



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

368140, с. Дылым, пр. Шамиля 10.

тел. (8279) 21644, 21641, факс: (8279) 21642, E-mail:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» 12 2023г.

№ 153

с. Дылым

**«Об итогах состоянии воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в сельских администрациях, предприятиях и учреждениях Казбековского района в 2023 году»**

В 2023 году военным комиссариатом по Казбековскому и Гумбетовскому МР проведена работа по воинскому учёту, бронированию и медицинскому освидетельствованию ГПЗ была организована в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ №719 от 27.11.2006г., приказов МО РФ №018-2000г., №700-2021г. «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учёта». Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учёта в ОМС и в организациях от 2017 года, директивными указаниями ОМУ штаба ЮОВО, ВК РД и другими нормативными документами. С этой целью в январе и сентябре 2023г. проводились занятия с ответственными работниками по ведению воинского учёта в организациях и учреждениях района, для повышению качества воинского учёта и бронирования ГПЗ. В интересах повышения уровня профессиональной подготовки должностных лиц, ответственных за воинский учёт и бронирование ГПЗ, была уточнена программа профессиональной подготовки и планы работ.

В текущем году военным комиссариатом по Казбековскому и Гумбетовскому районам, с администрациями сел, предприятиями и учреждениями проделана определенная работа по улучшению состояния воинского учёта ГПЗ и призывников.

С целью контроля качества ведения воинского учёта и бронирования в организациях, учреждениях и предприятиях района, оказания помощи в работе в 2023 году согласно плана были проверены 10 организаций и 3 сельских администраций.

Практические проверки органов местного управления, предприятий и организаций показывает. В этой работе имеются существенные упущения и недостатки.

Более качественно воинский учёт и бронирование граждан проводятся в поселковой администрации Дубки, АСП «село Калининаул», в Администрации МР Казбековский район и Центральной районной больнице.

Вместе с тем необходимо отметить, что некачественно организована работа по воинскому учёту и бронированию граждан в органах местного самоуправления: АСП «село Инчха», АСП «село Ленинаул».

Практические проверки органов местного самоуправления, предприятий и организаций показывают, в этой работе имеются существенные упущения и недостатки.



## К этим недостаткам относятся:

### а) В органах местного самоуправления:

- работа по выявлению граждан, пребывающих в запасе постоянно или временно проживающих на обслуживаемой территории, не состоящих на воинском учёте, принятие их на воинский учёт не проводится;
- не проводят выявление с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на их территории и подлежащих постановке на воинский учёт;
- ведение учёта всех предприятий находящихся на территории обслуживаемой органом местного самоуправления и осуществление систематического контроля за их военно-учётной работой проводится не эффективно;
- несвоевременно оповещают граждан о вызовах в военный комиссариат РД;
- не вносят в карточки первичного учёта и в списки граждан, подлежащих призыву на военную службу или состоящих на воинском учёте, **изменения касающихся семейного положения, образования, места работы, должности и места жительства, состояния здоровья и в 2-х недельный срок не сообщают о внесённых изменениях в военный комиссариат;**
- не представлены в ВК именные списки граждан пребывающих в запасе состоящих на воинском учёте, не состоящих на воинском учёте но обязанных состоять на воинском учёте в ОМСУ для переучета граждан пребывающих в запасе.
- не проводят подворный обход, после уточнения данных не вносят новые сведения во время сверки в учетные карточки находящиеся в ВК.
- своевременно не представляют тетради по обмену информацией с происшедшими изменениями у ГПЗ и призывников в ВК (должны предоставить в месяц 2 раза).

### б) В организациях и предприятиях:

- личные карточки формы Г-2 заведены, но заполнение производится не своевременно и с нарушением требований инструкции;
- не представлены в ВК именные списки граждан пребывающих в запасе организаций состоящих на воинском учёте, не состоящих на воинском учёте но обязанных состоять на воинском учёте для переучета граждан пребывающих в запасе.
- не проводят бронирование своевременно, не представляют сведения своевременно о принятых, уволенных переведенных на другие должности ГПЗ.

В целях повышения мобилизационной готовности, улучшения качественного состояния и реального воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе, администрация МР «Казбековский район».

## РЕШИЛО:

1. Главам органов местного самоуправления лично разобраться в вопросах учётно-воинской работы, принять меры по устранению имеющихся недостатков и повышению мобилизационной готовности;

2. При постановке граждан на воинский учёт:

а) Проверить подлинность военных билетов, удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу;

б) Наличии отметок о снятии граждан с воинского учёта по прежнему месту жительства.

В тесном взаимодействии с военным комиссариатом обеспечить своевременное оповещение мобилизационных ресурсов в любое время суток и доставку их на пункт сбора ВК с. Дылым для чего в исполнительный период организовать дежурство в органах местного самоуправления в не

- рабочее время.
3. Оповещать по требованию военного комиссариата ГПЗ об их вызове в ВК и содействовать своевременной явке по этому вызову. Принимать меры к розыску и отзыву ГПЗ, находящихся в командировках, кутанах, отпусках в исполнительный период.
  4. Вести учёт всех предприятий и организаций, находящихся на территории обслуживаемой органом местного самоуправления и осуществлять систематический контроль за их военно-учётной работой.
  5. Своевременно вносить в карточки первичного учёта и карточек Формы Т-2 изменения касающиеся образования, место работы, должности, семейного положения и адресов ГПЗ ежемесячно сообщать в военный комиссариат об их изменениях.
  6. Проводить сверки не реже одного раза в год данных учётных карточек с хозяйственными книгами, с личными карточками Т-2 предприятий, а также фактическим наличием ГПЗ путём подворного обхода и сверять выверенные карточки с учётными данными военного комиссариата.
  7. Руководителям организаций и предприятий в 2-х недельный срок сообщать в военный комиссариат о всех ГПЗ принятых на работу, уточнять вопрос бронирования.
  8. Направлять сведения о численности работников организаций, в том числе забронированных за организацией на период мобилизации и в военное время **к 1 ноября** ежегодно.
  9. Систематически разъяснять гражданам обязанности по учёту в соответствии с требованиями Закона РФ «О воинской обязанности и военной службе» и осуществлять контроль за соблюдением ими правил воинского учёта.
  10. Изготовить документы по ведению воинского учёта граждан в органах местного самоуправления и в организациях самим.
  11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя главы района МР Казбековский район и на военного комиссара Казбековского и Гумбетовского районов.
  12. Постановление довести до всех глав администраций сел, руководителей и организаций района.

ГЛАВА МР «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»



Г.МУСАЕВ