



# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» июнь 2023г

№74

с.ДЫЛЫМ

**О создании межведомственной комиссии (рабочей группы) при АТК МО по обследованию потенциальных объектов террористических посягательств, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, а также мест массового пребывания людей**

В соответствии со статьей 5.2 Федерального закона Российской Федерации от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», статьей 14 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)», постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 г. № 272, а также в соответствии с рекомендациями аппарата Антитеррористической комиссии в Республике Дагестан от 28.12.2018 г. № 09-15/343, администрация муниципального района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию (рабочую группу) по проведению обследований (проверок) антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания людей при Антитеррористической комиссии муниципального района «Казбековский район» (далее – Комиссия (Рабочая группа)).

2. Утвердить:

2.1. состав Комиссии (Рабочей группы) (приложение № 1);

2.2. положение о Комиссии (Рабочей группе) (приложение № 2);

2.3. регламент работы Комиссии (Рабочей группы) (приложение № 3).

3. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального района «Казбековский район» №73 от 02.09.2021г. О создании межведомственной комиссии (рабочей группы) при АТК МР «Казбековский район» по обследованию объектов потенциальных террористических посягательств, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления в новой редакции»

4. Управляющему делами администрации муниципального района (Гамзатова М.М) разместить настоящее постановления на официальном сайте администрации муниципального района в сети интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по общественной безопасности Нуцалова Б.С.

Глава района

Г.Г. Мусаев

**СОСТАВ\***  
**межведомственной комиссии (рабочей группы) при АТК МО по обследованию  
потенциальных объектов террористических посягательств, находящихся в муниципальной  
собственности или в ведении органов местного самоуправления, а также мест массового  
пребывания людей**

1. Заместитель Главы администрации муниципального района «Казбековский район» по общественной безопасности – председатель комиссии (рабочей группы) -Нуцалов Басир Сахрудинович.

2.Главный специалист отдела по обеспечению деятельности Антитеррористической комиссии администрации муниципального района – секретарь комиссии (рабочей группы) Исаев Асадула Шамсудинович.

3.Представитель отдела УФСБ России по Казбековскому району (по согласованию)- Гаджимурадов Г. У,- уполномоченный отдела УФСБ РФ по РД в г. Хасавюрт,

4.Представитель отдела МВД России по Казбековскому району (начальник штаба ОМВД России по Казбековскому району Саидов Рустам Тударович по согласованию),

5. Старший инспектор ГООО ПОО вневедомственной охраны по г.Хасавюрт Ибрагимов М.Б (по согласованию)

6. Государственный инспектор ОНД и ПР №10, Дибирова А.М (по согласованию).

---

\* Состав комиссии (рабочей группы) может быть дополнен.

К работе комиссии (рабочей группы) могут быть привлечены иные специалисты по направлениям деятельности, не являющиеся ее членами.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о межведомственной комиссии (рабочей группе) при АТК МО по обследованию**  
**потенциальных объектов террористических посягательств, находящихся в муниципальной**  
**собственности или в ведении органов местного самоуправления, а также мест массового**  
**пребывания людей**

**Раздел I. Общие положения**

1. Межведомственная комиссия (рабочая группа) при Антитеррористической комиссии муниципального района «Казбековский район» по обследованию потенциальных объектов террористических посягательств, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, а также мест массового пребывания людей (далее – Комиссия) создана в целях организации в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению постоянного и действенного контроля за выполнением законодательства в сфере антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания людей (далее – Объекты), находящихся на территории муниципального района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами, решениями Национального антитеррористического комитета и Антитеррористической комиссии в Республике Дагестан (далее – АТК в РД), а также настоящим Положением.

3. Председателем Комиссии по должности является заместитель главы муниципального района по общественной безопасности.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с аппаратом Антитеррористической комиссии муниципального района (далее – АТК), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан (далее – ТО ФОИВ), органами исполнительной власти Республики Дагестан (далее – ОИВ), органами местного самоуправления (далее – ОМСУ) муниципального района, руководителями Объектов.

5. Комиссия является совещательным органом, ее решения носят рекомендательный характер.

6. Положение о Комиссии, регламент и ее состав утверждаются Главой муниципального района – председателем АТК.

**Раздел II. Задачи и функции Комиссии**

7. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

7.1. организация проверок состояния антитеррористической защищенности (далее – АТЗ) Объектов;

7.2. выработка предложений, направленных на совершенствование мер по АТЗ Объектов;

7.3. оказание содействия собственникам (правообладателям) Объектов при реализации ими мер по устранению недостатков в их АТЗ;

7.4. направление в аппарат АТК в РД один раз в полугодие результатов проверок состояния АТЗ Объектов (по запросу);

7.5. сбор данных и расчет на их основе показателей, отражающих уровень защиты населения субъектов Российской Федерации (городских округов и муниципальных районов) от террористических угроз (к 10 декабря отчетного года);

7.6. информирование председателя АТК о выявленных недостатках и проблемных вопросах в сфере АТЗ Объектов;

7.7. анализирует результаты проверок состояния АТЗ Объектов, выделяет проблемные вопросы и вырабатывает пути их решения;

7.8. осуществляет взаимодействие с ТО ФОИВ, ОИВ, ОМСУ по вопросам обеспечения АТЗ Объектов;

7.9. разрабатывает план работы Комиссии, согласовывает с председателем АТК и обеспечивает его исполнение;

7.10. осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;

7.11. вносит предложения по вопросам, относящимся к ее компетенции, на рассмотрение председателя АТК.

### **Раздел III. Права Комиссии**

8. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от руководителей Объектов;

б) разрабатывать рекомендации по реализации мер в сфере АТЗ Объектов;

в) вносить в установленном порядке предложения по вопросам АТЗ Объектов, требующих решения АТК МО.

### **Раздел IV. Порядок формирования и состав Комиссии**

9. Комиссия формируется в составе возглавляющего её председателя, его заместителя, секретаря и членов.

10. К работе Комиссии могут быть привлечены иные специалисты по направлениям деятельности, не являющиеся ее членами. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

## РЕГЛАМЕНТ

### **работы межведомственной комиссии (рабочей группы) при АТК МО по обследованию потенциальных объектов террористических посягательств, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, а также мест массового пребывания людей**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности межведомственной комиссии (рабочей группы) по обследованию потенциальных объектов террористических посягательств, находящихся муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, также мест массового пребывания людей (далее – Регламент).
2. Основная задача и функции Комиссии установлены Положением о Комиссии.
3. Проверки осуществляются в отношении паспортизированных Объектов.

#### **II. Планирование и организация работы Комиссии**

4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на год (далее – план работы Комиссии).
5. Организация и проведение проверок возложены на членов Комиссии.
6. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, письменно уведомляет собственника (правообладателя) Объекта в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения проверки.
7. При проведении проверок члены Комиссии имеют право:
  - на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания учреждения (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов);
  - на истребование необходимых для проведения проверки распорядительных и организационных документов;
  - на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.
8. На Объекте обязательной проверке подлежат:
  - 8.1. паспорт безопасности;
  - 8.2. средства инженерно-технической защиты, в том числе системы контроля и управления доступом, видеонаблюдения, освещения, оповещения, управления эвакуацией и др.;
  - 8.3. организационно-распорядительные документы по вопросам:
    - организации пропускного и внутриобъектового режимов и осуществления контроля их функционированием;
    - порядка эвакуации работников и посетителей в случае угрозы совершения террористического акта и (или) возникновения чрезвычайной ситуации (далее - ЧС);
    - осуществления контроля за выполнением мероприятий по АТЗ;
    - проведения с персоналом и учащимися (посетителями) инструктажей и практических занятий по действиям при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта или при его совершении;
    - проведения учебных тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников, учащихся (посетителей) в случае возникновения ЧС;
    - взаимодействия с территориальными подразделениями органов безопасности, МВД по Республике Дагестан, Росгвардии по Республике Дагестан и МЧС по Республике Дагестан;
    - обеспечения информационной безопасности и осуществления мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам Объектов;
9. наличие наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, наглядной агитации о порядке информирования персонала и иных

лиц об угрозе совершения или о совершении террористического акта на Объектах и реагирования лиц, ответственных за обеспечение АТЗ Объекта, на полученную информацию.

10. По результатам проведения проверки составляется акт, с отражением состояния АТЗ Объекта, выявленных недостатков (нарушений), предложений по их устранению и выводов.

11. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых в течение 3 рабочих дней с даты его подписания направляется собственнику (правообладателю) Объекта.

12. Контроль за устранением выявленных нарушений осуществляется членами Комиссии.

#### **IV. Порядок проведения заседаний Комиссии**

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Комиссия проводятся по решению председателя Комиссии.

14. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии или лица, его замещающего. При решении вопросов на заседании Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом.

15. Решения Комиссии оформляются протоколом.

#### **Раздел V. Полномочия (обязанности) членов Комиссии**

16. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство ее деятельностью;
- распределяет полномочия (обязанности) между лицами, входящими в состав Комиссии;
- определяет место и время проведения заседания Комиссии, утверждает повестку дня;
- обеспечивает проведение заседаний Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к полномочиям Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на нее задач и функций;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

17. Секретарь Комиссии:

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет контроль выполнения принятых решений и поручений председателя Комиссии;
- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии;
- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- информирует лиц, входящих в состав Комиссии, о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- организует участие в заседаниях Комиссии представителей собственников (правообладателей), взаимодействие Комиссии с органами государственной власти, общественными и научными организациями, предприятиями и учреждениями;
- формирует в дело документы Комиссии.

18. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии и голосуют по обсуждаемым вопросам;
- вносят предложения в повестку дня заседания;
- выступают на заседаниях Комиссии, выражают свое мнение по обсуждаемым вопросам;
- получают информацию о ходе выполнения решений Комиссии;
- вносят предложения по кандидатурам в состав членов Комиссии;
- вправе принимать решение о выходе из состава Комиссии на основании письменного заявления.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

19. Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в заседаниях Комиссии, активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

- содействовать выполнению решений Комиссии;
- выполнять поручения Комиссии, письменно информировать руководство Комиссии о ходе их выполнения;
- не разглашать без согласования с руководством Комиссии решения и иную конфиденциальную информацию, которая стала им известна в связи с деятельностью Комиссии.