



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»**

« 10 » 01 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 01

с. Дылым

о плане работы администрации МР «Казбековский район» на 2023 год

В целях организации деятельности администрации муниципального района «Казбековский район»:

1. Утвердить план работы администрации муниципального района «Казбековский район» на 2023 год. (Приложение №1).
2. Ответственным лицам обеспечить полное и качественное исполнение мероприятий, предусмотренных планом работы администрации муниципального района «Казбековский район» на 2022 год.
3. Контроль исполнения данного постановления возложить на и.о. руководителя аппарата администрации муниципального района Гамзатову М.М.

**Глава муниципального района
«Казбековский район»**



Г.Г. Мусаев

Приложение № 1
к Постановлению администрации
МР «Казбековский район»
№ 01 от 10.01.2023 г.

**План
работы администрации МР «Казбековский район» на 2023 год**

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|---|---|-------------------------------|---|
| I. Плановые совещания в администрации муниципального района. | | | |
| 1. | Совещания у главы МР по вопросам социально-экономической и общественно-политической обстановки в районе с главами поселений, руководителями предприятий, организаций и учреждений района. | Ежемесячно (по четвергам) | Глава администрации МР, заместители главы администрации МР, руководитель аппарата администрации МР, начальники отделов, администрации МР. |
| 2. | Расширенные совещания актива района с участием глав администраций поселений, руководителей организаций, учреждений и предприятий муниципального района. | Последний вторник месяца | Глава администрации МР, заместители главы администрации МР, руководитель аппарата администрации МР, начальники отделов администрации МР, учреждения МР. |
| 3. | Аппаратные совещания района с участием глав администраций поселений, руководителей организаций, учреждений и предприятий муниципального района. | Еженедельно (по вторникам) | Глава администрации МР, заместители главы администрации МР, руководитель аппарата администрации МР, начальники отделов администрации МР, подведомственные учреждения. |
| 4. | Совещания у главы МР об исполнительской дисциплине структурных подразделений Администрации и подведомственных учреждений при работе с поручениями Главы Республики Дагестан Меликова С.А. и Главы муниципального района Мусаева Г.Г. и об трудовой дисциплине | Ежемесячно (по средам) | Глава администрации МР, заместители главы администрации МР, руководитель аппарата администрации МР, начальники отделов администрации МР |

II. Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещаниях актива района с участием глав поселений, руководителей организаций, учреждений и предприятий района в администрации муниципального района.

| | | | |
|----|---|----------|--|
| 1. | Об итогах деятельности отдела по обеспечению деятельности АТК МР | январь | Отдел по обеспечению деятельности АТК |
| 2. | Отчет о деятельности МКУ «ЕИЦ» за 2022 год и о задачах на 2023 г. | февраль | МКУ «Единый информационный центр» |
| 3. | Об итогах работы сельхоз товаропроизводителей района в 2022 году и о готовности к проведению весенне-полевых работ в сельхозпредприятиях муниципального района. | март | МКУ «Управление сельского хозяйства» в МР «Казбековский район» |
| 4. | Отчеты постоянно действующих комиссий администрации МР и рабочих групп по своим направлениям. | апрель | Председатели комиссий |
| 5. | Мониторинг соблюдения градостроительного законодательства, экологических, санитарных норм | май | Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ |
| 6. | Об итогах проведения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) в общеобразовательных школах района | Июнь | МКУ «Управление образования» в МР «Казбековский район» |
| 7. | - О ходе выполнения плана социально-экономического развития района за первое полугодие 2023г. - О работе с обращениями граждан в 1-полугодии 2023 г. | июль | Отдел экономики и планирования. Управление делами |
| 8. | О ходе подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства Казбековского района к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов и задачах по его завершению | август | Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ |
| 9. | О готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства Казбековского района к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов | сентябрь | Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ |

| | | | |
|--|--|---|---|
| 10 | Об исполнении расходной и доходной частей консолидированного бюджета МР «Казбековский район» за 9 месяцев 2023 года | октябрь | Финансовое Управление МР |
| 11 | О работе учреждений культуры района по организации досуга населения | ноябрь | МКУ «Отдел культуры» |
| 12 | Об итогах призыва в ноябре-декабре 2023 г. граждан РФ на военную службу и увольнения с военной службы граждан, проходящих военную службу по призыву | декабрь | Военный комиссариат Казбековского, Гумбетовского районов |
| III. Проведение заседаний комиссий и рабочих групп. | | | |
| 1. | Утверждение состава оргкомитета и плана мероприятий по проведению 100-летия Расула Гамзатова в районе; Проведение заседаний оргкомитета по проведению 100-летия Расула Гамзатова в районе | январь | Заместитель главы, МКУ «Отдел культуры» |
| 2. | Заседания весенней и осенней призывных комиссий граждан РФ на военную службу и об увольнении с военной службы граждан, проходящих военную службу по призыву. | Ежемесячно с января по март, Ежедневно на аппаратных совещаниях с апреля по июнь и с октября по декабрь | Заместитель главы Военный комиссариат Казбековского и Гумбетовского районов |
| 3. | Заседания постоянно действующих комиссий администрации МР и рабочих групп по своим направлениям. | Согласно плану комиссий | Председатели комиссий |
| IV. Организационно-практические мероприятия. | | | |
| 1. | Представление планов работы структурных подразделений администрации и подведомственных учреждений | январь | Руководитель аппарата, руководители структурных подразделений администрации и подведомственных учреждений |
| 2. | Актуализация функциональных обязанностей структурных подразделений администрации в соответствии с законодательством | январь | Руководитель аппарата, руководители структурных подразделений администрации |
| 3. | Представление отчетов о деятельности за 2022 структурных подразделений и подведомственных учреждений администрации МР | январь | Руководители структурных подразделений и подведомственных учреждений администрации МР |

| | | | |
|-----|--|----------------------------|--|
| 4 | Подготовка отчета главы администрации МР «Казбековский район» за 2022 год и о задачах на 2023 гг. | январь-февраль | Заместитель главы Руководитель аппарата, Отдел экономики и планирования администрации |
| 5. | Разработка, утверждение и размещение в Единой системе в сфере закупок плана-графика закупок на весь объем финансирования на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 гг.; Своевременное завершение электронных аукционов и осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии ФЗ №44 от 05.04.2013 г. | январь-февраль март | Заместитель главы МКУ «Служба единого заказчика и закупок» |
| 6. | Разработка и утверждение плана-графика освоения средств муниципального бюджета в соответствии с проектом плана кассового расхода, согласованным с Министерством Финансов РД. | январь | Заместитель главы Финансовое Управление МР |
| 7. | Разработка плана развития АПК района (с включением пункта увеличения площадей посадки картофеля и борщевого набора) и проработать мероприятия по реализации федерального проекта «Картофелеводство и овощеводство». | март | Заместитель главы МКУ «Управление сельского хозяйства» |
| 8. | Анализ исполнения работ по вновь включенным объектам капитального строительства и преходящим на 2023 г. | март | Заместитель главы Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации |
| 9. | Инвентаризация муниципального имущества | март | Заместитель главы Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений |
| 10. | Открытие классов имени погибших участников СВО на Украине в тех школах, которых они учились | Февраль-апрель | Заместитель главы МКУ «Управление образования» |
| 11. | Подготовка к открытию и проведение туристического сезона в районе (по отдельному плану) | март-апрель | Заместитель главы Отдел по ФК, спорту, туризму и делам молодежи |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 12. | Проведение субботника «День чистоты» по санитарной очистке и благоустройству территорий района | апрель, октябрь | Заместитель главы Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации |
| 13. | Разработка концепции развития образования в Казбековском районе до 2023 года и плана мероприятий по реализации Концепции | май | Заместитель главы МКУ «Управление образования» |
| 14. | Проведение государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) в общеобразовательных школах района; Представление отчета о проделанной работе. | май-июнь | Заместитель главы МКУ «Управление образования» |
| 15. | Обеспечение освоения средств муниципального бюджета в соответствии с утвержденным планом-графиком Завершение исполнения всех контрактов в сфере закупок товаров работ услуг за счет федерального, республиканского и местного бюджетов | Июнь- Сентябрь 30 ноября | Заместитель главы Финансовое Управление МР Заместитель главы МКУ «Служба единого заказчика и закупок» Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ |
| 16. | Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства Казбековского района к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов | Август-сентябрь | Заместитель главы Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации |
| 17. | Анализ целевого использования земель сельскохозяйственного назначения и поступлений арендных выплат | Постоянно, отчет - ежеквартально | Заместитель главы Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений |
| 18. | Освещение деятельности района, организаций и учреждений, муниципальных предприятий района в средствах массовой информации. | постоянно | Заместитель главы Пресс-служба главы МР, редакция газеты «Чапар», сетевое издание «Салатавия». |
| 19. | Подготовка информации об итогах работы с обращениями граждан в администрацию района | ежеквартально | Руководитель аппарата администрации МР |
| 20. | Работа по осуществлению антитеррористической защищенности ДОУ, ОУ и мест массового скопления людей | постоянно, отчет - ежеквартально | Заместитель главы Отдел по обеспечению деятельности АТК администрации МР |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 21. | Работа по контролю над поступлением налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального района. | постоянно, отчет - ежеквартально | Заместитель главы Отдел по формированию собственных доходов и развития МСП |
| 22. | Контроль соблюдения требований градостроительного кодекса РФ при строительстве на капитальной основе в населенных пунктах муниципального района. | Постоянно, отчет - ежеквартально | Заместитель главы Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ. |
| 23. | Проведение проверок соблюдения требований законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов о контрактной системе закупок | Постоянно, отчет - ежеквартально | Заместитель главы Отдел ИТ и ПО |
| 24. | Мониторинг реализации муниципальных программ на территории муниципального района. | ежеквартально | Заместитель главы Отдел экономики и планирования |
| 25. | Организация отдыха детей в каникулярное время. | май-август | Заместитель главы МКУ «Управление образования», отдел по ФК, спорту, туризму и делам молодежи |
| 26. | Подготовка к началу нового учебного года | август-сентябрь | Заместитель главы МКУ «Управление образования» |
| 27. | Сбор и предоставление сводной информации по показателям социально- экономического развития. | ежемесячно | Заместитель главы Отдел экономики и планирования |
| 28. | Мониторинг торговых объектов муниципального района на предмет выявления лиц, занимающихся торговой деятельностью, приносящей доход без соответствующей регистрации в налоговом органе. | Постоянно, отчет - ежеквартально | Заместитель главы Отдел по формированию собственных доходов и развития МСП |
| 29. | Реализация программы догазификации негазифицированных домовладений в газифицированных населённых пунктах | ежемесячно | Заместитель главы Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ |
| 30. | Организация работы с инвесторами по привлечению инвестиций в социально - экономическое развитие района. | Постоянно, отчет – по полугодиям | Заместитель главы Отдел экономики и планирования |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 31. | Представление отчета по предоставленным муниципальным услугам и его размещение в ГАС «Управление» | ежеквартально до 5 числа следующего месяца | Заместитель главы Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР |
| 32. | Мониторинг официальных сайтов органов местного самоуправления муниципального района на соответствие требованиям ФЗ №8 от 9.03.2009 г. «Об обеспечении доступах информации деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». | ежеквартально | Заместитель главы Отдел информационных технологий и правового обеспечения администрации |
| 33. | Анализ судебной, претензионно-исковой работы | ежеквартально | Заместитель главы Отдел информационных технологий и правового обеспечения администрации |
| 34. | Анализ исполнения плана работы администрации МР «Казбековский район» на 2023 год | по полугодиям | Заместитель главы Руководитель аппарата администрации |
| 35. | Представление отчета по обращениям граждан и размещение на портале ССТУ РФ | ежемесячно до 5 числа следующего месяца | Заместитель главы Специалист по кадрам и охране труда. |
| 36. | Прием граждан по личным вопросам в администрации муниципального района. | по утвержденному графику | Глава администрации МР, заместители главы администрации МР, руководитель аппарата администрации МР, начальники отделов администрации МР |
| 37. | Мониторинг складывающейся общественно - политической ситуации, в том числе в области противодействия идеологии терроризма в районе | постоянно | Заместитель главы администрации МР по общественной безопасности, отдел обеспечения деятельности АТК МР |
| 38. | Организация мероприятий по увековечению памяти участников СВО, погибших при исполнении служебного долга | До декабря | Заместитель главы по общественной безопасности |
| 39. | Анализ исполнения всех пунктов плана работы Администрации МР «Казбековский район» на 2023 год с оценкой исполнителя по качеству выполнения | По срокам исполнения | Заместители главы администрации МР, руководитель аппарата администрации МР |

V. Проведение спортивных, культурно-массовых мероприятий.

| | | | |
|----|---|-------------------------------|---|
| 1. | Подготовка плана спортивных, туристических и молодежных мероприятий в районе. | январь по отдельному плану | Заместитель главы Отдел по ФК, спорту, туризму и делам молодежи |
| 2. | Подготовка плана торжественных мероприятий района в честь государственных праздников Проведение культурно - массовых мероприятий в районе. | январь по отдельному плану | Заместитель главы МКУ «Отдел культуры» |

И.о. руководителя аппарата администрации МР



М. Гамзатова