



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» декабря 2020 года

№ 121

с.ДЫЛЫМ

О Порядке оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования

В соответствии со ст.11 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Казбековский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Казбековский район» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Чапар» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Казбековский район» в сети «Интернет».
3. Направить настоящее постановление в Министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.
4. В течение 5 дней после дня принятия направить настоящее постановление в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Шабазова И.И..

**Глава муниципального образования
«Казбековский район»**

Г.Г. Мусаев

**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»**

Настоящий порядок оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Казбековский район» (далее - Порядок) разработан в целях содействия развитию малого предпринимательства в муниципальном образовании « Казбековский район », повышения его деловой активности, конкуренции на рынке потребительских товаров и услуг, росту занятости и доходов населения, и определяет виды, условия и механизм получения субъектами малого и среднего предпринимательства консультационной, информационной и организационной поддержки, оказываемой администрацией сельского поселения.

1. Общие положения

1.1. Консультационная, информационная и организационная поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в качестве юридических лиц или индивидуальных предпринимателей и осуществляющим хозяйственную деятельность на территории муниципального образования « Казбековский район»

Понятие "субъекты малого и среднего предпринимательства" используется в рамках настоящего Порядка в значении, определенном Федеральным законом "О государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.2. Администрация муниципального образования « Казбековский район» оказывает консультационную и организационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с полномочиями, определенными Уставом муниципального образования « Казбековский район», на безвозмездной основе.

1.3. Отраслевым (функциональным) органом, осуществляющим координационную деятельность, связанную с выполнением положений настоящего Порядка, является администрация муниципального образования «Казбековский район» (далее по тексту - Администрация).

**2. Виды консультационной и организационной
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

2.1. Консультационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией в виде предоставления следующих услуг:

- 1) консультирование по вопросам:
 - соблюдения трудового законодательства;
 - лицензирования отдельных видов деятельности;
 - налогообложения;
 - ценообразования;
 - порядка организации торговли и бытового обслуживания;
 - аренды муниципального имущества и земельных участков;
 - участия в конкурсах на размещение муниципального заказа;
 - условий проведения конкурсов инвестиционных проектов для оказания бюджетной поддержки;
 - создания ассоциаций (союзов) субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 2) обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства доступной адресной

информацией о структурах, контролирующей их деятельность, оказывающих различные услуги в ведении бизнеса, занимающихся поддержкой развития малого бизнеса;

3) предоставление информации о муниципальном имуществе и земельных участках, предлагаемых в аренду для осуществления предпринимательской деятельности;

4) организация доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсах на размещение муниципального заказа;

5) предоставление информации о проводимых выставках, ярмарках, семинарах;

6) организация работы на официальном сайте администрации муниципального района в сети Интернет, с обязательной публикацией следующей информации:

- муниципальных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;

- форм типовых документов о регистрации субъектов малого и среднего предпринимательства;

- типовых договоров (по видам договоров);

- персональной информации о субъектах малого и среднего предпринимательства, их адресах и контактах, производимых товарах и оказываемых услугах (в соответствии с официальным обращением соответствующего субъекта малого предпринимательства, выраженным в форме заявления, представляемого в Администрацию).

2.2. Организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией в виде:

1) помощи в проведении мероприятий рекламно-выставочного характера;

2) проведения выставок, ярмарок, конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия в участии предпринимателей сельского поселения в региональных и федеральных мероприятиях рекламно-выставочного характера;

3) помощи субъектам инфраструктуры малого бизнеса в организации и проведении конференций, семинаров, круглых столов;

4) сотрудничества со СМИ, публикаций статей в поддержку развития малого и среднего предпринимательства и формирования положительного имиджа предпринимателя муниципального образования «Казбековский район»;

5) сотрудничества с организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «_____» с целью эффективного решения вопросов развития малого предпринимательства и оказания необходимых для ведения бизнеса услуг;

6) помощи в издании методической и справочной литературы по вопросам малого и среднего предпринимательства.

3. Механизм оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

3.1. Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией в следующих формах:

- в устной форме - лицам, обратившимся в Администрацию посредством телефонной связи или лично;

- в письменной форме - юридическим и физическим лицам по письменным запросам;

- в обзорно-ознакомительной форме - путем размещения информации на стенде, в информационных листках (ответы на популярные вопросы, образцы правовых и деловых документов, правила делового этикета и пр.);

- в электронной форме - ответы на вопросы посредством электронной почты в режиме "вопрос-ответ", путем размещения информации на официальном сайте Администрации в сети Интернет;

- в средствах массовой информации - в виде объявлений, выступлений представителей органов местного самоуправления сельского поселения по проблемам предпринимательства; участия в программах на радио и телевидении.

3.2. При оказании консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства ответ должен предоставляться в ясной и доступной форме с

использованием общедоступной терминологии.

3.3. Организационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией как по мере обращения (в устной или письменной форме) субъектов малого и среднего предпринимательства, так и по инициативе Администрации, в рамках мероприятий, предусмотренных п. 2.2. настоящего Порядка.

4. Порядок обобщения и учета обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

4.1. Администрация ведет учет обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, оказанных консультационных услуг и организационной поддержки субъектам малого предпринимательства по формам согласно приложению к настоящему Порядку.

4.2. С целью осуществления мониторинга работы Администрации по оказанию содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения Администрация ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит сводную аналитическую справку, содержащую сведения о количестве обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за анализируемый период и результатах проведенной в соответствии с поступившими обращениями работы.

4.3. Сводная информация об оказанной консультационной и организационной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства используется администрацией в работе с целью:

- выявления приоритетов развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения;
- дальнейшего совершенствования работы организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения;
- разработки предложений по совершенствованию мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства со стороны органов местного самоуправления;
- разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения на краткосрочную и среднесрочную перспективы.

Приложение
к Порядку оказания консультационной и
организационной поддержки субъектов
малого предпринимательства на
территории МО «Казбековский район»

**ФОРМА 1. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

№ п/п	Дата поступления обращения	Сведения о консультируемом субъекте малого предпри- мательства (наименование организации, ФИО, ИНН)	Вид консультации (вопрос, предложение, жалоба)	Краткое содержание обращения	Структурное подразделение, оказывающее консультацию, дата передачи заявления для подготовки ответа	Дата ответа	Краткое содержание ответа	Отметка о состоянии обращения (выполнен, в работе, перенос сроков)

**ФОРМА 2. ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОЙ
ПОДДЕРЖКЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

№ п/п	Дата поступления обращения	Сведения об обратившемся субъекте малого предпри- мательства (наименование организации, ФИО, ИНН)	Тема обращения	Ответственные	Дата (срок) проведения мероприятия	Результат проведения мероприятия	Отметка о состоянии мероприятия (выполнен, подготовка, перенос сроков)