лица, выдаваемую по месту работы.</p> <p>Внимание: пособие по временной нетрудоспособности в случае утраты трудоспособности вследствие заболевания или травмы, по общему правилу, выплачивается застрахованным лицам за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств страхователя, а за остальной период начиная с 4-го дня временной нетрудоспособности за счет средств бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР). Получить справку о выплаченных пособиях по временной нетрудоспособности можно, подав запрос в электронном виде через «Личный кабинет гражданина» на официальном сайте СФР (https://sfr.gov.ru/grazhdanam/lk_sfr/) (доступен гражданам, зарегистрированным на портале государственных услуг Российской Федерации). Сведения о соответствующих выплатах, полученных в 2022 году также можно получить в личном кабинете налогоплательщика (https://lkfl2.nalog.ru/lkfl).</p> <p>Сумма выплаченных пособий по временной нетрудоспособности указывается до вычета налогов.</p> |

| | |
|---|--|
| б) отражают сведения о денежных средствах, полученных в виде кредитов, займов, налогового вычета, возврата займа. | б) Денежные средства, полученные служащим, его супругой (супругом) в виде кредитов, займов, налогового вычета, возврата займа не подлежат отражению в поле «Иные доходы», так как не считаются доходом. Полная информация о денежных средствах, не подлежащих отражению в разделе «Иные доходы», содержится в пунктах 77-79 Методических рекомендаций. |
|---|--|

Раздел 2 «Сведения о расходах»

| № п/п | Ошибка | Правильные действия |
|-------|---|--|
| 1. | Раздел 2 «Сведения о расходах» служащий не заполняет, либо заполняет необоснованно. | <p>Раздел 2 «Сведения о расходах» заполняется в случае, если в отчетном периоде служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершена сделка (сделки) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, и сумма такой сделки или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (исключая отчетный период). При совершении нескольких таких сделок сведения о расходах указываются по каждой сделке.</p> <p>При расчете общего дохода служащего и его супруги (супруга) суммируются доходы, полученные ими за три календарных года (2019, 2020, 2021), предшествовавших году совершения сделки (сделок), в случае, если они состояли в браке на момент осуществления расходов по сделке (сделкам) и в течении трех лет, предшествующих отчетному периоду. Во всех остальных случаях учитывается только доход служащего за три последних года, предшествующих отчетному периоду.</p> <p>Сведения о расходах по сделкам, совершенным до поступления служащего (работника) на государственную гражданскую службу (работу), не представляются.</p> <p>Раздел 2 «Сведения о расходах» также заполняется в случае представления сведений в отношении гражданина, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, по сделкам, совершенным в рамках предпринимательской деятельности.</p> |
| | Ошибка | Правильные действия |
| 2. | Служащий (работник) не заполняет раздел 2 «Сведения о расходах» в случаях заключения в отчетном периоде договора (договоров) участия в долевом строительстве. | <p>Сведения об объекте долевого строительства, в отношении которого заключен договор участия в долевом строительстве, отражаются в разделе 2 «Сведения о расходах» в случае, если уплаченная в отчетный период по указанному договору сумма (в совокупности с суммой иных сделок, учитываемых для заполнения данного раздела) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году совершения сделки.</p> <p>В случае привлечения застройщиком денежных средств участников долевого строительства путем размещения таких средств на счетах эскроу, в данном разделе отражаются сведения о расходах в случае, если внесенная на счета эскроу в отчетный период сумма превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году совершения сделки (сделок).</p> |

| | Ошибка | Правильные действия |
|----|--|---|
| 3. | <p>При заполнении графы «Основание приобретения имущества» раздела 2 «Сведения о расходах» служащим некорректно указываются документы, являющиеся законным основанием для возникновения права собственности.</p> <p>К справке не прилагаются копии документов, являющихся законным основанием для возникновения права собственности.</p> | <p>В графе «Основания приобретения имущества» раздела 2 «Сведения о расходах» указываются регистрационный номер и дата записи в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН). Также указываются наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для приобретения права собственности на недвижимое имущество (договор купли-продажи, договор мены, решение суда и др.). В случае приобретения другого имущества (например, транспортного средства, ценных бумаг) – наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности.</p> <p>В случае заполнения раздела 2 «Сведения о расходах» к справке в обязательном порядке прилагаются копии документов, являющихся законным основанием для возникновения права собственности на имущественные объекты, отраженные в данном разделе.</p> |

Раздел 3 «Сведения об имуществе», подраздел 3.1 «Недвижимое имущество»

| № п/п | Ошибка | Правильные действия |
|-------|---|---|
| 1. | <p>В подразделе 3.1. «Недвижимое имущество» служащий не указывает объекты недвижимого имущества, подлежащие отражению в указанном разделе (не используемые длительное время; принадлежащие гражданам, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя; право собственности на которые не зарегистрировано в установленном порядке).</p> | <p>В подразделе 3.1. «Недвижимое имущество» указываются все объекты недвижимости, принадлежащие служащему, члену его семьи на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы. Сведения об объекте недвижимости указываются в данном подразделе в точном соответствии с информацией об этом объекте, содержащейся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) на отчетную дату.</p> <p>Кроме того, подлежат отражению объекты недвижимого имущества, полученные в порядке наследования (выдано свидетельство о праве на наследство) или по решению суда (вступило в законную силу), либо по факту полного внесения паевого взноса членами жилищного, жилищно-строительного, дачного, гаражного или иного потребительского кооператива, право собственности на которые не зарегистрировано в установленном порядке (не осуществлена регистрация в Росреестре).</p> <p>Указанию также подлежат объекты недвижимого имущества, принадлежащие на праве собственности гражданину, зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя.</p> |
| | Ошибка | Правильные действия |
| 2. | <p>Служащий не отражает информацию о земельном участке, на котором расположен объект недвижимого имущества, находящийся</p> | <p>При наличии в собственности жилого, садового дома или являющегося обособленным строением гаража, информация о которых отражается в подразделе 3.1 «Недвижимое имущество», информация о земельном участке, на котором расположен соответствующий объект недвижимого имущества, подлежит указанию в разделе 3.1 «Сведения об имуществе»</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | в собственности. | или 6.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» (в зависимости от наличия зарегистрированного права собственности). |
| | Ошибка | Правильные действия |
| 3. | Служащий некорректно указывает: а) точное местонахождение (адрес) объекта недвижимого имущества, б) площадь объектов недвижимого имущества. | а) Местонахождение (адрес) недвижимого имущества указывается согласно правоустанавливающим документам. Указываются: 1) индекс; 2) субъект Российской Федерации; 3) район; 4) город иной населенный пункт (село, поселок и т.д.); 5) улица (проспект, переулок и т.д.); 6) номер дома (владения, участка), корпуса (строения), квартиры. Если недвижимое имущество находится за рубежом, то указываются: 1) наименование государства; 2) населенный пункт (иная единица административно-территориального деления); 3) почтовый адрес. б) Площадь указывается на основании правоустанавливающих документов. Если недвижимое имущество принадлежит служащему, члену семьи на праве совместной собственности или долевой собственности, указывается общая площадь данного объекта, а не площадь доли. |
| | Ошибка | Правильные действия |
| 4. | В графе 6 «Основание приобретения и источник средств» подраздела 3.1. « Недвижимое имущество » служащий: а) не указывает реквизиты документов, являющихся основанием приобретения (возникновения права собственности); б) излишне указывает сведения об источнике средств, за счет которых приобретено имущество. | а) Для каждого объекта недвижимого имущества указываются реквизиты (серия, номер и дата выдачи) свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество или номер и дата государственной регистрации права из выписки Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) (например: Свидетельство о государственной регистрации права 50 НД N 776723 от 17.03.2010; Запись в ЕГРН № 77:02:0014017:1994-72/004/2021-2 от 27.03.2021). Также указываются наименование и реквизиты (номер и дата) документа, являющегося основанием для приобретения права собственности (договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство, решение суда и др.). б) Сведения об источнике средств, за счет которых приобретено имущество, в соответствии с Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации» обязаны указывать служащие, замещающие должности, замещение которых влечет за собой запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, исключительно в отношении принадлежащего им, их супругам и несовершеннолетним детям имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации. Эти сведения отображаются такими служащими ежегодно, вне зависимости от года приобретения имущества. |

Раздел 3 «Сведения об имуществе», подраздел 3.2 «Транспортные средства»

| | | |
|-------|---------------|----------------------------|
| № п/п | Ошибка | Правильные действия |
|-------|---------------|----------------------------|

| | |
|--|---|
| <p>В подразделе 3.2. «Транспортные средства» служащий не указывает информацию о принадлежащих ему и членам его семьи на праве собственности транспортных средствах либо указывает информацию о них не в полном объеме.</p> | <p>В подразделе 3.2. «Транспортные средства» указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности по состоянию на отчетную дату, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы (в т.ч. о переданных в пользование по доверенности, находящихся в угоне, в залоге у банка, ветхих, полностью негодных к эксплуатации и т.д.). Также в данном подразделе подлежат отражению транспортные средства, принадлежащие на праве собственности гражданину, зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>Обязательно подлежат указанию вид, марка, модель транспортного средства, год его изготовления, наименование (код подразделения) органа внутренних дел, осуществившего его регистрационный учет (например - МРЭО ГИБДД г. Махачкала). Сведения заполняются согласно паспорту транспортного средства либо иным официальным документам.</p> <p>В случае отсутствия регистрации допускается указать «Отсутствует».</p> |
|--|---|

Раздел 4 Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

| № п/п | Ошибка | Правильные действия |
|-------|---|--|
| 1. | <p>В разделе 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» служащий отражает не все открытые по состоянию на отчетную дату счета в банках и иных кредитных организациях.</p> | <p>В разделе 4. «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» отражается информация обо всех счетах, открытых по состоянию на отчетную дату в банках и иных кредитных организациях на основании гражданско-правового договора на имя лица, в отношении которого представляется справка, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) счета с нулевым остатком по состоянию на отчетную дату; 2) счета, совершение операций по которым осуществляется с использованием расчетных (дебетовых) карт, кредитных карт, например, различные виды социальных карт (социальная карта москвича, студента, учащегося), платежных карт для зачисления пенсии и др., даже в случаях окончания срока действия этих карт (их блокировки), если счет данной карты не был закрыт банком или иной кредитной организацией по письменному заявлению владельца счета; 3) счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации; 4) счета, открытые для погашения кредита; 5) вклады (счета) в драгоценных металлах (с указанием вида счета и металла); 6) счета, открытые гражданам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей (при этом прилагать выписку о движении денежных средств по расчетному счету индивидуального предпринимателя не требуется); 7) номинальный счет; 8) счет эскроу. <p>Счета, не подлежащие отражению в данном разделе справки, перечислены в пунктах 148 и 164 Методических рекомендаций.</p> <p>Информация о наличии банковских счетов, открытых с 01.07.2014 может быть получена в ФНС России. Порядок обращения за данными сведениями изложен на официальном сайте</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>ФНС России по ссылке: https://www.nalog.ru/rn77/related_activities/accounting/bank_account/.</p> <p>Для получения достоверных сведений о дате открытия счета в банке (иной кредитной организации), виде и валюте такого счета, остатке на счете на отчетную дату и сумме поступивших на счет денежных средств следует обращаться в банк или соответствующую кредитную организацию в рамках Указания Банка России от 27.05.2021 № 5798-У «О порядке предоставления кредитными организациями и некредитными финансовыми организациями гражданам сведений о наличии счетов и иной информации, необходимой для представления гражданами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о единой форме предоставления сведений и порядке ее заполнения» (далее - Указание Банка России № 5798-У, единая форма) для получения сведений по единой форме. В случае наличия различий в информации о банковских счетах, представленной ФНС России и в соответствии с Указанием Банка России № 5798-У банком (иной кредитной организацией), приоритет рекомендуется отдавать информации, полученной в рамках Указания Банка России № 5798-У.</p> |
| | Ошибка | Правильные действия |
| 2. | Служащим некорректно указываются дата открытия счета и остаток денежных средств на нем. | <p>В поле «Дата открытия счета» подлежит указанию только информация о дате открытия счета. Указание даты выпуска (перевыпуска) платежной карты в этом поле не допускается.</p> <p>Графа «Остаток на счете» заполняется по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте (металлических вкладов) остаток денежных средств на счете указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.</p> |
| | Ошибка | Правильные действия |
| 3. | <p>В графе 6 «Сумма поступивших на счет денежных средств» раздела 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» служащий не указывает сумму денежных поступлений на счет за отчетный период, превышающую общий доход его и его супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих ему года.</p> <p>При заполнении указанной графы к справке не прилагается выписка о движении денежных средств по счету либо прилагается выписка по единой форме о наличии в банке счетов.</p> | <p>В графе «Сумма поступивших на счет денежных средств» раздела 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период, если указанная сумма (включая переводы денежных средств с других счетов служащего (работника), со счетов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, со счетов иных лиц) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих ему года.</p> <p>Внимание: с 1 июля 2023 года указываются суммы денежных средств, поступивших на счета за отчетный период, в случае если общая сумма таких денежных средств превышает общий доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период и предшествующие два года. В этом случае к справке прилагаются выписки о движении денежных средств по счетам за отчетный период.</p> <p>При расчете общего дохода служащего (работника) и его супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих ему года доходы супруги (супруга) служащего (работника) учитываются только в случае, если они состояли в браке на отчетную дату и в течение двух лет, предшествующих отчетному периоду.</p> <p>При заполнении графы 6 «Сумма поступивших на счет денежных средств» раздела 4 к справке (за исключением случая, когда указанная графа заполняется в отношении счета индивидуального предпринимателя) прилагается выписка о движении денежных средств по</p> |

данному счету за отчетный период (запрашивается в банке), но не выписка по единой форме о наличии в банке счетов. Данное требование распространяется также на счета эскроу.

Раздел 5 «Сведения о ценных бумагах», подраздел 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах», подраздел 5.2 «Иные ценные бумаги»

| № п/п | Ошибка | Правильные действия |
|-------|--|--|
| 1. | <p>Информация о ценных бумагах, долях участия в уставных капиталах коммерческих организаций и фондах, принадлежащих служащему, члену семьи:</p> <p>а) не указывается;</p> <p>б) указывается не в полном объеме.</p> | <p>а) В разделе 5 «Сведения о ценных бумагах» указываются сведения об имеющихся ценных бумагах (в т.ч. приобретенных в рамках договора на брокерское обслуживание, договора на ведение индивидуального инвестиционного счета), долях участия в уставных капиталах коммерческих организаций и фондах. В случае если служащий, его супруг (супруга) и (или) несовершеннолетние дети являются учредителями коммерческой организации, то данную информацию необходимо отразить в указанном разделе. Также подлежит отражению информация об учреждении служащим или членами семьи некоммерческой организации в организационно-правовой форме фонда.</p> <p>б) Информация, необходимая для заполнения раздела 5 справки, может быть получена в рамках Указания Банка России № 5798-У. В случае отсутствия у организации, выдавшей сведения по единой форме, всей необходимой для заполнения раздела 5 справки информации, необходимо обратиться за ее получением в организации, которые такими сведениями обладают.</p> |
| 2. | <p>В подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах» неверно указывается информация об уставном капитале организации, доле и основании участия. Не указывается год приобретения акций, долей участия в организациях (фондах).</p> | <p>Уставный капитал организации указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату в рублях. Если законодательством не предусмотрено формирование уставного капитала, то указывается «0». В целях получения информации об уставном капитале организации допускается использование данных из официальных источников в сети «Интернет».</p> <p>Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. В СПО «Справки БК» предусмотрена графа «Общая стоимость», в которой указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида, исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Заполнение данного поля является необходимым для корректного отображения в разделе 5 справки суммарной декларированной стоимости ценных бумаг.</p> <p>В графе «Основание участия» указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта, а не наименование и реквизиты договора (например, договора на брокерское обслуживание), в рамках которого акции были зачислены на счет клиента – служащего, члена семьи.</p> <p>В случае, когда сделка по приобретению акций (иностранных акций) заключена на организованных торгах, на которых информация, позволяющая идентифицировать подавших заявки</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | | участников торгов, не раскрывается в ходе торгов другим участникам, в графе «Основание участия» указывается «приобретено на организованных торгах», а также указывается год приобретения. |
| | Ошибка | Правильные действия |
| 3. | В подразделе 5.2 « Иные ценные бумаги » не указывается либо неверно указывается информация о подлежащих отражению в данном разделе ценных бумагах. | <p>В подразделе 5.2 раздела 5 справки указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 раздела 5 справки.</p> <p>В графе «Номинальная величина обязательства» отражается номинальная стоимость на отчетную дату. При этом указывается номинальная величина обязательства одной ценной бумаги, а не их совокупности. Отдельные ценные бумаги (инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда, депозитарные расписки, закладные, ипотечные сертификаты участия, сберегательные сертификаты, цифровое свидетельство) не имеют номинальной стоимости. Для них данная графа не заполняется.</p> <p>В графе «Общая стоимость» указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости на дату приобретения). В СПО «Справки БК» предусмотрено предзаполнение графы «Общая стоимость», исходя из значений в позициях «Номинальная величина обязательства (руб.)» и «Общее количество». Вместе с тем, если известна стоимость приобретения, то данная информация приоритетна при заполнении графы «Общая стоимость».</p> |

Раздел 6 «Сведения об обязательствах имущественного характера», подраздел 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»

| № п/п | Ошибка | Правильные действия |
|-------|---|--|
| 1. | В подразделе 6.1. « Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании » служащий указывает не все объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании. | <p>В подразделе 6.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» отражается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находившееся по состоянию на отчетную дату во временном пользовании (не в собственности) служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, а также основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и др.). В данном подразделе в том числе подлежат отражению объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя лица, в отношении которого представляется справка.</p> <p>В том числе подлежат указанию сведения о жилых помещениях (дом, квартира, комната), нежилом помещении, земельном участке, гараже и т.д.:</p> <p>- не принадлежащих служащему или членам его семьи на праве собственности или на праве нанимателя, но в которых у служащего, членов его семьи имеется регистрация (постоянная или временная), исключая случаи, когда служащий либо кандидат на замещение соответствующей должности, его супруга (супруг), несовершеннолетние дети зарегистрированы по адресу админи-</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>стративного здания, являющегося местом прохождения федеральной государственной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - где служащий, члены его семьи фактически проживают без заключения договора аренды, безвозмездного пользования или социального найма; - занимаемых по договору аренды (найма, поднайма); - занимаемых по договорам социального найма; - используемых для бытовых нужд, но не зарегистрированных в установленном порядке органами Росреестра, а также об объектах незавершенного строительства; - принадлежащих на праве пожизненного наследуемого владения земельным участком; - переданных по договору или иному акту, но не зарегистрированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. <p>Отражению подлежит также информация о пользовании земельным участком, на котором расположен частный дом, находящийся в пользовании.</p> |
| | Ошибка | Правильные действия |
| 2. | Служащий не указывает арендованное недвижимое имущество (загородные дома, коттеджи, дачи). | В случае наличия действующего на отчетную дату договора аренды служащим, членами его семьи загородных домов, коттеджей, дач, либо иного недвижимого имущества, информация о таком имуществе (виде, сроках и основании пользования) подлежит отражению в подразделе 6.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании». |
| | Ошибка | Правильные действия |
| 3. | Служащим не полностью указывается информация в графе «Основание пользования» и «Площадь (кв. м)» подраздела 6.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании». | <p>В графе «Основание пользования» подраздела 6.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта. Если имущество предоставлено в безвозмездное пользование физическим лицом (имеет место фактическое предоставление), рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество лица, предоставившего объект недвижимого имущества.</p> <p>Графа «Площадь (кв. м)» заполняется на основании правоустанавливающих документов, а в случае их отсутствия – исходя из фактических значений.</p> |

Раздел 6 «Сведения об обязательствах имущественного характера»

Подраздел 6.2 «Срочные обязательства финансового характера»

| № п/п | Ошибка | Правильные действия |
|-------|---|--|
| 1. | В подразделе 6.2 «Срочные обязательства финансового характера» служащий не указывает срочные обязательства финансового характера (заем, кредит и дру- | В подразделе 6.2 «Срочные обязательства финансового характера» указывается каждое имеющееся на отчетную дату срочное обязательство финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 рублей , кредитором или должником по которым является служащий и (или) его супруга (супруг) и (или) несовершеннолетний ребенок. В том числе в данном подразделе, подлежат указанию: |

| | |
|---|---|
| <p>гие) либо неправильно отражает информацию об указанных обязательствах.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - договор участия в долевом строительстве объекта недвижимости; - договор о предоставлении кредита, в том числе при наличии у лица кредитной карты с доступным лимитом овердрафта (указываются обязательства, возникшие в связи с имеющейся задолженностью по кредитной карте на конец отчетного периода равной или превышающей 500 000 рублей); - договор займа; - обязательства, связанные с заключением договора об уступке права требования; - обязательства вследствие причинения вреда (финансовые); - обязательства по договору поручительства (если по состоянию на отчетную дату должник не исполняет или исполняет обязательства перед кредитором ненадлежащим образом и соответствующие обязательства возникли у поручителя); - обязательства по уплате алиментов (если по состоянию на отчетную дату сумма невыплаченных алиментов равна или превышает 500 000 руб.); - обязательства, возникшие в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» по договорам страхования жизни на случай смерти, дожития до определенного возраста или срока либо наступления иного события; пенсионного страхования; страхования жизни с условием периодических страховых выплат (ренды, аннуитетов) и (или) с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика, по которым служащий (работник), его супруг (супруга), несовершеннолетние дети являются страхователями (подпункт 3 пункта 205 Методических рекомендаций); - обязательства по договорам о брокерском обслуживании и договорам доверительного управления ценными бумагами, в том числе по договорам, предусматривающим ведение индивидуального инвестиционного счета (подпункт 4 пункта 205 Методических рекомендаций); - иные обязательства (пункты 202 и 205 Методических рекомендаций), в том числе установленные решением суда. <p>В данном подразделе также подлежат отражению срочные обязательства финансового характера гражданина, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>Необходимо заполнять данный раздел также в случае, если лицо, в отношении которого представляются Сведения, является созаемщиком.</p> <p>Для заполнения данного подраздела в отношении срочных обязательств финансового характера, возникших в рамках договорных отношений с кредитными организациями и некредитными финансовыми организациями, рекомендуется запрашивать сведения в рамках Указания Банка России № 5798-У.</p> |
|---|---|

Раздел 7 «Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки»

| | |
|--------|---------------------|
| Ошибка | Правильные действия |
|--------|---------------------|

| | |
|--|--|
| <p>В разделе 7 «Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки» служащие не указывает информацию об имуществе, отчужденном в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки, либо указывает ее необоснованно.</p> | <p>В разделе 7 «Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки» указываются сведения о недвижимом имуществе (в т.ч. доли в праве собственности), транспортных средствах, ценных бумагах (в т.ч. долях участия в уставных капиталах коммерческих организаций и фондов), цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки (например, по договору дарения), а также, например, сведения об утилизации автомобиля.</p> <p>При этом уничтоженные объекты имущества (например, при пожаре) не подлежат отражению в данном разделе справки, так как они не были отчуждены в результате безвозмездной сделки. Договор мены не подлежит отражению в данном разделе справки, так как он является возмездным.</p> <p>Особенности заполнения данного раздела справки в части отражения информации в отношении того или иного имущества перечислены в пп. 206 - 221 Методических рекомендаций.</p> |
|--|--|

Заполнение, печать справки (справок) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и представление ее в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений

| № п/п | Ошибка | Правильные действия |
|-------|--|--|
| 1. | <p>Служащие допускают нарушения, связанные с заполнением и представлением справок:</p> <p>а) справки заполняются с использованием неактуальной (устаревшей) версии СПО «Справки БК»;</p> <p>б) на листах справок служащего, супругов или несовершеннолетних детей отображаются разные дата и (или) время печати;</p> <p>в) осуществляется замена листов одной справки листами других справок, например, распечатанных в иное время либо являю-</p> | <p>а) Сведения представляются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (далее – СПО «Справки БК»), размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации по ссылке: http://www.kremlin.ru/structure/additional/12 и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» по ссылке: https://gossuzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk.</p> <p>б) Необходимо не допускать ситуаций, при которых дата и время печати справки будут отличаться на листах справок. Лицу, представляющему справку, рекомендуется распечатать и подписать справки в течение одного дня (одной датой).</p> <p>в-д) Согласно Инструкции о порядке заполнения справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием СПО «Справки БК» необходимо учитывать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - листы одной справки не следует менять или вставлять в другие справки, даже если они содержат идентичную информацию; - для печати справок используется лазерный принтер, обеспечивающий качественную печать |

| | | |
|----|--|---|
| | <p>щихся составной частью справки иного лица, в отношении которого служащим также представляется справка;</p> <p>г) справка распечатывается на обеих сторонах листа, допускаются дефекты печати, нарушение целостности (разрывы и проколы) листов справки, лишние пометки на них;</p> <p>д) служащий забывает собственноручно проставить подпись в отведенном для этого месте на последнем листе каждой справки.</p> | <p>(не допускаются дефекты в виде полос, пятен, блеклой печати);</p> <ul style="list-style-type: none"> - печатать справки необходимо только посредством односторонней печати; - не допускается наличие подписи и пометок на линейных и двумерных штрих-кодах; - справки не рекомендуется прошивать и фиксировать скрепкой; - в каждой справке на последнем листе в специально отведенном месте должна быть поставлена подпись представившего справку служащего. |
| | Ошибка | Правильные действия |
| 2. | <p>В случае наличия приложений к справке (например, копий документов или банковских выписок к разделу 2 «Сведения о расходах» и разделу 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях») информация о прилагаемых к справке документах не заносится служащим в раздел «Приложение» СПО «Справки БК» либо документы не прилагаются к справке.</p> | <p>В случае наличия приложений к справке необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - занести информацию о каждом приложенном к справке документе в раздел «Приложение» СПО «Справки БК»; - проверить наличие информации о количестве листов приложения в правом нижнем углу распечатанной справки (либо в режиме просмотра справок в СПО «Справки БК»); - убедиться в том, что документы, прилагаемые к справке, сдаются в подразделение либо должностному лицу, на которые возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вместе со справкой; <p>Помимо правоустанавливающих документов и выписок из банков к справке могут быть приложены любые иные документы, в том числе пояснение служащего.</p> |
| | Ошибка | Правильные действия |
| 3. | <p>Служащий не представляет файл справок (с расширением .XSB), сформированный СПО «Справки БК» одновременно со справками на бумажном носителе.</p> | <p>Одновременно с распечатанными на бумажном носителе и собственноручно подписанными справками (справкой) в подразделение либо должностному лицу, на которые возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, необходимо представить сформированный СПО «Справки БК» файл справки с расширением .xsb, содержащий информацию, идентичную информации, указанной в соответствующих справках (справке) на бумажном носителе.</p> |
| | | |