



# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» 10 2022 г.

№ 126

### Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», уставом муниципального района «Казбековский район». Администрация муниципального района,

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложенных настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Чапар» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального района «Казбековский район» Нуцалова Б.С..

Глава МР «Казбековский район»



Г.Г. Мусаев



УТВЕРЖДЕН:  
постановлением администрации  
МР «Казбековский район»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. №

**Порядок  
сообщения муниципальными служащими о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального района «Казбековский район», и руководителями структурных подразделений Администрации муниципального района «Казбековский район», наделенных правами юридического лица, (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в аппарат Администрации муниципального района «Казбековский район» (далее - уполномоченный орган).

На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

4. Регистрация уведомления осуществляется уполномоченным органом в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, заверен оттиском печати и подписью руководителя уполномоченного органа.

Журнал хранится в уполномоченном органе в течение пяти лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

5. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о его регистрации передается муниципальному служащему, представившему уведомление, в течение 1 рабочего дня после регистрации уведомления.

6. Уполномоченный орган незамедлительно направляет зарегистрированное уведомление Главе муниципального района «Казбековский район».

7. Уведомления, направленные Главе муниципального района «Казбековский район», рассматриваются лично Главой муниципального района «Казбековский район» либо, по его решению, могут быть переданы на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образованной в установленном порядке в Администрации муниципального района «Казбековский район».

8. Главой муниципального района «Казбековский район» по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались



требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава муниципального района «Казбековский район» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

10. Уведомления, по которым принято решение о передаче их на рассмотрение Комиссии, направляются по поручению Главы муниципального района «Казбековский район» в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений уполномоченный орган имеет право получать в установленном порядке от муниципальных служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений уполномоченным органом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в уполномоченный орган.

В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 10 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в уполномоченный орган. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации муниципального района «Казбековский район».

Приложение № 1  
к Порядку сообщения муниципальными  
служащими о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

Главе муниципального района  
«Казбековский район» Мусаеву Г.Г.

(Ф.И.О. муниципального служащего, замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).  
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)



Приложение № 2  
к Порядку сообщения муниципальными служащими о  
возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

ФОРМА ЖУРНАЛА

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№ п/ п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление	Должность муниципального служащего, представившего уведомление	Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись муниципального служащего, представившего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, дата, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9