

А К Т

проверки соблюдения законодательства при формировании и исполнении бюджета Администрации сельского поселения «село «Гостала» Казбековского района, целевого и эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств выделенных в 2018 году.

18.07.2019 г.

с.Дылым

На основании Положения о КСП МР «Казбековский район» от 28.12.2011 года за №5-62, планом работы КСП МР «Казбековский район» на 2018 год, мною, инспектором КСП МР «Казбековский район» Алибековым Р.М., была проведена проверка соблюдения законодательства при формировании и исполнении бюджета Администрации сельского поселения «село Гостала» Казбековского района, целевого и эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств выделенных в 2018 году.

Проверка проведена с ведома главы АСП «село Гостала» Абакарова Абакара Гиримсултановича, в присутствии главного бухгалтера АСП «село Гостала» Исаева Магомедсайгида Акаевича.

Общие сведения:

Административным центром АСП «село Гостала» является село Гостала, Казбековского района. АСП «село Гостала» осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом принятого Собранием депутатов сельского поселения «село Гостала», Казбековского района от 15.08.2017 года №6/05. Устав зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ по РД 22.08.2017 года за №0551430620017001.

Для осуществления расчетно-кассовых операций по бюджетным средствам в Отделении Казбековского района УФК по РД открыт специальный счет.

АСП «село Гостала» зарегистрировано в МРИ ФНС России №17 по РД, присвоен ИНН № 0513006640 и КПП 051301001. Включен в государственный реестр муниципальных образований, регистрационный №1020500911133, юридический адрес: 368156 Республика Дагестан, Казбековский район, с. «Гостала».

Распорядителями бюджетных средств и ответственными за соблюдение финансовой дисциплины по средствам, выделенным на содержание АСП

«село Гостала», а также за целевое использование бюджетных средств за проверяемый период являлись:

- с правом первой подписи на всех денежных и банковских документах, первичных бухгалтерских документах – глава АСП «село Гостала» Абакаров Абакар Гиримсултанович.

- с правом второй подписи на всех денежных и банковских документах АСП «село Гостала» - главный бухгалтер АСП «село Гостала» Исаев Магомедсайгид Акаевич.

В проверяемом периоде из бюджета АСП «село Гостала» обслуживались следующие бюджетные учреждения:

- Глава АСП «село Гостала».
- Аппарат администрации АСП «село Гостала».
- Военно-учетный стол.
- Сельский дом культуры.

Проверкой установлено:

Организация Бюджетного процесса в АСП «село Гостала» Казбековского района РД

Бюджетный процесс в АСП «село Гостала» в целом осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ (далее Кодекс) от 31 июля 1998 года № 145, с последующими изменениями и дополнениями, Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, Законом РД «О бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в РД» от 24 мая 2005 года № 23 с последующими изменениями и дополнениями, другими нормативно-правовыми актами РД, регулирующие бюджетные правоотношения.

В соответствии со статьей 5 БК РФ решение о бюджете официально опубликовано в срок и в установленном порядке.

В соответствии со статьей 174 БК РФ среднесрочный финансовый план муниципального образования разработан и утвержден. Также в соответствии со статьей 184 БК РФ установлены порядок и сроки составления проектов бюджета.

В соответствии со статьей 52 пункт 6 БК РФ проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного

самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда публикуются на сайте.

Предусмотрено было на рассмотрение и утверждение проекта решения о местном бюджете в общем объеме на сумму **3113,1** т.р, из них по собственным доходам в сумме **133,0** т.р., ч том числе:

- налог на доходы физических лиц в сумме **12,0** т.р.
- налог на имущество физических лиц в сумме **31,0** т.р.
- земельный налог в сумме **90,0** т.р.
- единый сельскохозяйственный налог в сумме **0** т.р.
- доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества **0** т.р.

Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности в сумме **2381,7** т.р.

Субвенции в сумме **430,4** т.р.

Прочие межбюджетные трансферты в сумме **168,0** т.р.

Исполнение бюджета АСП «село Гостала» на 2018 год составил в сумме **3134,2** т.р., в том числе по собственным доходам **154,1** т.р.

- налог на доходы физических лиц в сумме **13,1** т.р.
- налог на имущество физических лиц в сумме **30,6** т.р.
- земельный налог в сумме **109,9** т.р.
- единый сельскохозяйственный налог в сумме **0** т.р.
- неналоговые доходы в сумме **0,5** т.р.

Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности в сумме **2381,7** т.р.

Субвенции в сумме **430,4** т.р.

Прочие межбюджетные трансферты в сумме **168,0** т.р.

В структуре налоговых поступлений бюджета наибольший удельный вес составил земельный налог в сумме **109,9** т.р. или **71,3%**.

Доходная часть бюджета поселения по собственным доходам определялась в разрезе основных видов налогов и сборов в соответствии с налоговым законодательством РФ и законом РД « О республиканском бюджете РД за 2017 год».

Исполнение расходной части бюджета поселения АСП «село Гостала» за 2018 год.

Исполнение бюджета АСП «село Гостала» за 2018 год в разрезе разделов подразделов, целевых статей и видов расходов характеризуются следующими показателями:

-Глава 001 ФКР 0102 ЦСР 9900010010 Вр 000- Глава администрации- при первоначально принятых обязательствах в сумме **415,1**т.р., уточненный план составил **415,1** т.р., исполнен в объеме **415,0**т.р., фактические расходы составили **396,7**т.р.

-Глава 001 ФКР 0104 ЦСР9900010040Вр 000- **Администрация** - при первоначально принятых обязательствах в сумме **977,8** т.р., уточненный план составил **977,8** т.р., исполнен в объеме **974,5** т.р., фактические расходы составили **952,6** т.р.

-Глава 001 ФКР 0203 ЦСР 9980051180 Вр 000- **ВУС** - при первоначально принятых обязательствах в сумме **81,2** т.р., уточненный план составил **81,2** т.р., исполнен в объеме **81,2** т.р., фактические расходы составили **81,2** т.р.

-Глава 001 ФКР 0500 ЦСР 000000 Вр 000- **Жилищно –коммунальное хозяйство** - при первоначально принятых обязательствах в сумме **511,8** т.р., уточненный план составил **511,8** т.р., исполнен в объеме **509,6** т.р., фактические расходы составили **507,5** т.р.

-Глава 001 ФКР 0801 ЦСР 9900008110 Вр 000- **Культура**- при первоначально принятых обязательствах в сумме **777,3** т.р., уточненный план составил **777,3** т.р., исполнен в объеме **753,2** т.р., фактические расходы составили **704,9** т.р.

-Глава 001 ФКР 1101 ЦСР 9900011100 Вр 000 - **Физическая культура и спорт** - при первоначально принятых обязательствах в сумме **45,0** т.р., уточненный план составил **45,0** т.р., исполнен в объеме **45,0** т.р., фактические расходы составили **45,0** т.р.

Свод кассовых расходов бюджета АСП «село Гостала» за 2018 год составляет **3273,3** т.р., в том числе:

- ст.211 «Заработная плата» в сумме **1549,8** т.р.
- ст.213 «Начисления на оплату труда» в сумме **442,8** т.р.
- ст.221 «Услуги связи» в сумме **8,5** т.р.
- ст.223 «Коммунальные услуги» в сумме **82,0** т.р.
- ст.225 «Расходы на содержание имущества» в сумме **917,6** т.р.
- ст.226 «Прочие услуги» в сумме **45,0** т.р.
- ст.290 «Прочие расходы» в сумме **59,0** т.р.
- ст.310 «Увеличение стоимости основных запасов» в сумме **16,5** т.р.
- ст.340 «Увеличение стоимости материальных запасов» в сумме **152,1** т.р.

На лицевом счете остаток составил **52,1** т.р. на 01.01.2019 года. Данные средства предназначены текущие расходы АСП «село Гостала».

Проверка операций по лицевому счету

Выборочной проверкой поступивших средств по лицевому счету в УФК РФ по РД установлено, что в выписках банка все расходные операции отражены правильно и подтверждаются соответствующими документами.

Остаток денежных средств на лицевом счете в Отделе №23 УФК по РД в Казбековском районе подтверждается выписками и соответствует данным бухгалтерского учета.

Перечисления денежных средств со счетов подтверждаются первичными документами.

В ходе проверки были проверены документы по выполненным работам и оказанным услугам (акты приемки выполненных работ, форма №2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма №3) и другие документы по выполненным работам.

В марте выданы подотчет директору СДК денежные средства в сумме 2 000 рублей на проведение конкурса детских и юношеских театров. Денежный документ отсутствует.

В мае выданы подотчет Каримулаеву Ш денежные средства в сумме 12 000 рублей на питание и поощрения участников турнира «В память наибов и мюридов имама Шамиля». Денежный документ отсутствует.

В августе выданы подотчет Умахановой П. денежные средства в сумме 10 000 рублей на проведение конно-спортивного праздника. Денежный документ отсутствует.

Соблюдение Федерального закона « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 года №44

Во исполнение Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 года № 44-ФЗ, в целях совершенствования деятельности по размещению заказов путем проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд АСП «село Гостала» в администрации не созданы конкурсная, котировочная, аукционная комиссии.

Учет расчетов с подотчетными лицами

В соответствии с Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации, утвержденным решением Совета директоров Центрального Банка России от 22 сентября 1993 года №40, распоряжением руководителя определен круг лиц получающих денежные средства в подотчет.

Проверка правильности начисления и выплаты заработной платы

Начисление и выплата заработной платы работникам АСП «село Гостала» и Дома культуры обслуживаемой АСП «село Гостала» производятся на основании табелей учета рабочего времени и штатному расписанию, утвержденному руководителями этих учреждений. В АСП «село Гостала» и в МКУ «Дом культуры» АСП «село Гостала» не имеются Положения о заработной плате.

В МКУ «Дом культуры» отсутствует Положение о стимулировании, не разработаны критерии стимулирующих выплат. Стимулирующие выплаты начислены произвольно.

Руководитель МКУ «Дом культуры» АСП «село Гостала» не имеет высшего профессионального образования.

Проверка ведения бухгалтерского учета и отчетности

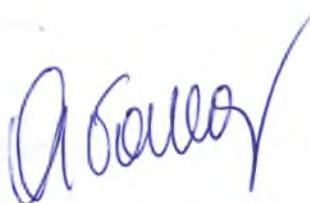
Бухгалтерский учет в АСП «село Гостала» ведется в соответствии с планом счетов бюджетного учета и инструкцией по его применению (для казенных учреждений) утвержденной приказом Министерства Финансов РФ от 06.12.2010 года №162-н. На день проверки программа обеспечения «1С-Бухгалтерия государственного учреждения» внедрена и установлена.

**Инспектор КСП
МР «Казбековский район»**



Р.М.Алибеков.

**Глава АСП «село Гостала»
МР «Казбековский район»**



А.Г.Абакаров.

**Главный бухгалтер
АСП «село Гостала»
МР «Казбековский район»**

М.А.Исаев.