



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.12.2022г.

№577

с. ДЫЛЫМ

О проведении учений по землетрясению

Во исполнение плана основных мероприятий МР "Казбековский район" в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2022 год и в целях подготовки населения и должностных лиц к действиям при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций:

1. Утвердить:

- план проведения учебных тренировок на социально-значимых объектах, с массовым и круглосуточным пребыванием людей по эвакуации населения при землетрясении (приложение №1);

- методические рекомендации по организации проведения практических тренировок по эвакуации (приложение №2).

2. Руководителям учреждений, организаций:

- планировать ежеквартальное проведение учебных тренировок в подведомственных учреждениях по эвакуации населения при землетрясении.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района Б.С. Нуцалов.

Глава

Г.Г. Мусаев

Приложение №1

Утвержден
распоряжением
администрации МР
"Казбековский район"
от 19.12.2022 №577

План
проведения учебных тренировок по эвакуации населения при землетрясении

| № п/п | Наименование объекта | Дата проведения | Ответственные лица от учреждений | Примечание |
|-------|--|-----------------|----------------------------------|------------|
| 1 | МКОУ Алмакская СОШ | | Зияродинова С.С. | |
| 2 | МКОУ Буртунайская СОШ | | Абдуев Р.А. | |
| 3 | МКОУ Госталинская ООШ | | Салатгереева Д.А. | |
| 4 | МКОУ «Гунийская гимназия» | | Нуцалов Р.Г. | |
| 5 | МКОУ Гертминская СОШ им. М. Абдулмуслимова | | Абдулмуслимова З. М. | |
| 6 | МКОУ Дылымская гимназия им. Махмуда Салимгереева | | Темирбулатова З.С. | |
| 7 | МКОУ Дылымский многопрофильный лицей | | Юсупова Я.Ш. | |
| 8 | МКОУ Дубкинская СОШ | | Газимагомедов М.А. | |
| 9 | МКОУ Инчхинская СОШ | | Аминова З.С. | |
| 10 | МКОУ Хубарская СОШ | | Исаков М.А. | |
| 11 | МКОУ Калининаульская СОШ | | Хабибов М.Г. | |
| 12 | МКОУ Калининаульская НОШ | | Хаджиева М. | |
| 13 | МКОУ Ленинаульская СОШ №1 | | Аскендерова Х.Н. | |
| 14 | МКОУ Ленинаульская СОШ № 2 | | Зияродинова Н.Р. | |
| 15 | МБОУ ДО ДЮСШ им. М.Азаева | | Азаев М.М. | |
| 16 | МКДОУ Детский сад им. Г.Махачева с. Буртунай | | Азизова С.Р. | |
| 17 | МКДОУ Детский сад с. Гертма | | Чалухова С.М. | |
| 18 | МКДОУ Детский сад "Солнышко" п. Дубки | | Мусаева Д. С. | |

| | | | | |
|----|---|--|---------------------|--|
| 19 | МКДОУ Детский сад "Ромашка" п.Дубки | | Кебедова С. Р. | |
| 20 | МКДОУ Детский сад "Чебурашка" с. Ленинаул | | Алтумирзаева П.А. | |
| 21 | МКДОУ Детский сад "Аленушка" с. Ленинаул | | Магомедова Д.Р. | |
| 22 | МКДОУ Детский сад "Ласточка" с. Хубар | | Бисултанова П.М. | |
| 23 | МКДОУ Дет сад "Солнышко" с. Инча | | Алимирзаева А.Ш. | |
| 24 | МКДОУ Детский сад №1 "Сказка" с. Дылым | | Магомедова Х. Г. | |
| 25 | МКДОУ Детский сад №2 "Светлячок" с. Дылым | | Салихова С.У. | |
| 26 | МКДОУ Детский сад №3 "Журавушка" с. Дылым | | Гаджиева Н.И. | |
| 27 | МКДОУ Дет сад "Колокольчик с. Калининаул | | Ярагиева З.М. | |
| 28 | МКДОУ Детский сад "Колобок" с. Алмак | | Сахрудинова А. А. | |
| 29 | МКДОУ Детский сад "Улыбка" с. Гуни | | Базаева А.С. | |
| 30 | ГБУ РД "Казбековская ЦРБ" | | Амиев Р.А. | |
| 31 | Участковая больница п. Дубки | | Юнусов М.З. | |
| 32 | Участковая больница с. Ленинаул | | Жамалдинов М.Ш. | |
| 33 | ГБУ РД РЦДПОВ в МО "Казбековский район" | | Султанмурадова Ф.М. | |
| 34 | МКУ ЦТКНР с. Дылым | | Магомедова З.А. | |

Методические рекомендации по организации проведения практических тренировок по эвакуации

1. Организация подготовки тренировки.

Практические отработки планов эвакуации - важная составная часть подготовки персонала объекта. Они являются основной формой контроля подготовленности персонала к ЧП .

Во время тренировок у персонала вырабатываются навыки быстро находить правильные решения в условиях ЧП, коллективно проводить эвакуацию.

Годовой план-график (Приложение №1) разрабатывается совместно с руководителями структурных подразделений в декабре каждого года (для объектов образования в августе, перед началом учебного года). На основе этого плана каждое структурное подразделение составляет свой годовой план-график работы с персоналом.

В графике указываются: дата и время начала проведения тренировки, наименование учреждения, его фактический адрес структурное подразделение.

Эффективность тренировок зависит от правильности их подготовки и организации проведения, от качества аналитической проработки действий персонала во время тренировки и правильности принятых решений по результатам разбора (обсуждения) тренировок после их завершения.

Тренировки в значительной степени зависят также от результатов, достигнутых при инструктажах, проводимых в рамках общей программы противопожарной подготовки персонала. Обучение персонала оказывается более успешным, если инструктажи проводились перед началом тренировок, в связи с этим все её участники должны собираться в зале, где руководитель тренировки, используя план эвакуации, объясняет задачу каждого участника.

Тренировка по эвакуации назначается приказом руководителя объекта (Приложение № 2), в котором отражаются цель, дата и время, руководитель тренировки, начальник штаба тренировки.

Начальником штаба тренировки разрабатывается план проведения (Приложение № 3), в котором отражаются тема, её цели, состав участников и календарный план подготовки и проведения тренировки (Приложение № 4).

В календарном плане отражаются этапы подготовки и проведения, задачи штабу, персоналу, посредникам и участникам с указанием мест проведения, времени и ответственных исполнителей. Порядок (этапы) проведения тренировки могут быть определены как календарным планом, так и отдельным документом, утверждённым руководителем тренировки.

Обслуживающий персонал дополнительно знакомится с планами эвакуации и инструкциями, определяющими действия в случае возникновения пожара, на месте изучают расположение эвакуационных выходов, места хранения ключей от дверей эвакуационных выходов, кратчайшие и безопасные пути следования к выходам из здания, места нахождения первичных средств пожаротушения и средств связи.

Руководитель тренировки дополнительно доводит порядок действий в случае получения сигнала о землетрясении, включая порядок и направление движения, и корректирует списки эвакуируемых.

Посредник обязан:

- ознакомиться с тактическим замыслом и ожидаемым решением по создаваемой обстановке;

- в соответствии с порядком, предусмотренным руководителем тренировки, имитировать обстановку условного землетрясения, вовремя и в положенном месте объявить вводные для персонала;
- в необходимых случаях немедленно принимать меры по предупреждению ошибочных действий любого участника тренировки, которые могут привести к несчастному случаю, аварии, повреждению оборудования или нарушению технологического процесса;
- вести необходимые записи о действиях персонала на тренировке и о выполнении вводных.

При наличии имитирующих средств обстановки условного землетрясения посредники могут не ставить вводные, а запрашивать у тренирующихся с какой обстановкой они встретились и какое решение приняли.

Любой участник тренировки может уточнять у посредника данные об обстановке на участке условного пожара.

При подготовке персонала руководитель тренировки должен:

- довести информацию о состоянии систем оповещения и управления эвакуацией людей при землетрясении;
- довести замысел тренировки;
- довести порядок действий при возникновении ЧП.

При подготовке к тренировке принимаются меры по устранению нарушений содержания путей эвакуации и эвакуационных выходов, которые могут препятствовать быстрой и безопасной эвакуации людей, проверяется исправность и работоспособность системы оповещения и управления эвакуацией.

2. Порядок проведения тренировки.

Началом практической отработки является подача звукового сигнала о возникновении землетрясения от системы оповещения о пожаре во все помещения здания с постоянным или временным пребыванием людей.

С получением сигнала о возникновении землетрясения все участники тренировки проводят мероприятия в соответствии с инструкцией по действиям в случае возникновения землетрясения, открывают все (запасные) эвакуационные выходы и в установленной последовательности производят эвакуацию.

Эвакуация производится через ближайший и (или) наиболее защищенный от опасных факторов землетрясения эвакуационный выход, передвижение всех при этом должно быть быстрым, но не бегом, без лишней суеты и торопливости.

В ходе практической тренировки руководитель контролирует правильность проведения эвакуации, а также время, в течение которого проведена полная эвакуация людей из здания.

После эвакуации из здания проводится списочное уточнение всех эвакуированных, осуществляется доклад руководителю объекта.

Посредники проводят обход помещений здания на предмет установления людей, его не покинувших. Обслуживающий персонал, не занятый в проведении эвакуации проводит работы по эвакуации имущества и других материальных ценностей из здания.

3. Анализ (разбор) результатов тренировки и подведение ее итогов.

Разбор тренировки производится для оценки правильности действий при эвакуации людей, предусмотренных темой тренировки, а также для выработки мероприятий, способствующих снижению опасности объекта и повышающих уровень безопасности обслуживающего персонала.

Разбор должен производиться руководителем тренировки с привлечением посредников сразу же после окончания тренировки. На разборе тренировки должен присутствовать весь персонал, принимавший в ней участие.

Разбор тренировки должен проводиться в следующей последовательности:

- руководитель сообщает цели, задачи и программу проведенной тренировки;
- заместитель руководителя по безопасности (ответственный по эвакуации) докладывает о сложившейся обстановке и принятых им решениях по эвакуации людей, а также по предотвращению развития аварии, отмечает правильные действия персонала и недостатки на

тренировке;

- действия заместителя руководителя по безопасности (ответственного по эвакуации) уточняет посредник (если таковой предусматривался программой), который дает свою оценку его действиям;

- посредники других участков тренировки (если такие по программе предусматривались) докладывают о действиях персонала и дают свою оценку с анализом ошибок участников тренировки.

При разборе тренировки в отношении каждого участника должно быть учтено: знание плана эвакуации; понимание поставленных задач и сущности происшедшего процесса; правильность действий при эвакуации и ликвидации условного землетрясения; характер допущенных ошибок и причины их совершения; знание должностных инструкций, мест расположения средств управления противопожарного оборудования и аппаратуры, их местонахождения и порядка их применения; умение оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях и пожарах.

В заключение разбора руководитель тренировки подводит итоги, заполняется акт (справка) об итогах организации подготовки и проведения общеобъектовой тренировки (Приложение № 5) и дает общую и индивидуальную оценку всем ее участникам (хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), издает приказ об итогах подготовки и проведения тренировки (Приложение № 6).

Если при проведении тренировки поставленные цели не были достигнуты, руководители подразделений не обеспечили решения поставленных задач, то проводятся повторные тренировки этих подразделений на данном объекте.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель объекта

(подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК
проведения практических тренировок по эвакуации (учащихся, посетителей)
и работников _____ учреждений, в случае возникновения
землетрясений, на 2022/23г.

| № п/п | Наименование учреждения | Фактический адрес учреждения | Сроки проведения тренировки. | | | |
|----------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| | | | I квартал 2023 г. | II квартал 2023 г. | III квартал 2023 г. | IV квартал 2022 г. |
| 1 | МКОУ _____ СОШ | | 14.02.2023 | 14.04. 2023 | 09.09. 2023 | 25.12. 2022 |

**Приказ
о проведении тренировки по эвакуации при землетрясении**

" ___ " _____ 2022года

№ ___

Во исполнение распоряжения администрации МР "Казбековского район"

от " ___ " _____ 2022 № ___ и в целях поддержания на современном уровне профессиональной и психофизиологической готовности персонала, необходимой для осуществления действий по эвакуации, при землетрясении, ликвидации условного пожара, а также обучения порядку и правилам взаимодействия персонала объекта с аварийно-спасательными формированиями приказываю:

1. Провести объектовую тренировку по эвакуации людей при землетрясении " ___ " _____ 20__ года.
2. Начальником штаба подготовки и проведения общешкольной тренировки назначить заместителя директора _____.
3. Начальнику штаба тренировки:
 - представить на утверждение документы по подготовке и проведению занятий и общешкольной тренировке в срок до " " _____ 20__ года;
 - завершить подготовительную работу до " _ " _____ 20__ года.
4. Инженеру по охране труда _____ провести комплекс мероприятий по предупреждению травматизма в период проведения тренировки.
5. Руководство подготовкой и проведением тренировки, а также контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

ФИО

УТВЕРЖДАЮ
Директор

МКОУ _____ СОШ

_____ ФИО

"__" _____ 2022г.

ПЛАН проведения тренировки

I. Тема

"Эвакуация персонала, учащих при землетрясении"

II. Цели тренировки

Обучение персонала умению идентифицировать исходное событие. Проверка готовности персонала к эвакуации .

Поддержание на современном уровне профессиональной и психофизиологической готовности персонала, необходимой для осуществления действий по устранению нарушений в работе, связанных с землетрясением, а также по эвакуации людей, предотвращению развития пожара, его локализации и ликвидации.

Обучение навыкам и действиям по предотвращению возможных аварий, являющихся следствием воздействия опасных факторов землетрясения, обучение правилам оказания доврачебной помощи пострадавшим, правилам пользования индивидуальными средствами защиты.

Обучение порядку и правилам взаимодействия персонала объекта с подразделениями государственной противопожарной службы (ГПС) и медицинским персоналом.

Выработка у персонала навыков и способности самостоятельно, быстро и безошибочно ориентироваться в ситуации при землетрясении.

Отработка организации немедленного вызова подразделений ГПС и последующих действий при срабатывании установок автоматической пожарной сигнализации.

Обучение приемам и способам спасения и эвакуации людей и материальных ценностей.

Проверка результатов обучения персонала по вопросам землетрясения.

Проверка умения заместителя руководителя по безопасности четко координировать действия участников при возникновении условного землетрясения до прибытия подразделения АСФ.

II. Состав участников объектовой тренировки

В состав участников входят: заместители директора, персонал (по согласованию).

III. Этапы тренировки

Первый подготовительный этап - проведение занятий со всеми категориями сотрудников;

Второй подготовительный этап - проведение дополнительного инструктажа с сотрудниками, отвечающими за состояние систем автоматической противопожарной защиты объекта, путей эвакуации; проверка состояния путей эвакуации;

Третий подготовительный этап - проведение занятий с сотрудниками по теме: "Правила безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, связанных с землетрясением";

Четвертый этап - проведение тренировки (подача сигнала о возникновении условного землетрясения, проведение эвакуации, а также тушение условного пожара, организация встречи сотрудников ООП, ГПС);

Пятый этап - разбор тренировки.

IV. Подведение итогов тренировки по эвакуации при землетрясении

Подготовка справки по итогам подготовки и проведения тренировки по эвакуации и тушению условного пожара.

Подготовка приказа по итогам тренировки с постановкой задач по устранению выявленных недостатков.

Заместитель директора-начальник штаба

ФИО

УТВЕРЖДАЮ
Директор

МКОУ _____ СОШ

_____ ФИО

"__" _____ 2022

Календарный план
подготовки и проведении тренировки по действиям в случае возникновения землетрясения
и других чрезвычайных ситуаций

1. Доведение указаний по разработке документов по проведению тренировки до сведения заместителей директора " _ " _____ 20__ г. Кабинет директора. Директор - руководитель тренировки.

2. Доведение плана подготовки и проведения тренировки, а также методических материалов до сведения сотрудников " __ " _____ 20__ г. Актовый зал. Начальник штаба тренировки.

3. Доведение плана подготовки и проведения тренировки, а также обязанностей (проведение совещания) до сведения посредников " __ " _____ 20__ г. Актовый зал. Заместитель директора - начальник штаба тренировки.

4. Проведение дополнительного инструктажа с сотрудниками, отвечающими за состояние систем автоматической противопожарной защиты объекта, первичных средств пожаротушения и путей эвакуации; проверка состояния средств автоматической противопожарной защиты объекта, первичных средств пожаротушения и путей эвакуации

" __ " _____ 20__ г. Актовый зал. Заместитель директора - начальник штаба тренировки.

5. Доклад директору о готовности сотрудников и объекта о готовности к проведению тренировки " __ " _____ 20__ г. Кабинет директора. Заместитель директора - начальник штаба тренировки.

6. Проведение практической тренировки:

- подача сигнала о возникновении условного землетрясения;
- проведение эвакуации;
- тушение условного пожара;
- организация встречи сотрудников ООП, ГПС " _____ 20__ г. __ ч. _____ мин.

7. Подготовка справки по итогам подготовки и проведения тренировки по эвакуации, разбор " __ " _____ 20__ г.

Заместитель директора - начальник штаба тренировки.

8. Подготовка приказа по итогам тренировки с постановкой задач по устранению выявленных недостатков " __ " _____ 20__ г. Актовый зал.

Заместитель директора-начальник штаба _____

ФИО

**Акт (справка)
об итогах организации подготовки и проведении общеобъектовой тренировки**

Во исполнение приказа директора от "____" _____ 20__ г. № ____ года "О проведении тренировки по эвакуации учащихся при землетрясении"

в _____
(полное наименование учреждения)

по адресу село (пгт) _____, ул. _____ проведена тренировка.

Мероприятия проводились в соответствии с утвержденным директором организации планом проведения тренировки.

В период подготовки проводились теоретические и практические занятия со всеми категориями работников и проверка систем автоматической противопожарной защиты объекта.

Руководитель учреждения: _____
(фамилия, имя, отчество)

Ответственный за соблюдение обязательных требований безопасности в учреждении: _____
(занимаемая должность; фамилия, имя, отчество)

Количество этажей здания: _____ этажа.

Количество обслуживающего персонала: _____ человек.

Количество посещаемых учреждение на дату тренировки: _____ человек.

Количество первичных средств пожаротушения, их комплектация и исправность

_____ (наименование огнетушителей, пожарных кранов)

Количество средств индивидуальной защиты органов дыхания, их маркировка:

Наличие автоматической системы пожарной сигнализации, ее исправность: _____

_____ (№ договора на обслуживание, обслуживающая организация; исправна/ не исправна)

Наличие системы экстренного вызова полиции: _____

_____ (№ договора на обслуживание, обслуживающая организация; её тип, исправна/ неисправна)

Количество основных и запасных эвакуационных выходов: _____ / _____.

Наличие поэтажных планов эвакуации: _____ / _____
(количество) (соответствуют требованиям)

Сигнал о землетрясении

_____ (фамилия, имя, отчество, должность работника)

который передал сообщение в ЕДДС (моб. тел.8(918)846-76-75) и руководителю учреждения.

В ____ ч. ____ мин. ____ сек. ____

Включена система оповещения, организовано открытие запасных выходов.

В ____ ч. ____ мин. ____ сек. заместителем директора по административно-хозяйственной части отдано указание дежурному электрику - отключить общее электроснабжение.

В __ ч. __ мин. ____ сек. начата общая эвакуация с объекта.

В __ ч. __ мин. ____ сек. Добровольная пожарная дружина приступила к тушению условного пожара.

В __ ч. __ мин. ____ сек. эвакуация завершена.

Время затраченное на эвакуацию после получения сигнала по землетрясению составило:
____ мин. ____ сек.

Количество эвакуированных: _____ человек.

Руководителем тренировки подведены итоги подготовки и проведения эвакуации работников и учащихся .

Заместитель директора -
начальник штаба тренировки _____
(ФИО)

В тренировке принимали участие представители

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, наименование учреждения, организации)

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, наименование учреждения, организации)

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, наименование учреждения, организации)

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, наименование учреждения, организации)

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, наименование учреждения, организации)

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, наименование учреждения, организации)

" ____ " _____ 20 __ г.

**Приказ
об итогах подготовки и проведения тренировки**

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

" ____ " _____ 20__ г. в _____ была проведена тренировка по эвакуации людей при землетрясении .

Итоги тренировки в целом положительные, все системы автоматической противопожарной защиты сработали, цели и задачи тренировки достигнуты.

В целях устранения выявленных недостатков при проведении тренировки приказываю:

1. Признать удовлетворительными подготовку и проведение тренировки по эвакуации и тушению условного пожара на объекте.

2. Заместителю директора подготовить наглядные материалы по действиям сотрудников при проведении тренировки в срок до " __ " _____ 20__ года.

3. Провести внеплановые инструктажи с сотрудниками объекта о порядке действий при землетрясении и условном пожаре.

4. Поощрить ответственных за состояние систем автоматической противопожарной защиты.

5. Строго предупредить заместителя директора ФИО за неудовлетворительную организацию противопожарного инструктажа сотрудников объекта и провести дополнительный инструктаж с работниками организации о правилах поведения при землетрясении и условном пожаре.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора ФИО

Директор

ФИО