

«Согласовано»
Зам. главы администрации МР
«Казбековский район»

_____ Б.С. Нуцалов
« ___ » _____ 2023 г.

«Утверждаю»
Глава муниципального района
«Казбековский район»

_____ Г.Г. Мусаев
« ___ » _____ 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
отдела информационных технологий и правового обеспечения администрации
муниципального района «Казбековский район» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Исполнитель
1	2	3	4	5
1	Формирование и развитие единого информационного пространства на основе телекоммуникаций и информационных технологий для сотрудников ОМС	в течение календарного года	администрация МР, структурные подразделения	Темирбулатов М. Хизриев М.М.
2	Обеспечение современными средствами вычислительной техники, лицензионным программным обеспечением, а также средствами доступа к глобальной информационной сети Интернет	в течение календарного года	администрация МР, структурные подразделения	Темирбулатов М. Хизриев М.М.
3	Развитие системы повышения квалификации в области телекоммуникаций и информационных технологий в среде сотрудников органа местного самоуправления	в течение календарного года	администрация МР, структурные подразделения	Темирбулатов М. Хизриев М.М.
4	Выявление в сети интернет экстремистских материалов	в течение календарного года	администрация МР, структурные подразделения	Темирбулатов М. Хизриев М.М.
5	Информационная и техническая поддержка сотрудников органа местного самоуправления	в течение календарного года	администрация МР, структурные подразделения	Темирбулатов М. Хизриев М.М.
6	Повышение квалификации специалистов отдела информационных технологий администрации	в течение календарного года	администрация МР, структурные подразделения	Темирбулатов М. Хизриев М.М.
7	Информационное наполнение Интернет-сайта муниципального района	в течение календарного года	администрация МР, структурные подразделения	Темирбулатов М.М.
8	Экспертиза проектов договоров, НПА	в течение календарного года	администрация МР, структурные подразделения	Абуталибов А.К. Гаджиева З.М.
9	Участие в комиссиях администрации муниципального района	в течение календарного года	администрация МР, структурные подразделения	Абуталибов А.К. Гаджиева З.М.
10	Ведение гражданских, административных дел в Арбитражном, федеральном, мировом судах	в течение календарного года	администрация МР, структурные подразделения	Абуталибов А.К. Гаджиева З.М.
11	Участие в создании, реорганизации юридических лиц (по согласованию)	в течение календарного года	администрация МР, структурные подразделения	Абуталибов А.К. Гаджиева З.М.

12	Экспертиза Уставов, Положений юридических лиц, внесении изменений в Устав	в течение календарного года	администрация МР структурные подразделения	Абуталибов А.К. Гаджиева З.М.
13	Оказание юридической помощи (консультирование) работникам муниципальных учреждений, главам поселений	в течение календарного года	администрация МР структурные подразделения	Абуталибов А.К. Гаджиева З.М.
14	Рассмотрение протестов и представлений прокуратуры (по подведомственности)	По мере поступления	администрация МР структурные подразделения	Абуталибов А.К. Гаджиева З.М.
15	Профилактика коррупционных правонарушений	В соответствии плана работы	Муниципальный район	Абуталибов А.К
16	Поддержание Типового порядка проведения органами местного самоуправления и сельских поселений Казбековского района антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в актуальном состоянии в соответствии с нормами федерального законодательства в сфере противодействия коррупции	в течение календарного года	администрация МР	Абуталибов А.К
17	Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством	Январь – апрель	администрация МР структурные подразделения	Абуталибов А.К
18	Проведение в установленном законом порядке проверок: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта	В течении года	администрация МР структурные подразделения	Абуталибов А.К

19	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению,	При поступлении на работу	администрация МР структурные подразделения	Абуталибов А.К
20	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о	В течении года	администрация МР структурные подразделения	Абуталибов А.К
21	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	В течении года	администрация МР структурные подразделения	Абуталибов А.К
22	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	В течении года	администрация МР структурные подразделения	Абуталибов А.К
23	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде	В течении года	администрация МР структурные подразделения	Абуталибов А.К
24	Подготовка и обеспечение размещения в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.)	В течении года	администрация МР структурные подразделения	Абуталибов А.К