



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«20» 06 2022 г.

№214

с. Дылым

**об ответственных за внесение сведений (данных) в государственную
автоматизированную систему «Управление»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009 г. N 1088 "О государственной автоматизированной информационной системе "Управление", постановлением Правительства Республики Дагестан от 3 августа 2020 г. N 159 "О мерах по обеспечению предоставления органами исполнительной власти Республики Дагестан и органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан сведений (данных) в государственную автоматизированную информационную систему "Управление", в целях своевременного внесения сведений (данных) в государственную автоматизированную информационную систему "Управление":

1. Определить ответственных лиц за предоставление сведений (данных) в государственную автоматизированную информационную систему "Управление" (далее - ГАС "Управление") согласно приложению;
2. Ответственным лицам строго придерживаться сроков представления сведений согласно приложению;
3. Контроль сроков представления и полноты сведений (данных) представляемых в ГАС «Управление» возложить на главного специалиста отдела по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений Дарбишева М.С.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации МР «Казбековский район» Шабазова И.И.

И.О. Главы



И.И. Шабазов

Утвержден
распоряжением администрации МР
«Казбековский район»
от ___. ___. 2022 г. N __

**Список ответственных лиц за предоставление сведений в ГАС
«Управление»**

N п/п	Наименование раздела (показателя) ГАС "Управление"	Срок предоставления сведений (данных)	Ответственные лица
1	Показатели незавершенного строительства	ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Хадаев Г.К.
2	Мониторинг контрольно-надзорной деятельности. Ввод данных: отчет по форме "N1-контроль" и годовой доклад	отчет за полугодия: до 20 января и до 20 июля; годовой доклад - до 20 февраля года, следующего за отчетным годом	Эмеев М.Э.
3	Мониторинг государственных (муниципальных) услуг	ежемесячно до 10-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем; за год -до 10-го рабочего дня, следующего за отчетным годом	Дарбишев М.С.
4	Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период	в течение полугода с даты утверждения или редактирования	Гаджиева З. <i>Н</i>
5	Муниципальные программы	в течение полугода с даты утверждения или редактирования	Гаджиева З. <i>Н</i>
6	План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования	в течение полугода с даты утверждения или редактирования	Гаджиева З.
7	Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период	в течение полугода с даты утверждения или редактирования	Гаджиева З.
8	Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный период	в течение полугода с даты утверждения или редактирования	Гаджиева З.
9	Стратегия социально-экономического развития муниципального образования	в течение полугода с даты утверждения или редактирования	Гаджиева З.
10	Базовые сведения о муниципальном образовании	ежегодно до 1 декабря года, следующего за отчетным	Усманова П.Ю.
11	Мониторинг ключевых показателей социально-экономического развития муниципальных образований	ежегодно до 1 июля года, следующего за отчетным	Усманова П.Ю.
12	Ввод данных по показателям эффективности управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	ежегодно до 15 июля года, следующего за отчетным	Эмеев М.Э.