



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 09 » 01 2024 г.

№ 01

с. ДЫЛЫМ

о плане работы администрации МР «Казбековский район» на 2024 год

В целях организации деятельности администрации муниципального района «Казбековский район»:

1. Утвердить план работы администрации муниципального района «Казбековский район» на 2024 год (Приложение № 1);
2. Ответственным лицам обеспечить полное и качественное исполнение мероприятий, предусмотренных планом работы администрации муниципального района «Казбековский район» на 2024 год;
3. Контроль исполнения данного постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Гамзатову М.М.

**Глава
МР «Казбековский район»**



Г.Г. Мусаев

Приложение № 1
к Постановлению администрации
МР «Казбековский район»
№ 01 от 09.01.2024 г.

План
работы администрации МР «Казбековский район» на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
I. Плановые совещания в администрации муниципального района.			
1.	Совещания у главы МР по вопросам социально-экономической и общественно-политической обстановки в районе с главами поселений, руководителями предприятий, организаций и учреждений района.	Ежемесячно (по четвергам)	Глава администрации МР, заместители главы администрации МР, руководитель аппарата администрации МР, начальники отделов, администрации МР.
2.	Расширенные совещания актива района с участием глав администраций поселений, руководителей организаций, учреждений и предприятий муниципального района.	Последний вторник месяца	Глава администрации МР, заместители главы администрации МР, руководитель аппарата администрации МР, начальники отделов администрации МР, учреждения МР.
3.	Аппаратные совещания района с участием глав администраций поселений, руководителей организаций, учреждений и предприятий муниципального района.	Еженедельно (по вторникам)	Глава администрации МР, заместители главы администрации МР, руководитель аппарата администрации МР, начальники отделов администрации МР, подведомственные учреждения.
4.	Совещания у главы МР об исполнительской дисциплине структурных подразделений Администрации и подведомственных учреждений при работе с поручениями Главы Республики Дагестан Меликова С.А. и Главы муниципального района Мусаева Г.Г. и об трудовой дисциплине	Ежемесячно (по средам)	Глава администрации МР, заместители главы администрации МР, руководитель аппарата администрации МР, начальники отделов администрации МР

II. Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещаниях актива района с участием глав поселений, руководителей организаций, учреждений и предприятий района в администрации муниципального района.

1.	Об итогах деятельности отдела по обеспечению деятельности АТК МР	январь	Отдел по обеспечению деятельности АТК
2.	Отчет о деятельности МКУ «ЕИЦ» за 2023 год и о задачах на 2024 г.	февраль	МКУ «Единый информационный центр»
3.	Об итогах работы сельхоз товаропроизводителей района в 2023 году и о готовности к проведению весенне-полевых работ в сельхозпредприятиях муниципального района.	март	МКУ «Управление сельского хозяйства» в МР «Казбековский район»
4.	О ходе реализации на территории Казбековского района государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных»	апрель	Председатели комиссий
5.	Об итогах проведения в районе мероприятий по празднованию 78-ой годовщины Победы в ВОВ 1941-1945 гг.	май	Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ
6.	Мониторинг соблюдения градостроительного законодательства, экологических, санитарных норм и правил в населенных пунктах района	Июнь	МКУ «Управление образования» в МР «Казбековский район»
7.	- О ходе выполнения плана социально-экономического развития района за первое полугодие 2023г. - Об итогах проведения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) в общеобразовательных школах района	июль	Отдел экономики и планирования. Управление делами
8.	О ходе подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства Казбековского района к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов и задачах по его завершению	август	Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ

9.	О готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства Казбековского района к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов	сентябрь	Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ
10.	Об исполнении расходной и доходной частей консолидированного бюджета МР «Казбековский район» за 9 месяцев 2023 года	октябрь	Финансовое Управление МР
11.	О работе учреждений культуры района по организации досуга населения	ноябрь	МКУ «Отдел культуры»
12.	Об итогах призыва в ноябре-декабре 2023 г. граждан РФ на военную службу и увольнения с военной службы граждан, проходящих военную службу по призыву	декабрь	Военный комиссариат Казбековского, Гумбетовского районов

III. Проведение заседаний комиссий и рабочих групп.

1.	Заседания весенней и осенней призывных комиссий граждан РФ на военную службу и об увольнении с военной службы граждан, проходящих военную службу по призыву.	Ежемесячно с января по март, Еженедельно на аппаратных совещаниях с апреля по июнь и с октября по декабрь	Заместитель главы Военный комиссариат Казбековского и Гумбетовского районов
2.	Заседания постоянно действующих комиссий администрации МР и рабочих групп по своим направлениям.	Согласно плану комиссий	Председатели комиссий

IV. Организационно-практические мероприятия.

1.	Представление планов работы структурных подразделений администрации и подведомственных учреждений	январь	Руководитель аппарата, руководители структурных подразделений администрации и подведомственных
2.	Актуализация положений о структурных подразделениях администрации в соответствии с законодательством	январь	Руководитель аппарата, руководители структурных подразделений администрации
3.	Представление отчетов о деятельности за 2023 структурных подразделений и подведомственных учреждений администрации МР	январь	Руководители структурных подразделений и подведомственных учреждений администрации

4.	Разработка и утверждение плана-графика освоения средств муниципального бюджета в соответствии с проектом плана кассового расхода, согласованным с Министерством Финансов РД.	январь	Заместитель главы Финансовое Управление МР
5.	Актуализация пользователей СЭД дело	январь	Заместитель главы Отдел информационных технологий
6.	Сбор инвентаризационных описей и актов инвентаризации от учреждений и организаций МО «Казбековский район» для внесения изменений в реестр	январь	Заместитель главы Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями
7.	Подготовка отчета главы администрации МР «Казбековский район» за 2023 год и о задачах на 2024 гг.	январь-февраль	Заместитель главы Руководитель аппарата, Отдел экономики и планирования администрации
8.	Разработка, утверждение и размещение в Единой системе в сфере закупок плана-графика закупок на весь объем финансирования на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 гг.; Своевременное завершение электронных аукционов и осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии ФЗ №44 от 05.04.2013	январь-февраль	Заместитель главы МКУ «Служба единого заказчика и закупок»
9.	Проверка избирательных участков в рамках подготовки к проведению 15-17.03.2024 г. выборов Президента Российской Федерации	январь-февраль	Заместитель главы Отдел ГО и ЧС
10.	Выявление неблагополучных, социально-опасных семей с несовершеннолетними детьми и установление в их домовладениях противопожарных сигнальных извещателей	январь-февраль	Заместитель главы КДН и ЗП
11.	Актуализация клиентов VIPnet для обеспечения защищенной сети в подведомственных организациях	февраль	Заместитель главы Отдел информационных технологий
12.	Завершение регистрации в электронной похозяйственной книге администрации сельских поселений	февраль	Заместитель главы Отдел информационных технологий
13.	Разработка инвестиционной программы на 2024 г.	февраль	Заместитель главы Отдел экономики и социального развития
14.	Обеспечение организации выборов Президента РФ 2024 на должном уровне	Январь-март	Заместитель главы

15.	Разработка плана развития АПК района (с включением пункта увеличения площадей посадки картофеля и борщового набора) и проработать мероприятия по реализации федерального проекта «Картофелеводство и овощеводство»	март	Заместитель главы МКУ «Управление сельского хозяйства»
16.	Анализ исполнения работ по вновь включенным объектам капитального строительства и преходящим на 2023 г.	март	Заместитель главы Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации
17.	Инвентаризация муниципального имущества	март	Заместитель главы Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений
18.	Актуализация сайта администрации и подведомственных организаций	март	Заместитель главы Отдел информационных технологий
19.	Проведение анализа развития торговли, общественного питания, бытовых услуг	март	Заместитель главы Отдел экономики и социального развития
20.	Открытие классов имени погибших участников СВО на Украине в тех школах, которых они учились	февраль-апрель	Заместитель главы МКУ «Управление образования»
21.	Подготовка к открытию и проведение туристического сезона в районе (по отдельному плану)	март-апрель	Заместитель главы Отдел по ФК, спорту, туризму и делам молодежи
22.	Проведение месячников на территории Казбековского района: по пожарной безопасности	март-апрель	Заместитель главы Отдел ГО и ЧС
23.	Проведение проверок сохранности жилья и имущества несовершеннолетних и недееспособных совершеннолетних граждан, находящихся под опекой.	март, октябрь	Орган опеки и попечительства
24.	Проведение субботника «День чистоты» по санитарной очистке и благоустройству территорий района	апрель, октябрь	Заместитель главы Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации
25.	Выездные рейдовые мероприятия в целях профилактики правонарушений градостроительного законодательства	апрель	Заместитель главы Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ
26.	Ярмарка сельскохозяйственной продукции к празднику Ураза Байрам	апрель	Заместитель главы МКУ «УСХ»
27.	Конкурс «Лучший стригаль-2024»	апрель	Заместитель главы МКУ «УСХ»
28.	Реализация концепции развития образования в Казбековском районе до 2030 года по плану мероприятий	в течение года	Заместитель главы МКУ «Управление образования»

29.	Проведение государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) в общеобразовательных школах района; Представление отчета о проделанной работе.	май-июнь	Заместитель главы МКУ «Управление образования»
30.	Проведение разъяснительной работы среди молодежи района и выпускников школ о направлении на учебу в высшие и средние сельскохозяйственные учебные заведения с целью подготовки специалистов с высшим и средним специальным образованием для сельхозпредприятий района	май-июнь	Заместитель главы МКУ «УСХ»
31.	Инвентаризация объектов капитального строительства, под коммерческие цели, на предмет законности деятельности	май-июнь	Заместитель главы Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений
32.	Рейдовые мероприятия по выявлению незаконных рекламных конструкций	июнь	Заместитель главы Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации
33.	Обеспечение освоения средств муниципального бюджета в соответствии с утвержденным планом-графиком Завершение исполнения всех контрактов в сфере закупок товаров работ услуг за счет федерального, республиканского и местного бюджетов	июнь-сентябрь 30 ноября	Заместитель главы Финансовое Управление МР Заместитель главы МКУ «Служба единого заказчика и закупок»
34.	Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства Казбековского района к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов	август-сентябрь	Заместитель главы Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации
35.	Участие в смотре-конкурсе на лучшее муниципальное образование в области ГО	август	Заместитель главы Отдел ГО и ЧС
36.	Конкурс «Лучший пахарь-2024»	август	Заместитель главы МКУ «УСХ»
37.	Праздничные мероприятия и ярмарка сельскохозяйственной продукции в честь Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	октябрь	Заместитель главы МКУ «УСХ»
38.	Анализ поступления доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	ноябрь	Заместитель главы Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений
39.	Анализ целевого использования земель сельскохозяйственного назначения и поступлений арендных выплат	постоянно, отчет - ежеквартально	Заместитель главы Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений

40.	Выездные рейдовые мероприятия по выявлению несанкционированных свалок на территории района и в целях проверки состояния эксплуатации существующих полигонов ТКО	постоянно, отчет - ежеквартально	Заместитель главы Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации
41.	Освещение деятельности района, организаций и учреждений, муниципальных предприятий района в средствах массовой информации.	постоянно	Заместитель главы Пресс-служба главы МР, редакция газеты «Чапар», сетевое издание «Салатавия».
42.	Подготовка информации об итогах работы с обращениями граждан в администрацию района	ежеквартально	Руководитель аппарата администрации МР
43.	Работа по профилактике социального сиротства в неблагополучных семьях, совместно с ПДН ОМВД по Казбековскому району	ежеквартально	Орган опеки и попечительства
44.	Организация контроля за исполнением решений АТК в РД, АТК МР и иных распорядительных документов в части, касающейся деятельности АТК МР	ежеквартально	Заместитель главы Отдел по обеспечению деятельности АТК
45.	Обследование социально-бытовых условий проживания несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, в том числе из социально-опасных семей (СОП), а также детей из семей НВФ, состоящие на учете профилактики	ежеквартально	Заместитель главы КДН и ЗП
46.	Работа по осуществлению антитеррористической защищенности ДОУ, ОУ и мест массового скопления людей	постоянно, отчет - ежеквартально	Заместитель главы Отдел по обеспечению деятельности АТК
47.	Работа по контролю над поступлением налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального района.	постоянно, отчет - ежеквартально	Заместитель главы Отдел по формированию собственных доходов и развития МСП
48.	Контроль соблюдения требований градостроительного кодекса РФ при строительстве на капитальной основе в населенных пунктах муниципального района.	Постоянно, отчет - ежеквартально	Заместитель главы Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ.
49.	Проведение проверок соблюдения требований законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов о контрактной системе закупок	Постоянно, отчет - ежеквартально	Заместитель главы Отдел ИТ и ПО

50.	Мониторинг реализации муниципальных программ на территории муниципального района.	ежеквартально	Заместитель главы Отдел экономики и планирования
51.	Организация отдыха детей в каникулярное время	май-август	Заместитель главы МКУ «Управление образования», отдел по ФК, спорту, туризму и делам молодежи
52.	Подготовка к началу нового учебного года	август-сентябрь	Заместитель главы МКУ «Управление образования»
53.	Сбор и предоставление сводной информации по показателям социально-экономического развития.	ежемесячно	Заместитель главы Отдел экономики и планирования
54.	Мониторинг торговых объектов муниципального района на предмет выявления лиц, занимающихся торговой деятельностью, приносящей доход без соответствующей регистрации в налоговом органе.	Постоянно, отчет - ежеквартально	Заместитель главы Отдел по формированию собственных доходов и развития МСП
55.	Реализация программы догазификации негазифицированных домовладений в газифицированных населённых пунктах	ежемесячно	Заместитель главы Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ
56.	Формирование основных индикаторов социально-экономического развития района за 2024 г.	ежемесячно	Заместитель главы Отдел экономики и социального развития
57.	Проведение рейдовых мероприятий по коммерческим объектам	ежемесячно	Заместитель главы Отдел экономики и социального развития
58.	Организация работы с инвесторами по привлечению инвестиций в социально - экономическое развитие района.	Постоянно, отчет – по полугодиям	Заместитель главы Отдел экономики и планирования
59.	Представление отчета по предоставленным муниципальным услугам и его размещение в ГАС «Управление»	ежеквартально до 5 числа следующего месяца	Заместитель главы Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР
60.	Мониторинг официальных сайтов органов местного самоуправления муниципального района на соответствие требованиям ФЗ №8 от 9.03.2009 г. «Об обеспечении доступах информации деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	ежеквартально	Заместитель главы Отдел информационных технологий и правового обеспечения администрации

61.	Анализ судебной, претензионно-исковой работы	ежеквартально	Заместитель главы Отдел информационных технологий и правового обеспечения администрации
62.	Анализ исполнения плана работы администрации МР «Казбековский район» на 2023 год	по полугодиям	Заместитель главы Руководитель аппарата администрации
63.	Представление отчета по обращениям граждан и размещение на портале ССТУ РФ	ежемесячно до 5 числа следующего месяца	Заместитель главы Специалист по кадрам и охране труда.
64.	Прием граждан по личным вопросам в администрации муниципального района.	по утвержденному графику	Глава администрации МР, заместители главы администрации МР, руководитель аппарата администрации МР, начальники отделов администрации МР
65.	Мониторинг складывающейся общественно - политической ситуации, в том числе в области противодействия идеологии терроризма в районе	постоянно	Заместитель главы администрации МР по общественной безопасности, отдел обеспечения деятельности АТК МР
66.	Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, к приему под опеку или попечительство несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных граждан, выявление и формирование у граждан, выразивших желание стать опекунами, навыков и ресурсов семьи для ухода за подопечными, в том числе для охраны его прав и создания безопасной среды.	постоянно	Орган опеки и попечительства
67.	Обращение в суд и принятие участия в судебных заседаниях, связанных с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних, а также признанием недееспособности, ограничения в дееспособности совершеннолетних граждан.	постоянно	Орган опеки и попечительства
68.	Оказание методической и консультативной помощи организациям и органам местного самоуправления поселений по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности	постоянно	Заместитель главы Отдел ГО и ЧС

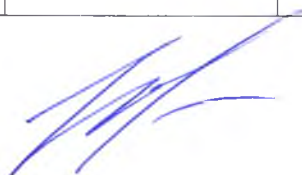
69.	Подготовка аналитических и информационных материалов, а также предложений главе МР по вопросам правового регулирования деятельности администрации МР	постоянно	Заместитель главы Юридический отдел
70.	Обеспечение соответствия действующему законодательству постановлений и распоряжений главы МР	постоянно	Заместитель главы Юридический отдел
71.	Экспертиза проектов договоров, соглашений НПА	постоянно	Заместитель главы Юридический отдел
72.	Ведение претензионно-исковой работы, представление в установленном порядке законных интересов исполнительного органа местного самоуправления, структурных подразделений администрации в Арбитражных судах, судах общей юрисдикции, органах прокуратуры и правоохранительных органах	постоянно	Заместитель главы Юридический отдел
73.	Реформирование, реорганизация и ликвидация МУПов	постоянно	Заместитель главы Юридический отдел
74.	Поддержание Типового порядка проведения органами местного самоуправления и сельских поселений Казбековского района антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в актуальном состоянии в соответствии с нормами федерального законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Заместитель главы Юридический отдел
75.	Консультативная помощь сельхозтоваропроизводителям района: - в выборе районированных и перспективных сортов сельхозкультур; - при внесении минеральных и органических удобрений под различные сельхозкультуры	постоянно	Заместитель главы МКУ «УСХ»
76.	Оказание консультативной помощи участникам мероприятий на жилье в рамках ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий до 2025 г.»	постоянно	Заместитель главы МКУ «УСХ»
77.	Контроль за занесением данных сельхозпроизводителей о производстве зерна в систему ФГИС «Зерно»	постоянно	Заместитель главы МКУ «УСХ»
78.	Занесение данных о севе сельскохозяйственных культур в систему ЕФИС СЗН	постоянно	Заместитель главы МКУ «УСХ»

79.	Проведение проверок в соответствии с положениями муниципального контроля с оформлением соответствующей документации по их результатам	постоянно	Заместитель главы Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений, Отдел экономики и социального развития Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ
80.	Организация мероприятий по увековечению памяти участников СВО, погибших при исполнении служебного долга	до декабря	Заместитель главы по общественной безопасности
81.	Республиканская сельскохозяйственная ярмарка-выставка ко Дню работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности в г. Махачкала	декабрь	Заместитель главы МКУ «УСХ»
82.	Выявление бесхозного имущества, оформление прав на него	декабрь	Заместитель главы Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений
83.	Анализ исполнения всех пунктов плана работы Администрации МР «Казбековский район» на 2023 год с оценкой исполнителя по качеству выполнения	по срокам исполнения	Заместители главы администрации МР, руководитель аппарата администрации МР
84.	Анализ налогооблагаемой базы и формирование налогового потенциала района на 2025 г.	I-полугодие	Заместитель главы Отдел экономики и социального развития
85.	Формирование показателей для Паспорта развития района по итогам работы в 2023 г.	II-полугодие	Заместитель главы Отдел экономики и социального развития

V. Проведение спортивных, культурно-массовых мероприятий.

1.	Подготовка плана спортивных, туристических и молодежных мероприятий в районе.	январь по отдельному плану	Заместитель главы Отдел по ФК, спорту, туризму и делам молодежи
2.	Подготовка плана торжественных мероприятий района в честь государственных праздников Проведение культурно - массовых мероприятий в районе.	январь по отдельному плану	Заместитель главы МКУ «Отдел культуры»

Руководитель аппарата администрации МР



М. Гамзатова