



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » 02 2023г.

№ 29

Об утверждении Положения об отделе экономики и социального развития администрации МР «Казбековский район»

В связи с принятием решения Собрания депутатов МР «Казбековский район» от 26.01.2023 г. №7/99 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального района от 20.04.2021 г. №7/28», администрация МР «Казбековский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе экономики и социального развития администрации МР «Казбековский район».
2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте МР «Казбековский район».

Глава муниципального района
«Казбековский район»



Г.Г.Мусаев

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе экономики и социального развития администрации муниципального
района «Казбековский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел экономики и социального развития администрации МР «Казбековский район» (далее - отдел) является структурным подразделением администрации муниципального района «Казбековский район» (далее администрация), осуществляющим возложенные на него полномочия в соответствии с Законом РФ «О общих принципах организации местного самоуправления в РФ», осуществляющим в пределах своей компетенции местное самоуправление в сфере экономики, разработку и координацию единой политики социально-экономического развития района, контроль в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской, Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, инструктивными и методическими рекомендациями Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами, постановлениями и распоряжениями главы МР «Казбековский район», решениями районного собрания депутатов, настоящим Положением.

1.3. Отдел при выполнении возложенных на него функций по вопросам, отнесенным к его компетенции, взаимодействует со структурными подразделениями МР «Казбековский район», органами государственной власти Российской Федерации и Республики Дагестан, органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями, учреждениями и предприятиями всех форм собственности, средствами массовой информации, религиозными, общественными и иными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Отдел подчинен главе муниципального района, заместителю главы администрации, курирующему отдел и руководителю аппарата.

1.5. Структура, должностные инструкции работников отдела, а также положение об отделе утверждаются главой МР «Казбековский район».

1.6. Сотрудники отдела являются муниципальными служащими администрации МР «Казбековский район» Республики Дагестан, на них распространяется законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

1.7. Отдел не является юридическим лицом, не имеет обособленного имущества.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основной целью функционирования отдела экономики и планирования является деятельность в сфере экономики района, разработка предложений по формированию и реализации муниципальной экономической политики, направленных на решение задач по улучшению качества жизни населения и обеспечение устойчивого развития МР «Казбековский район».

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Комплексное стратегическое программное планирование и прогнозирование социально-экономического развития МР «Казбековский район».

2.2.2. Комплексный мониторинг, финансово-экономический анализ и оздоровление экономики района.

2.2.3. Организация, разработка и реализация мероприятий, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата для привлечения внешних и внутренних инвестиций в экономику МР «Казбековский район».

2.2.4. Согласование цен, тарифов, лимитов и коммунальных услуг для муниципальных учреждений и организаций.

2.2.5. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.2.6. Обеспечение реализации на территории района государственной инвестиционной и инновационной политики и мер государственной поддержки и стимулирования инвестиционной активности, координирует работу органов местного самоуправления по максимально эффективному использованию всех видов инвестиционных ресурсов, в том числе средств федеральных и областных целевых и адресных программ.

2.2.7. Формирование налогооблагаемой базы, мероприятия по увеличению налогового потенциала района, работа по обеспечению поступлений в бюджет собственных доходов.

2.2.8. Обеспечение реализации на территории района государственной политики по развитию малого и среднего предпринимательства, координация работы органов местного самоуправления по максимально эффективной реализации государственных, региональных и муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

2.2.9. Реализация мероприятий по внедрению стандарта развития конкуренции на территории района.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Для реализации указанных в Разделе 2 настоящего Положения целей и задач, отдел выполняет следующие функции:

3.1. В области комплексного программного планирования и прогнозирования социально-экономического развития района:

3.1.1. Формирование и реализация прогнозов социально-экономического развития МР «Казбековский район», отраслей экономики и социальной сферы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу, обоснование приоритетов и пропорций социально-экономического развития района и решение вопросов их финансирования.

3.1.2. Разработка и формирование, с участием структурных подразделений администрации МР «Казбековский район», предварительного и уточненного прогноза развития муниципального сектора экономики района на текущий и очередные периоды, определение исходных параметров и условий.

3.1.3. Содействие финансовому управлению района при разработке среднесрочного финансового плана района. Подготовка предложений по основным показателям прогноза социально-экономического развития МР «Казбековский район» в текущем периоде, для разработки проекта бюджета на очередной финансовый год.

3.1.4. Подготовка плана мероприятий и мониторинг эффективности реализации краткосрочных прогнозов по развитию экономики и социальной сферы.

3.1.5. Анализ хода исполнения прогноза социально-экономического развития МР «Казбековский район».

3.1.6. Определение стратегических направлений и этапов социально-экономического развития МР «Казбековский район», направленных на решение задач по улучшению качества жизни населения и обеспечению устойчивого экономического роста.

3.1.7. Организация и координация разработки проектов программ социально-экономического развития МР «Казбековский район» на среднесрочную и долгосрочную перспективу

3.1.8. Участие в экспертизе проектов планов и мероприятий организаций, расположенных на данной территории, которые могут иметь экологические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения.

3.1.9. Осуществление экспертизы проектов ведомственных целевых программ.

3.1.10. Осуществление методического обеспечения и участия в разработке муниципальных целевых программ, выполнение функций эксперта проектов концепций муниципальных целевых программ и проектов муниципальных целевых программ.

3.1.11. Формирование среднесрочных и долгосрочных комплексных программ социально - экономического развития района на очередной финансовый год и на среднесрочную и долгосрочную перспективу, определение исходных параметров для их разработки.

3.1.12. Составление годовых планов мероприятий по социально-экономическому развитию района.

3.1.13. Осуществление мониторинга и анализа реализации программ социально-экономического развития района на среднесрочную и долгосрочную перспективу, районных, республиканских и федеральных целевых программ, планов мероприятий по социально - экономическому развитию района, подготовка предложений по уточнению текущих и перспективных планов; корректировка программы социально -экономического развития района на среднесрочную и долгосрочную перспективу после ее принятия.

3.2. В области комплексного мониторинга, финансово-экономического анализа и оздоровления экономики района:

3.2.1. Мониторинг и анализ социально-экономического положения района за полугодие, год. Подготовка информации о социально-экономическом положении в МР «Казбековский район».

3.2.2. Проведение мониторинга и анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций промышленности и сельского хозяйства, в т.ч. субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.3. В области инвестиционной деятельности:

3.3.1 Обеспечение реализации на территории района государственной инвестиционной и инновационной политики и мер государственной поддержки и стимулирования инвестиционной активности, координирует работу органов местного самоуправления по максимально эффективному использованию всех видов инвестиционных ресурсов, в том числе средств федеральных и областных целевых и адресных программ.

3.3.2 Координация и мониторинг при формировании и реализации муниципальных программ.

3.3.3 Организация, разработка и реализация мероприятий, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата для привлечения внешних и внутренних инвестиций для развития экономики МР «Казбековский район», в том числе жилищного и социального строительства.

3.3.4 Участие в проведении экспертной оценки инвестиционных и инновационных проектов, предлагаемых к реализации и реализуемых на территории района совместно с отделом ИТ и ПО МР «Казбековский район».

3.3.5 Составление инвестиционного паспорта района.

3.3.6 Разработка и осуществление контроля реализации районной инвестиционной программы государственных и муниципальных программ

3.3.7 Сбор информации и ведение реестра инвестиционных площадок и индустриальных парков, расположенных на территории района.

3.3.8 Сбор информации по инвестиционной части для подготовки доклада, Паспорта района, итогов социально-экономического развития, информационной карты.

3.4. В области согласования цен, тарифов и лимитов, и коммунальных услуг для муниципальных учреждений и организаций.

3.4.1. Разработка лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов и услуг связи для учреждений и организаций, финансируемых из районного бюджета.

3.4.2. Формирование предложений по регулированию цен и тарифов на продукцию, товары и услуги организаций и предприятий, подлежащих регулированию органами местного самоуправления МР «Казбековский район» а также согласование цен и тарифов в соответствии с установленным порядком, участие в осуществлении контроля за их применением.

3.4.3. Рассмотрение экономической обоснованности установления тарифов, лимитов на услуги, оказываемые муниципальными предприятиями, организациями.

3.4.4. Контроль составления и заключения договоров (в части стоимости коммунальных услуг), регулирующих взаимоотношения между организациями, финансируемыми из средств местного бюджета, и организациями ЖКХ.

3.5. В области формирования налогооблагаемой базы, мероприятия по увеличению

налогового потенциала района, работы по обеспечению поступлений в бюджет собственных доходов.

3.5.1. Сбор, анализ и свод информации по налогооблагаемой базе района в разрезе видов налогов. Формирование достоверного налогового потенциала.

3.5.2. Реализации мероприятий по обеспечению полноты поступления налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет района.

3.5.3. Анализ хода поступлений в консолидированный бюджет налоговых и неналоговых доходов.

3.5.4. Организация и координация деятельности различных ведомственных структур, администраций поселений района и обеспечение результативного взаимодействия при проведении мероприятий по обеспечению полноты поступлений доходов консолидированного бюджета района.

3.5.5. Участие в мероприятиях в составах различных комиссий при реализации мероприятий по обеспечению полноты поступлений доходов консолидированного бюджета района

3.6. В области обеспечения реализации на территории района государственной политики по развитию малого и среднего предпринимательства, координация работы органов местного самоуправления по максимально эффективной реализации государственных, региональных и муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

3.6.1. Обеспечение реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в полном объеме.

3.6.2. Реализация муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства.

3.6.3. Сбор, анализ и свод информации, ведение реестров объектов категории малого и среднего предпринимательства.

3.6.4. Формирование предложений по развитию малого и среднего предпринимательства.

3.6.5. Оказание информационной, консультативной, методической помощи администрациям поселений и субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.7. В области реализации мероприятий по внедрению стандарта развития конкуренции на территории района.

3.7.1. Внедрение на территории района стандарта развития конкуренции в полном объеме, в соответствии с рекомендациями Министерства экономики и территориально развития РФ.

3.7.2. Организация и координация деятельности ответственных исполнителей при реализации мероприятий по внедрению стандарта развития конкуренции.

3.8. В области социального развития:

3.8.1. Содействие реализации единой социальной политики на территории МР «Казбековский район».

4. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

Отдел в целях выполнения возложенных на него задач и функций вправе:

4.1. Вносить предложения главе МР «Казбековский район», по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от структурных подразделений администрации, муниципальных организаций, предприятий, учреждений и других хозяйствующих субъектов по вопросам, входящих в компетенцию отдела.

4.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации, органами законодательной и исполнительной власти Республики Дагестан, другими организациями и предприятиями района и республики, а также другими органами местного самоуправления республики по вопросам своей компетенции.

4.4. Организовывать и проводить, в пределах своей компетенции конференции, совещания, семинары с привлечением руководителей других структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления, организаций по направлениям деятельности.

4.5. Вносить предложения курирующему заместителю Главы МР «Казбековский район» о мерах по повышению эффективности деятельности отдела.

4.6. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела

4.7. Давать юридическим и физическим лицам консультации и разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела.

4.8. Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

При осуществлении своих полномочий отдел обязан:

5.1 Осуществлять свои функции в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, МР «Казбековский район».

5.2 Выполнять в установленные сроки поручения Главы МР «Казбековский район», курирующего заместителя Главы МР «Казбековский район».

5.3 Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти Республики Дагестан, собрания депутатов МР «Казбековский район», надзорных органов, организации, структурных подразделений администрации МР «Казбековский район» в пределах своих полномочий, по вопросам компетенции отдела.

5.4 Отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой МР «Казбековский район», органами государственной власти Республики Дагестан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.5 Не разглашать сведения, касающиеся государственной тайны.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

6.1 Начальник отдела несет предусмотренную действующим законодательством персональную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение государственной тайны, конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы;

- неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на отдел полномочий в пределах выполняемых функций;

- несвоевременное и (или) противоречащее законодательству принятие решений.

6.2 Сотрудники отдела несут персональную ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них задач и функций, неполноту и недостоверность предоставляемой оперативной и статистической отчетности, нарушение трудовой дисциплины, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации в пределах установленных должностным регламентом обязанностей, в том числе за разглашение государственной тайны, конфиденциальных сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

7.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой МР «Казбековский район».

7.2. Начальник отдела:

- руководит деятельностью отдела- организует деятельность отдела по осуществлению возложенных на отдел задач и функций и несет персональную ответственность за их выполнение;

- контролирует исполнение сотрудниками отдела правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;

- дает сотрудникам отдела обязательные для исполнения поручения, задания и указания по вопросам, входящим в их компетенцию, контролирует и требует от сотрудников отдела своевременного, полного и качественного выполнения поручений и заданий.

- составляет планы работы отдела и организует их выполнение в соответствии с

установленным регламентом работы администрации.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации



З.Н. Змеев

Руководитель аппарата администрации



М.М. Гамзатова

Начальник отдела ИТ и ПО

А.К. Абуталибов

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Начальник отдела экономики и социального развития



Ю.А. Агиев