



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15 02 2023г.

№ 29

Об утверждении Положения об отделе экономики и социального развития администрации МР «Казбековский район»

В связи с принятием решения Собрания депутатов МР «Казбековский район» от 26.01.2023 г. №7/99 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального района от 20.04.2021 г. №7/28», администрация МР «Казбековский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе экономики и социального развития администрации МР «Казбековский район».
2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте МР «Казбековский район».

**Глава муниципального района
«Казбековский район»**



Г.Г.Мусаев

Приложение
к Постановлению администрации МР
№ 29 от 15.02.23

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе экономики и социального развития администрации муниципального
района «Казбековский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел экономики и социального развития администрации МР «Казбековский район» (далее - отдел) является структурным подразделением администрации муниципального района «Казбековский район» (далее администрация), осуществляющим возложенные на него полномочия в соответствии с Законом РФ «О общих принципах организации местного самоуправления в РФ», осуществляющим в пределах своей компетенции местное самоуправление в сфере экономики, разработку и координацию единой политики социально-экономического развития района, контроль в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, инструктивными и методическими рекомендациями Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами, постановлениями и распоряжениями главы МР «Казбековский район», решениями районного собрания депутатов, настоящим Положением.

1.3. Отдел при выполнении возложенных на него функций по вопросам, отнесенными к его компетенции, взаимодействует со структурными подразделениями МР «Казбековский район», органами государственной власти Российской Федерации и Республики Дагестан, органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями, учреждениями и предприятиями всех форм собственности, средствами массовой информации, религиозными, общественными и иными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Отдел подчинен главе муниципального района, заместителю главы администрации, курирующему отдел и руководителю аппарата.

1.5. Структура, должностные инструкции работников отдела, а также положение об отделе утверждаются главой МР «Казбековский район».

1.6. Сотрудники отдела являются муниципальными служащими администрации МР «Казбековский район» Республики Дагестан, на них распространяется законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

1.7. Отдел не является юридическим лицом, не имеет обособленного имущества.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основной целью функционирования отдела экономики и планирования является деятельность в сфере экономики района, разработка предложений по формированию и реализации муниципальной экономической политики, направленных на решение задач по улучшению качества жизни населения и обеспечение устойчивого развития МР «Казбековский район».

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Комплексное стратегическое программное планирование и прогнозирование социально-экономического развития МР «Казбековский район».

2.2.2. Комплексный мониторинг, финансово-экономический анализ и оздоровление экономики района.

2.2.3. Организация, разработка и реализация мероприятий, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата для привлечения внешних и внутренних инвестиций в экономику МР «Казбековский район».

2.2.4. Согласование цен, тарифов, лимитов и коммунальных услуг для муниципальных учреждений и организаций.

2.2.5. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.2.6. Обеспечение реализации на территории района государственной инвестиционной и инновационной политики и мер государственной поддержки и стимулирования инвестиционной активности, координирует работу органов местного самоуправления по максимально эффективному использованию всех видов инвестиционных ресурсов, в том числе средств федеральных и областных целевых и адресных программ.

2.2.7. Формирование налогооблагаемой базы, мероприятия по увеличению налогового потенциала района, работа по обеспечению поступлений в бюджет собственных доходов.

2.2.8. Обеспечение реализации на территории района государственной политики по развитию малого и среднего предпринимательства, координация работы органов местного самоуправления по максимально эффективной реализации государственных, региональных и муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

2.2.9. Реализация мероприятий по внедрению стандарта развития конкуренции на территории района.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Для реализации указанных в Разделе 2 настоящего Положения целей и задач, отдел выполняет следующие функции:

3.1. В области комплексного программного планирования и прогнозирования социально-экономического развития района:

3.1.1. Формирование и реализация прогнозов социально-экономического развития МР «Казбековский район», отраслей экономики и социальной сферы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу, обоснование приоритетов и пропорций социально-экономического развития района и решение вопросов их финансирования.

3.1.2. Разработка и формирование, с участием структурных подразделений администрации МР «Казбековский район», предварительного и уточненного прогноза развития муниципального сектора экономики района на текущий и очередные периоды, определение исходных параметров и условий.

3.1.3. Содействие финансовому управлению района при разработке среднесрочного финансового плана района. Подготовка предложений по основным показателям прогноза социально-экономического развития МР «Казбековский район» в текущем периоде, для разработки проекта бюджета на очередной финансовый год.

3.1.4. Подготовка плана мероприятий и мониторинг эффективности реализации краткосрочных прогнозов по развитию экономики и социальной сферы.

3.1.5. Анализ хода исполнения прогноза социально-экономического развития МР «Казбековский район».

3.1.6. Определение стратегических направлений и этапов социально-экономического развития МР «Казбековский район», направленных на решение задач по улучшению качества жизни населения и обеспечению устойчивого экономического роста.

3.1.7. Организация и координация разработки проектов программ социально-экономического развития МР «Казбековский район» на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

3.1.8. Участие в экспертизе проектов планов и мероприятий организаций, расположенных на данной территории, которые могут иметь экологические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения.

3.1.9. Осуществление экспертизы проектов ведомственных целевых программ.

3.1.10. Осуществление методического обеспечения и участия в разработке муниципальных целевых программ, выполнение функций эксперта проектов концепций муниципальных целевых программ и проектов муниципальных целевых программ.

3.1.11. Формирование среднесрочных и долгосрочных комплексных программ социально - экономического развития района на очередной финансовый год и на среднесрочную и долгосрочную перспективу, определение исходных параметров для их разработки.

3.1.12. Составление годовых планов мероприятий по социально-экономическому развитию района.

3.1.13. Осуществление мониторинга и анализа реализации программ социально-экономического развития района на среднесрочную и долгосрочную перспективу, районных, республиканских и федеральных целевых программ, планов мероприятий по социально - экономическому развитию района, подготовка предложений по уточнению текущих и перспективных планов; корректировка программы социально -экономического развития района на среднесрочную и долгосрочную перспективу после ее принятия.

3.2. В области комплексного мониторинга, финансово-экономического анализа и оздоровления экономики района:

3.2.1. Мониторинг и анализ социально-экономического положения района за полугодие, год. Подготовка информации о социально-экономическом положении в МР «Казбековский район».

3.2.2. Проведение мониторинга и анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций промышленности и сельского хозяйства, в т.ч. субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.3. В области инвестиционной деятельности:

3.3.1 Обеспечение реализации на территории района государственной инвестиционной и инновационной политики и мер государственной поддержки и стимулирования инвестиционной активности, координирует работу органов местного самоуправления по максимально эффективному использованию всех видов инвестиционных ресурсов, в том числе средств федеральных и областных целевых и адресных программ.

3.3.2 Координация и мониторинг при формировании и реализации муниципальных программ.

3.3.3 Организация, разработка и реализация мероприятий, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата для привлечения внешних и внутренних инвестиций для развития экономики МР «Казбековский район», в том числе жилищного и социального строительства.

3.3.4 Участие в проведении экспертной оценки инвестиционных и инновационных проектов, предлагаемых к реализации и реализуемых на территории района совместно с отделом ИТ и ПО МР «Казбековский район».

3.3.5 Составление инвестиционного паспорта района.

3.3.6 Разработка и осуществление контроля реализации районной инвестиционной программы государственных и муниципальных программ

3.3.7 Сбор информации и ведение реестра инвестиционных площадок и индустриальных парков, расположенных на территории района.

3.3.8 Сбор информации по инвестиционной части для подготовки доклада, Паспорта района, итогов социально-экономического развития, информационной карты.

3.4. В области согласования цен, тарифов и лимитов, и коммунальных услуг для муниципальных учреждений и организаций.

3.4.1. Разработка лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов и услуг связи для учреждений и организаций, финансируемых из районного бюджета.

3.4.2. Формирование предложений по регулированию цен и тарифов на продукцию, товары и услуги организаций и предприятий, подлежащих регулированию органами местного самоуправления МР «Казбековский район» а также согласование цен и тарифов в соответствии с установленным порядком, участие в осуществлении контроля за их применением.

3.4.3. Рассмотрение экономической обоснованности установления тарифов, лимитов на услуги, оказываемые муниципальными предприятиями, организациями.

3.4.4. Контроль составления и заключения договоров (в части стоимости коммунальных услуг), регулирующих взаимоотношения между организациями, финансируемыми из средств местного бюджета, и организациями ЖКХ.

3.5. В области формирование налогооблагаемой базы, мероприятия по увеличению

налогового потенциала района, работы по обеспечению поступлений в бюджет собственных доходов.

3.5.1. Сбор, анализ и свод информации по налогооблагаемой базе района в разрезе видов налогов. Формирование достоверного налогового потенциала.

3.5.2. Реализации мероприятий по обеспечению полноты поступления налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет района.

3.5.3. Анализ хода поступлений в консолидированный бюджет налоговых и неналоговых доходов.

3.5.4. Организация и координация деятельности различных ведомственных структур, администраций поселений района и обеспечение результативного взаимодействия при проведении мероприятий по обеспечению полноты поступлений доходов консолидированного бюджета района.

3.5.5. Участие в мероприятиях в составах различных комиссий при реализации мероприятий по обеспечению полноты поступлений доходов консолидированного бюджета района

3.6. В области обеспечения реализации на территории района государственной политики по развитию малого и среднего предпринимательства, координация работы органов местного самоуправления по максимально эффективной реализации государственных, региональных и муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

3.6.1. Обеспечение реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в полном объеме.

3.6.2. Реализация муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства.

3.6.3. Сбор, анализ и свод информации, ведение реестров объектов категории малого и среднего предпринимательства.

3.6.4. Формирование предложений по развитию малого и среднего предпринимательства.

3.6.5. Оказание информационной, консультативной, методической помощи администрациям поселений и субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.7. В области реализации мероприятий по внедрению стандарта развития конкуренции на территории района.

3.7.1. Внедрение на территории района стандарта развития конкуренции в полном объеме, в соответствии с рекомендациями Министерства экономики и территориально развития РФ.

3.7.2. Организация и координация деятельности ответственных исполнителей при реализации мероприятий по внедрению стандарта развития конкуренции.

3.8. В области социального развития:

3.8.1. Содействие реализации единой социальной политики на территории МР «Казбековский район».

4. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

Отдел в целях выполнения возложенных на него задач и функций вправе:

4.1. Вносить предложения главе МР «Казбековский район», по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от структурных подразделений администрации, муниципальных организаций, предприятий, учреждений и других хозяйствующих субъектов по вопросам, входящих в компетенцию отдела.

4.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации, органами законодательной и исполнительной власти Республики Дагестан, другими организациями и предприятиями района и республики, а также другими органами местного самоуправления республики по вопросам своей компетенции.

4.4. Организовывать и проводить, в пределах своей компетенции конференции, совещания, семинары с привлечением руководителей других структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления, организаций по направлениям деятельности.

4.5. Вносить предложения курирующему заместителю Главы МР «Казбековский район» о мерах по повышению эффективности деятельности отдела.

- 4.6. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела
- 4.7. Давать юридическим и физическим лицам консультации и разъяснения по вопросам, отнесенными к сфере деятельности отдела.
- 4.8. Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

При осуществлении своих полномочий отдел обязан:

- 5.1 Осуществлять свои функции в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, МР «Казбековский район».
- 5.2 Выполнять в установленные сроки поручения Главы МР «Казбековский район», курирующего заместителя Главы МР «Казбековский район».
- 5.3 Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти Республики Дагестан, собрания депутатов МР «Казбековский район», надзорных органов, организаций, структурных подразделений администрации МР «Казбековский район» в пределах своих полномочий, по вопросам компетенции отдела.
- 5.4 Отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой МР «Казбековский район», органами государственной власти Республики Дагестан по вопросам, отнесенными к компетенции отдела.
- 5.5 Не разглашать сведения, касающиеся государственной тайны.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

6.1 Начальник отдела несет предусмотренную действующим законодательством персональную ответственность за:

- неисполнение или 'ненадлежащее исполнение возложенных на отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение государственной тайны, конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы;
- неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на отдел полномочий в пределах выполняемых функций;
- несвоевременное и (или) противоречащее законодательству принятие решений.

6.2 Сотрудники отдела несут персональную ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них задач и функций, неполноту и недостоверность предоставляемой оперативной и статистической отчетности, нарушение трудовой дисциплины, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации в пределах установленных должностным регламентом обязанностей, в том числе за разглашение государственной тайны, конфиденциальных сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

7.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой МР «Казбековский район».

7.2. Начальник отдела:

- руководит деятельностью отдела- организует деятельность отдела по осуществлению возложенных на отдел задач и функций и несет персональную ответственность за их выполнение;
- контролирует исполнение сотрудниками отдела правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;
- дает сотрудникам отдела обязательные для исполнения поручения, задания и указания по вопросам, входящим в их компетенцию, контролирует и требует от сотрудников отдела своевременного, полного и качественного выполнения поручений и заданий.
- составляет планы работы отдела и организует их выполнение в соответствии с

установленным регламентом работы администрации.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации

З.Н. Змеев

Руководитель аппарата администрации

М.М. Гамзатова

Начальник отдела ИТ и ПО

А.К. Абуталибов

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Начальник отдела экономики и социального развития

Ю.А. Агиев