



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 16 » 03 2023 г.

№ 107

с.Дылым

**О создании рабочей группы при администрации муниципального района  
по агитации граждан для поступления на военную службу по контракту в  
Казбековском районе**

В целях обеспечения выполнения мероприятий по агитации граждан для поступления на военную службу по контракту в Казбековском районе:

1. Создать рабочую группу для выполнения мероприятий по агитации граждан для поступления на военную службу по контракту в Казбековском районе, приложение 1.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе при администрации муниципального района по агитации граждан для поступления на военную службу по контракту.

3. Настоящее распоряжение разместить на сайте администрации муниципального района.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального района Нуцалова Б.С.

Глава муниципального района



Г.Г. Мусаев

Приложение №1  
к распоряжению администрации  
МР «Казбековский район»  
от 15.03. 2023г. № 104

Состав  
рабочей группы выполнения мероприятий по агитации граждан для поступления  
на военную службу по контракту в Казбековском районе

Мусаев Гаджимурад Гаджиевич	Глава МР- руководитель группы;
Члены группы	
Нуцалов Басир Сахрудинович	Зам. главы администрации МР 89883005058
Магомедов Арсен Бадрудинович	Военный комиссар Казбековского и Гумбетовского районов (по согласованию) 89285326070
Амиев Рашид Абдулаевич	Главварч ГБУ ЦРБ (по согласованию) 89882712444
Карагишиев Мурад Хайбулаевич	Директор ГКУ ЦЗН МР «Казбековский район» (по согласованию) 89034770133
Маматов Магомед Маликович	УФССП России по Республике Дагестан Казбековское РОСП (по согласованию) 89188400754

Утвержден  
Распоряжением администрации МР  
«Казбековский район»  
от 15.03 2023г № 107

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе при администрации муниципального района**  
**«Казбековский район» по агитации граждан для поступления**  
**на военную службу по контракту**

**I. Общие положения**

1. Рабочая группа при администрации муниципального района является постоянно действующим межведомственным координационным органом, образованным для обеспечения согласованного и эффективного взаимодействия администрации муниципального района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами исполнительной власти РД по вопросам реализации мероприятий по агитации граждан для поступления на военную службу по контракту.

2. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

3. Руководителем группы является глава муниципального района,

**II. Основные задачи**

4. Обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти и местного самоуправления, организаций, общественных и религиозных объединений при решении вопросов, связанных с реализацией мероприятий по агитации граждан для поступления на военную службу по контракту.

5. Участие в разработке и реализации мероприятий по агитации граждан для поступления на военную службу по контракту.

6. Анализ эффективности принимаемых мер в отношении повышения престижа военной службы и участия граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, в мероприятиях по отбору и заключению контрактов о прохождении военной службы.

7. Подготовка предложений по совершенствованию работы по вопросам, относящимся к компетенции группы.

8. Подготовка материалов для заседаний рабочей группы по вопросам, относящимся к её компетенции.

## **II. Функции**

10. Проведение бесед с жителями, проживающими на территории муниципального района, по разъяснению престижа военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации.

11. Формирование согласованного комплекса профилактических мероприятий, связанных с реализацией мероприятий по агитации граждан для поступления на военную службу по контракту.

12. Информирование управления по координации деятельности в сфере обеспечения общественной безопасности, законности и правопорядка в муниципальном районе аппарата Правительства Республики Дагестан о результатах работы группы в течение текущего года.

13. Осуществление других функций, вытекающих из задач группы.

## **IV. Полномочия**

14. Для осуществления своих задач группа имеет право:

1) взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Дагестан и иными организациями всех форм собственности по вопросам агитации граждан для поступления на военную службу по контракту.

2) приглашать на заседания группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Дагестан, являющихся специалистами по рассматриваемым вопросам, представителей национально-культурных и общественных объединений, религиозных организаций;

## **V. Порядок формирования**

15. Группа формируется в составе руководителя, его заместителя и членов группы.

16. В состав группы включаются заместитель главы администрации муниципального района, военный комиссар заместитель руководителя группы, представители администрации, представители производственных организаций – члены группы.

17. Персональный состав рабочей группы утверждается настоящим распоряжением.

## **VI. Регламент деятельности группы**

18. Руководитель группы:

- 1) организует деятельность рабочей группы, распределяет и согласовывает обязанности между ее членами;
- 2) организует планирование деятельности рабочей группы;
- 3) председательствует на заседаниях рабочей группы;
- 4) информирует членов рабочей группы о решениях, принятых на заседаниях группы;
- 5) решает иные вопросы, связанные с деятельностью рабочей группы.

19. Члены группы:

- 1) лично участвуют в деятельности рабочей группы;
- 2) докладывают на заседаниях группы материалы о ходе и результатах реализации мероприятий по агитации граждан для поступления на военную службу по контракту с населением муниципального района;
- 3) вносят руководителю группы мотивированные предложения о рассмотрении вопросов по совершенствованию профилактической работы с населением муниципального района;
- 4) исполняют обязанности, возложенные на них руководителем группы.

20. Заседания рабочей группы проводятся ежеквартально.

21. Решение о проведении заседания, его повестке и дате проведения принимаются руководителем группы.

22. Присутствие на заседаниях группы ее членов обязательно. В случае невозможности присутствия членов межведомственной рабочей группы на заседании они обязаны заблаговременно известить об этом руководителя группы.

23. Члены группы обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов, решения по которым принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

24. Заседание группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

25. Решения группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний подписываются руководителем данной группы.

27. Решения группы носят рекомендательный характер.