



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26 02 2021г.

№ 17

с.Дылым

Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории МР «Казбековский район»

В целях реализации пункта 2 статьи 5 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи» и во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 29 августа 2020 г. №1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года» администрация МР «Казбековский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать районную комиссию по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории МР «Казбековский район». (приложение №1)
2. Утвердить прилагаемые Положение о Районной комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории МР «Казбековский район» и ее состав. (Приложение №2)
3. Рекомендовать органам местного самоуправления МР «Казбековский район» оказывать содействие отделу статистики по Казбековскому району в привлечении граждан, проживающих на территориях соответствующих сельских поселений, к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, а также в подборе помещений, пригодных для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной микропереписи.
4. Контроль исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Казбековский район» Эмеева З.Н.

Глава муниципального района
«Казбековский район»



Г.Г.Мусаев

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
МР «Казбековский район»
от «26» 02 2021 г. № 17

**Состав
районной комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи
2021 года на территории МР «Казбековский район»**

1. Эмееев З.Н. – заместитель Главы администрации, председатель комиссии;
2. Садыкаев А.Г. – главный специалист Дагестанстат, зам. председателя комиссии;
3. Алиев З.Д. – руководитель УСХ района, член комиссии;
4. Гусейнов С.Ю. – зам. начальника полиции ОМВД России по Казбековскому району;
5. Абдулмуслимов А.К. – главный зоотехник УСХ района, секретарь комиссии;
6. Магомедов М.С. – начальник ветеринарного управления района, член комиссии (по согласованию);
7. Качалаева Н.В. – директор Единого информационного центра, член комиссии;
8. Агиев Аги – начальник отдела МРИ №14 по Казбековскому району, член комиссии (по согласованию);
9. Главы администраций сельских поселений.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
МР «Казбековский район»
от «16 » 02 2021 г. № 17

**Положение
о районной комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи
2021 года на территории МР «Казбековский район»**

1. Районная комиссия по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории МР «Казбековский район» (далее – Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти Казбековского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Казбековскому району, органов местного самоуправления муниципальных образований Казбековского района (далее – органы исполнительной власти и местного самоуправления) по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории МР «Казбековский район»

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, настоящим положением и иными правовыми актами Республики Дагестан.

3. Основными задачами Комиссии являются:

Организация взаимодействия органов исполнительной власти и местного самоуправления в целях подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи;

Оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи.

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

Рассматривает вопросы взаимодействия органов исполнительной власти и местного самоуправления по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи;

Обеспечивает согласованность действий органов исполнительной власти и местного самоуправления по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи;

Осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи;

Рассматривает предложения по вопросам поощрения физических и юридических лиц, принимавших активное участие в подготовке и проведения сельскохозяйственной микропереписи.

5. Комиссия имеет право:

Заслушивать информацию от представителей сельских поселений и заинтересованных организаций и учреждений о проведении сельскохозяйственной микропереписи;

Запрашивать у органов исполнительной власти и местного самоуправления необходимые материалы по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи;

Направлять в органы исполнительной власти и местного самоуправления рекомендации по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач;

Привлекать к работе Комиссии представителей органов исполнительной власти и местного самоуправления, представителей общественных и религиозных объединений, средств массовой информации, ученых и специалистов;

Создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, связанных с решением возложенных на Комиссию задач.

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, которым является заместитель главы администрации МР «Казбековский район», курирующий вопросы агропромышленного комплекса, заместителей председателя Комиссии, ответственного секретаря, иных членов Комиссии, имеющих право решающего голоса.

В Комиссию включаются представители органов исполнительной власти и местного самоуправления, научных учреждений, средств массовой информации, ученые и специалисты.

7. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, утверждает планы работы Комиссии, ведет заседания Комиссии, обеспечивает исполнение возложенных на Комиссию задач.

Во время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Ответственный секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы Комиссии, утверждаемым председателем Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Член Комиссии в случае невозможности его участия в заседании Комиссии вправе направить в Комиссию в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаний членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

11. Копии протокола заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляются органам исполнительной власти и местного самоуправления МР «Казбековский район».

12. По вопросам, требующим решения Главы МР «Казбековский район», Комиссия вносит соответствующие предложения.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом статистики по Казбековскому району.