



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»**

«09» 01 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 01

с. Дылым

о плане работы администрации МР «Казбековский район» на 2023 год

В целях организации деятельности администрации муниципального района «Казбековский район»:

1. Утвердить план работы администрации муниципального района «Казбековский район» на 2023 год. (Приложение №1).
2. Ответственным лицам обеспечить полное и качественное исполнение мероприятий, предусмотренных планом работы администрации муниципального района «Казбековский район» на 2022 год.
3. Контроль исполнения данного постановления возложить на и.о. руководителя аппарата администрации муниципального района Гамзатову М.М.

**Глава муниципального района
«Казбековский район»**

Г.Г. Мусаев

Приложение № 1
к Постановлению администрации
МР «Казбековский район»
№ 01 от 09.01.2023 г.

**План
работы администрации МР «Казбековский район» на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
I. Плановые совещания в администрации муниципального района.			
1.	Совещания у главы МР по вопросам социально-экономической и общественно-политической обстановки в районе с главами поселений, руководителями предприятий, организаций и учреждений района.	Ежемесячно (по четвергам)	Глава администрации МР, заместители главы администрации МР, руководитель аппарата администрации МР, начальники отделов, администрации МР.
2.	Расширенные совещания актива района с участием глав администраций поселений, руководителей организаций, учреждений и предприятий муниципального района.	Последний вторник месяца	Глава администрации МР, заместители главы администрации МР, руководитель аппарата администрации МР, начальники отделов администрации МР, учреждения МР.
3.	Аппаратные совещания района с участием глав администраций поселений, руководителей организаций, учреждений и предприятий муниципального района.	Еженедельно (по вторникам)	Глава администрации МР, заместители главы администрации МР, руководитель аппарата администрации МР, начальники отделов администрации МР, подведомственные учреждения.
4.	Совещания у главы МР об исполнительской дисциплине структурных подразделений Администрации и подведомственных учреждений при работе с поручениями Главы Республики Дагестан Меликова С.А. и Главы муниципального района Мусаева Г.Г. и об трудовой дисциплине	Ежемесячно (по средам)	Глава администрации МР, заместители главы администрации МР, руководитель аппарата администрации МР, начальники отделов администрации МР

II. Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещаниях актива района с участием глав поселений, руководителей организаций, учреждений и предприятий района в администрации муниципального района.

1.	Об итогах деятельности отдела по обеспечению деятельности АТК МР	январь	Отдел по обеспечению деятельности АТК
2.	Отчет о деятельности МКУ «ЕИЦ» за 2022 год и о задачах на 2023 г.	февраль	МКУ «Единый информационный центр»
3.	Об итогах работы сельхоз товаропроизводителей района в 2022 году и о готовности к проведению весенне-полевых работ в сельхозпредприятиях муниципального района.	март	МКУ «Управление сельского хозяйства» в МР «Казбековский район»
4.	Отчеты постоянно действующих комиссий администрации МР и рабочих групп по своим направлениям.	апрель	Председатели комиссий
5.	Мониторинг соблюдения градостроительного законодательства, экологических, санитарных норм	май	Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ
6.	Об итогах проведения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) в общеобразовательных школах района	Июнь	МКУ «Управление образования» в МР «Казбековский район»
7.	- О ходе выполнения плана социально-экономического развития района за первое полугодие 2023г. - О работе с обращениями граждан в 1-полугодии 2023 г.	июль	Отдел экономики и планирования. Управление делами
8.	О ходе подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства Казбековского района к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов и задачах по его завершению	август	Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ
9	О готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства Казбековского района к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов	сентябрь	Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ

10	Об исполнении расходной и доходной частей консолидированного бюджета МР «Казбековский район» за 9 месяцев 2023 года	октябрь	Финансовое Управление МР
11	О работе учреждений культуры района по организации досуга населения	ноябрь	МКУ «Отдел культуры»
12	Об итогах призыва в ноябре-декабре 2023 г. граждан РФ на военную службу и увольнения с военной службы граждан, проходящих военную службу по призыву	декабрь	Военный комиссариат Казбековского, Гумбетовского районов

III. Проведение заседаний комиссий и рабочих групп.

1.	Утверждение состава оргкомитета и плана мероприятий по проведению 100-летия Расула Гамзатова в районе; Проведение заседаний оргкомитета по проведению 100-летия Расула Гамзатова в районе	январь	Заместитель главы, МКУ «Отдел культуры»
2.	Заседания весенней и осенней призывных комиссий граждан РФ на военную службу и об увольнении с военной службы граждан, проходящих военную службу по призыву.	Ежемесячно с января по март, Ежедневно на аппаратных совещаниях с апреля по июнь и с октября по декабрь	Заместитель главы Военный комиссариат Казбековского и Гумбетовского районов
3.	Заседания постоянно действующих комиссий администрации МР и рабочих групп по своим направлениям.	Согласно плану комиссий	Председатели комиссий

IV. Организационно-практические мероприятия.

1.	Представление планов работы структурных подразделений администрации и подведомственных учреждений	январь	Руководитель аппарата, руководители структурных подразделений администрации и подведомственных учреждений
2.	Актуализация функциональных обязанностей структурных подразделений администрации в соответствии с законодательством	январь	Руководитель аппарата, руководители структурных подразделений администрации
3.	Представление отчетов о деятельности за 2022 структурных подразделений и подведомственных учреждений администрации МР	январь	Руководители структурных подразделений и подведомственных учреждений администрации МР

4	Подготовка отчета главы администрации МР «Казбековский район» за 2022 год и о задачах на 2023 гг.	январь-февраль	Заместитель главы Руководитель аппарата, Отдел экономики и планирования администрации
5.	Разработка, утверждение и размещение в Единой системе в сфере закупок плана-графика закупок на весь объем финансирования на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 гг.; Своевременное завершение электронных аукционов и осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии ФЗ №44 от 05.04.2013 г.	январь-февраль март	Заместитель главы МКУ «Служба единого заказчика и закупок»
6.	Разработка и утверждение плана-графика освоения средств муниципального бюджета в соответствии с проектом плана кассового расхода, согласованным с Министерством Финансов РД.	январь	Заместитель главы Финансовое Управление МР
7.	Разработка плана развития АПК района (с включением пункта увеличения площадей посадки картофеля и борщевого набора) и проработать мероприятия по реализации федерального проекта «Картофелеводство и овощеводство».	март	Заместитель главы МКУ «Управление сельского хозяйства»
8.	Анализ исполнения работ по вновь включенным объектам капитального строительства и преходящим на 2023 г.	март	Заместитель главы Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации
9.	Инвентаризация муниципального имущества	март	Заместитель главы Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений
10.	Открытие классов имени погибших участников СВО на Украине в тех школах, которых они учились	Февраль-апрель	Заместитель главы МКУ «Управление образования»
11.	Подготовка к открытию и проведение туристического сезона в районе (по отдельному плану)	март-апрель	Заместитель главы Отдел по ФК, спорту, туризму и делам молодежи

12.	Проведение субботника «День чистоты» по санитарной очистке и благоустройству территорий района	апрель, октябрь	Заместитель главы Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации
13.	Разработка концепции развития образования в Казбековском районе до 2023 года и плана мероприятий по реализации Концепции	май	Заместитель главы МКУ «Управление образования»
14.	Проведение государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) в общеобразовательных школах района; Представление отчета о проделанной работе.	май-июнь	Заместитель главы МКУ «Управление образования»
15.	Обеспечение освоения средств муниципального бюджета в соответствии с утвержденным планом-графиком Завершение исполнения всех контрактов в сфере закупок товаров работ услуг за счет федерального, республиканского и местного бюджетов	Июнь- Сентябрь 30 ноября	Заместитель главы Финансовое Управление МР Заместитель главы МКУ «Служба единого заказчика и закупок» Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ
16.	Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства Казбековского района к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов	Август-сентябрь	Заместитель главы Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации
17.	Анализ целевого использования земель сельскохозяйственного назначения и поступлений арендных выплат	Постоянно, отчет - ежеквартально	Заместитель главы Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений
18.	Освещение деятельности района, организаций и учреждений, муниципальных предприятий района в средствах массовой информации.	постоянно	Заместитель главы Пресс-служба главы МР, редакция газеты «Чапар», сетевое издание «Салатавия».
19.	Подготовка информации об итогах работы с обращениями граждан в администрацию района	ежеквартально	Руководитель аппарата администрации МР
20.	Работа по осуществлению антитеррористической защищенности ДОУ, ОУ и мест массового скопления людей	постоянно, отчет - ежеквартально	Заместитель главы Отдел по обеспечению деятельности АТК администрации МР

21.	Работа по контролю над поступлением налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального района.	постоянно, отчет - ежеквартально	Заместитель главы Отдел по формированию собственных доходов и развития МСП
22.	Контроль соблюдения требований градостроительного кодекса РФ при строительстве на капитальной основе в населенных пунктах муниципального района.	Постоянно, отчет - ежеквартально	Заместитель главы Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ.
23.	Проведение проверок соблюдения требований законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов о контрактной системе закупок	Постоянно, отчет - ежеквартально	Заместитель главы Отдел ИТ и ПО
24.	Мониторинг реализации муниципальных программ на территории муниципального района.	ежеквартально	Заместитель главы Отдел экономики и планирования
25.	Организация отдыха детей в каникулярное время.	май-август	Заместитель главы МКУ «Управление образования», отдел по ФК, спорту, туризму и делам молодежи
26.	Подготовка к началу нового учебного года	август-сентябрь	Заместитель главы МКУ «Управление образования»
27.	Сбор и предоставление сводной информации по показателям социально-экономического развития.	ежемесячно	Заместитель главы Отдел экономики и планирования
28.	Мониторинг торговых объектов муниципального района на предмет выявления лиц, занимающихся торговой деятельностью, приносящей доход без соответствующей регистрации в налоговом органе.	Постоянно, отчет - ежеквартально	Заместитель главы Отдел по формированию собственных доходов и развития МСП
29.	Реализация программы догазификации негазифицированных домовладений в газифицированных населённых пунктах	ежемесячно	Заместитель главы Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ
30.	Организация работы с инвесторами по привлечению инвестиций в социально-экономическое развитие района.	Постоянно, отчет – по полугодиям	Заместитель главы Отдел экономики и планирования

31.	Представление отчета по предоставленным муниципальным услугам и его размещение в ГАС «Управление»	ежеквартально до 5 числа следующего месяца	Заместитель главы Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР
32.	Мониторинг официальных сайтов органов местного самоуправления муниципального района на соответствие требованиям ФЗ №8 от 9.03.2009 г. «Об обеспечении доступах информации деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	ежеквартально	Заместитель главы Отдел информационных технологий и правового обеспечения администрации
33.	Анализ судебной, претензионно-исковой работы	ежеквартально	Заместитель главы Отдел информационных технологий и правового обеспечения администрации
34.	Анализ исполнения плана работы администрации МР «Казбековский район» на 2023 год	по полугодиям	Заместитель главы Руководитель аппарата администрации
35.	Представление отчета по обращениям граждан и размещение на портале ССТУ РФ	ежемесячно до 5 числа следующего месяца	Заместитель главы Специалист по кадрам и охране труда.
36.	Прием граждан по личным вопросам в администрации муниципального района.	по утвержденному графику	Глава администрации МР, заместители главы администрации МР, руководитель аппарата администрации МР, начальники отделов администрации МР
37.	Мониторинг складывающейся общественно - политической ситуации, в том числе в области противодействия идеологии терроризма в районе	постоянно	Заместитель главы администрации МР по общественной безопасности, отдел обеспечения деятельности АТК МР
38.	Организация мероприятий по увековечению памяти участников СВО, погибших при исполнении служебного долга	До декабря	Заместитель главы по общественной безопасности
39.	Анализ исполнения всех пунктов плана работы Администрации МР «Казбековский район» на 2023 год с оценкой исполнителя по качеству выполнения	По срокам исполнения	Заместители главы администрации МР, руководитель аппарата администрации МР

V. Проведение спортивных, культурно-массовых мероприятий.

1.	Подготовка плана спортивных, туристических и молодежных мероприятий в районе.	январь по отдельному плану	Заместитель главы Отдел по ФК, спорту, туризму и делам молодежи
2.	Подготовка плана торжественных мероприятий района в честь государственных праздников Проведение культурно - массовых мероприятий в районе.	январь по отдельному плану	Заместитель главы МКУ «Отдел культуры»

**И.о. руководителя аппарата
администрации МР**



М. Гамзатова