



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

« 25 » декабря 2023 г.

№7/134

с. ДЫЛЫМ

**Об утверждении Положения о конкурсе
на замещение вакантной должности муниципальной службы
администрации муниципального района «Казбековский район»**

В соответствии со ст.17 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 17 Закона Республики Дагестан от 11.03.2008 г. № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», Уставом МР «Казбековский район», а также в целях улучшения работы по оценке профессионального уровня претендентов на замещение должностей муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к замещению должностей муниципальной службы, Собрание депутатов муниципального района «Казбековский район»,

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации МР «Казбековский район» (приложение № 1).
2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и работы конкурсной комиссии по замещению вакантной должности муниципальной службы в администрации МР «Казбековский район» (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов муниципального района «Казбековский район» от 27.11.2014 г. № 5/220 «Об утверждении Положения проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы администрации МР «Казбековский район».
4. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Чапар» и разместить на официальном сайте администрации МР «Казбековский район».
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

**Глава муниципального района
«Казбековский район»**

**Председатель Собрания депутатов
муниципального района
«Казбековский район»**

_____ Г.Г. Мусаев

_____ Г.М. Гирисханов

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Казбековский район»

1. Настоящим Положением, в соответствии со статьей 17 Федерального Закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 17 Закона Республики Дагестан от 11 марта 2008 г. №9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Казбековский район» (далее – вакантная должность муниципальной службы). Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее -конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Казбековский район» (далее-муниципальные служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в органах местного самоуправления муниципального района «Казбековский район» объявляется по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального района «Казбековский район», либо представителя указанного руководителя, осуществляющих полномочия нанимателя (представителя нанимателя), при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы, замещение которых может быть произведено на конкурсной основе.

3. Конкурс не проводится:

а) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на муниципальной службе;

б) при заключении срочного служебного контракта;

в) при переводе муниципальных служащих на другую должность, связанном с проведением в органах местного самоуправления организационно-штатных мероприятий в связи с сокращением численности или штата работников, изменением структуры, штатного расписания, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

4. Конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по

перечню должностей, утверждаемому правовым актом муниципального органа;

б) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе старших и младших должностей муниципальной службы.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте администрации муниципального района «Казбековский район» в сети Интернет размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта администрации муниципального района «Казбековский район»). Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу администрации муниципального района «Казбековский район»:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую деятельность) гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов об образовании, и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального

образования, документов о присвоении ученой степени,

- ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 г. №9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», другими нормативными правовыми актами.

8. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в администрации муниципального района «Казбековский район», в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой администрации муниципального района «Казбековский район», в котором он замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной Правительством РФ с фотографией.

9. Документы, указанные в пункте 7-8 настоящего Положения, представляются в администрацию муниципального района «Казбековский район» в течение 21 календарного дня со дня объявления об их приеме на официальном сайте администрации муниципального района «Казбековский район» гражданином (муниципальным служащим) лично, либо с использованием средств почтовой и электронной связи.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

10. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

11. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, а также в связи

с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации Республики Дагестан о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, а именно:

а) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

б) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

в) наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;

г) близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

д) отказа от представления сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, об обязательствах имущественного характера или представления заведомо ложных сведений;

е) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законодательством тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

ж) наличия иных ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

13. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Представитель нанимателя не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет»

информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты) и направляет кандидатам, допущенным соответствующее сообщение в письменной форме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

15. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

16. Конкурс признается несостоявшимся в случае отсутствия необходимого количества кандидатов для участия в конкурсе, либо отсутствия кворума конкурсной комиссии.

17. Для проведения конкурса правовым актом администрации муниципального района «Казбековский район» образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии определяются правовым актом администрации муниципального района «Казбековский район» в соответствии с положением о порядке формирования и работы конкурсной комиссии по замещению вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Казбековский район», утвержденным решением Собрании депутатов муниципального района «Казбековский район».

18. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной, гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и законам Республики Дагестан методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан о муниципальной службе.

19. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

20. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв администрации муниципального района «Казбековский район» кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

21. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

22. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв администрации муниципального района «Казбековский район» кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается акт администрации муниципального района «Казбековский район» о включении его в кадровый резерв администрации муниципального района «Казбековский район» для замещения должности муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

23. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 (семи) дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса в этот срок размещается на сайте муниципального органа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

24. Документы претендентов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и

кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в соответствующей кадровой службе муниципального органа, после чего подлежат уничтожению.

25. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

26. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и работы конкурсной комиссии по
замещению вакантной должности муниципальной службы
в администрации муниципального района «Казбековский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования конкурсной комиссии (далее - комиссия) для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации муниципального района «Казбековский район» (далее - конкурс).

1.2. Комиссия создается в целях обеспечения равных условий гражданам Российской Федерации при поступлении на должность муниципальной службы, а также права муниципальных служащих органов местного самоуправления на должностной рост на конкурсной основе.

1.3. В своей работе комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, а также правовыми актами администрации муниципального района «Казбековский район».

2. ФОРМИРОВАНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется после принятия решения руководителем органа местного самоуправления об объявлении конкурса на замещение муниципальной должности, общее число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

2.2. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из администрации муниципального района «Казбековский район», Собрания депутатов муниципального района «Казбековский район») а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые представителем нанимателя в качестве независимых экспертов без указания персональных данных. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.3. В состав конкурсной комиссии также могут включаться по согласованию представители Администрации Главы и Правительства РД.

2.4. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В администрации муниципального района «Казбековский район»

допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных групп должностей муниципальной службы.

2.6. Председатель комиссии:

2.6.1. Созывает заседания комиссии;

2.6.2. Председательствует на заседаниях;

2.6.3. При необходимости ведет личный прием граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;

2.6.4. Рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса;

2.6.5. Осуществляет иные полномочия.

2.7. Заместитель председателя осуществляет полномочия согласно распределению обязанностей, между председателем и заместителем председателя, а также исполняет обязанности председателя в случае его временного отсутствия.

2.8. Секретарь комиссии осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии.

2.10. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой у члена конкурсной комиссии может возникнуть или возникает личная заинтересованность в выборе победителя конкурса в силу родственных связей, дружеских отношений, различного рода обязательств и других причин, которая может привести или приводит к принятию конкурсной комиссией необъективного решения.

3. ФУНКЦИИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

3.1.1. Организует проведение конкурса;

3.1.2. Публикует на официальном сайте администрации муниципального района «Казбековский район» в сети Интернет сведения об объявлении конкурса;

3.1.3. Ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;

3.1.4. Рассматривает и анализирует документы, представляемые кандидатами;

3.1.5. Вносит руководителю органа местного самоуправления предложения, связанные с организацией и проведением конкурса;

3.1.6. Выбирает методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты;

3.1.7. Определяет соответствие кандидата квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

3.1.8. Привлекает к работе специалистов в области муниципального

управления и иных экспертов;

3.1.9. Рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса;

3.1.10. Рассматривает в пределах своей компетенции жалобы, конфликтные ситуации, возникшие в результате проведения конкурса;

3.1.11. По результатам конкурса принимает решение, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании;

3.1.12. Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, Уставом муниципального района «Казбековский район», настоящим Положением.

3.2. Работа конкурсной комиссии заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной, гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством о муниципальной службе.

3.3. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.5. Решение направляется руководителю соответствующего органа местного самоуправления городского округа «город Кизляр», объявившему конкурс, и является основанием для назначения кандидата на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

3.6. Любой член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме выразить особое мнение, которое прилагается к протоколу и доводится до сведения руководителя администрации муниципального района «Казбековский район», объявившего конкурс.