



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«10» 06 2022 г.

№ 214

с. Дылым

**об ответственных за внесение сведений (данных) в государственную  
автоматизированную систему «Управление»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009 г. N 1088 "О государственной автоматизированной информационной системе "Управление", постановлением Правительства Республики Дагестан от 3 августа 2020 г. N 159 "О мерах по обеспечению предоставления органами исполнительной власти Республики Дагестан и органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан сведений (данных) в государственную автоматизированную информационную систему "Управление", в целях своевременного внесения сведений (данных) в государственную автоматизированную информационную систему "Управление":

1. Определить ответственных лиц за предоставление сведений (данных) в государственную автоматизированную информационную систему "Управление" (далее - ГАС "Управление") согласно приложению;
2. Ответственным лицам строго придерживаться сроков представления сведений согласно приложению;
3. Контроль сроков представления и полноты сведений (данных) представляемых в ГАС «Управление» возложить на главного специалиста отдела по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений Дарбишева М.С.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации МР «Казбековский район» Шабазова И.И.

**И.О. Главы**



**И.И. Шабазов**

**Список ответственных лиц за предоставление сведений в ГАС  
«Управление»**

<b>N п/п</b>	<b>Наименование раздела (показателя) ГАС "Управление"</b>	<b>Срок предоставления сведений (данных)</b>	<b>Ответственные лица</b>
1	Показатели незавершенного строительства	ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Хадаев Г.К.
2	Мониторинг контрольно-надзорной деятельности. Ввод данных: отчет по форме "N1-контроль" и годовой доклад	отчет за полугодия: до 20 января и до 20 июля; годовой доклад - до 20 февраля года, следующего за отчетным годом	Эмеев М.Э.
3	Мониторинг государственных (муниципальных) услуг	ежемесячно до 10-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем; за год - до 10-го рабочего дня, следующего за отчетным годом	Дарбишев М.С.
4	Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период	в течение полугода с даты утверждения или редактирования	Гаджиева З. <i>4</i>
5	Муниципальные программы	в течение полугода с даты утверждения или редактирования	Гаджиева З. <i>4</i>
6	План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования	в течение полугода с даты утверждения или редактирования	Гаджиева З.
7	Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период	в течение полугода с даты утверждения или редактирования	Гаджиева З.
8	Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный период	в течение полугода с даты утверждения или редактирования	Гаджиева З.
9	Стратегия социально-экономического развития муниципального образования	в течение полугода с даты утверждения или редактирования	Гаджиева З.
10	Базовые сведения о муниципальном образовании	ежегодно до 1 декабря года, следующего за отчетным	Усманова П.Ю.
11	Мониторинг ключевых показателей социально-экономического развития муниципальных образований	ежегодно до 1 июля года, следующего за отчетным	Усманова П.Ю.
12	Ввод данных по показателям эффективности управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	ежегодно до 15 июля года, следующего за отчетным	Эмеев М.Э.