



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» 11 2022г.

№ 134

с. Дылым

об утверждении порядка принятия администрацией муниципального района «Казбековский район» Республики Дагестан решения об изменении существенных условий муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации муниципального района «Казбековский район» Республики Дагестан

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь Уставом муниципального района «Казбековский район»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия администрацией муниципального района «Казбековский район» Республики Дагестан решения об изменении существенных условий муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации муниципального района «Казбековский район» Республики Дагестан согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Казбековский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Направить настоящее постановление муниципального образования «Казбековский район» в Министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.
4. В течение 15 дней после дня принятия направить настоящее постановление муниципального образования «Казбековский район» в прокуратуру для проведения анткоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.
5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района «Казбековский район».

Глава муниципального района
«Казбековский район»



Г.Г. Мусаев

Утвержден
постановлением администрации
муниципального района
«Казбековский район»
от «10» 11 2022г. № 134

ПОРЯДОК
принятия Администрацией муниципального района «Казбековский район»
Республики Дагестан решения об изменении существенных условий
муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг
для муниципальных нужд администрации муниципального района
«Казбековский район»

1. Порядок принятия Администрацией муниципального района «Казбековский район» Республики Дагестан решения об изменении существенных условий муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального района «Казбековский район» Республики Дагестан (далее - Порядок), разработанный в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), определяет порядок принятия и оформления решений об изменении существенных условий муниципальных контрактов, заключенных муниципальными заказчиками до 1 января 2023 года.

Изменение существенных условий муниципального контракта допускается при исполнении контракта, стороной которого является муниципальный заказчик - Администрация муниципального района «Казбековский район» РД и структурные подразделения Администрации муниципального района «Казбековский район» РД, казенные учреждения администрации муниципального района «Казбековский район» РД, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени администрации муниципального района «Казбековский район» РД и осуществляющие закупки, а также бюджетные учреждения администрации муниципального района «Казбековский район» РД, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджета администрации муниципального района «Казбековский район» РД, и иных средств в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

2. При исполнении муниципального контракта допускается изменение существенных условий контракта по соглашению сторон при совокупности следующих условий:

1) изменение существенных условий муниципального контракта осуществляется с соблюдением положений частей 1.3 - 1.6 статьи 95 Закона о контрактной системе;

2) изменение существенных условий муниципального контракта осуществляется путем заключения заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) соглашения об изменении условий муниципального контракта;

3) муниципальный контракт заключен до 1 января 2023 года и при его исполнении возникли не зависящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения.

3. По соглашению сторон и наличии совокупности оснований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, допускается изменение следующих существенных условий муниципального контракта:

а) цены контракта;

б) порядка и сроков оплаты товара, работы или услуги, включая установление аванса, размера аванса;

в) сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

г) иных существенных условий контракта,

4. При наличии совокупности оснований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе направить муниципальному заказчику в письменной форме предложение об изменении существенных условий муниципального контракта с приложением документов, обосновывающих такое предложение, содержащих:

1) обоснование существенного возрастания стоимости товаров, работ, услуг поставщика (подрядчика, исполнителя), оказывающего влияние на изменение (увеличение) цены контракта. Обоснование оформляется в письменной форме в виде расчета, выполненного в соответствии с объемами работ и затрат, предусмотренными сметой контракта, с учетом выявленного в процессе исполнения контракта существенного возрастания стоимости товаров, работ, услуг, поставляемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2) информацию о муниципальном контракте и его существенных условиях;

3) документы, подтверждающие иные обстоятельства, повлекшие невозможность исполнения муниципального контракта без изменения его существенных условий;

4) проект дополнительного соглашения к муниципальному контракту об изменении существенных условий контракта.

5. Муниципальный заказчик после получения от поставщика (подрядчика, исполнителя) предложения об изменении существенных условий муниципального контракта с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение (далее - предложение), в течение 1 рабочего дня с даты их поступления осуществляет подготовку и представление указанных документов в Администрацию муниципального района «Казбековский район»

для рассмотрения специально созданной рабочей группой по принятию решения об изменении существенных условий контрактов на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации муниципального района «Казбековский район» РД.

Состав и порядок работы рабочей группы по рассмотрению оснований для принятия решения об изменении существенных условий контрактов на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации муниципального района «Казбековский район» РД определяется правовым актом Администрации муниципального района «Казбековский район» РД.

Общий срок рассмотрения предложения и принятия по нему решения составляет не более 5 рабочих дней.

6. Рабочая группа рассматривает предложение с прилагаемыми к нему документами, представленными поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и в течение трех рабочих дней со дня их получения и рекомендует одно из следующих решений:

1) об отказе в удовлетворении предложения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) о принятии решения об изменении существенных условий муниципального контракта на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации муниципального района «Казбековский район» РД.

7. Основаниями для отказа в удовлетворении предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) являются:

1) несоответствие представленного обоснования и (или) документов, прилагаемых к нему или не представление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 Порядка;

2) недостоверность информации, предоставленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3) отсутствие подтверждения совокупности условий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Недостоверность информации, предоставленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с требованиями подпункта 2 пункта 7 Порядка, устанавливается на основании сведений, полученных Администрацией муниципального района «Казбековский район» РД в соответствии с нормативными правовыми актами, сведений, полученных Администрацией муниципального района «Казбековский район» РД, иными органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями администрации муниципального района «Казбековский район» РД в рамках межведомственного взаимодействия, а также на основании общедоступной информации, в том числе размещенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. В случае, если закупка товаров, работ, услуг осуществляется с использованием средств областного бюджета, то при принятии решения об изменении существенных условий муниципального контракта в части увеличения цены муниципального контракта структурное подразделение Администрации муниципального района «Казбековский район» РД, ответственное за исполнение муниципального контракта, направляет уведомление в уполномоченный орган власти РД о необходимости увеличения лимитов бюджетных обязательств по закупке товаров, работ, услуг.

9. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в письменной форме информируется муниципальным заказчиком о принятом Администрацией муниципального района «Казбековский район» РД решении с указанием основания принятия такого решения в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

10. При принятии Администрацией муниципального района «Казбековский район» РД решения, указанного в подпункте 2 пункта 6 Порядка, в течение двух рабочих дней со дня его принятия осуществляется подготовка проекта постановления Администрации муниципального района «Казбековский район» РД о согласовании изменения существенных условий муниципального контракта на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального района «Казбековский район» РД.

11. Подготовка и согласование проекта постановления Администрации муниципального района «Казбековский район» РД осуществляется структурным подразделением Администрации муниципального района «Казбековский район» РД, ответственным за исполнение муниципального контракта.

12. Копия постановления Администрации муниципального района «Казбековский район» РД направляется муниципальному заказчику в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

13. После получения копии постановления Администрации муниципального района «Казбековский район» РД муниципальный заказчик осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к муниципальному контракту и направляет его на согласование, а также обеспечивает его подписание после прохождения процедуры согласования и направление в адрес поставщика (подрядчика, исполнителя).