



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. ДЫЛЫМ

« 20 »    2020г.

№ 95

Об утверждении порядка  
проведения анализа обращений граждан, поступивших в администрацию МР  
«Казбековский район»

В соответствии со ст. ст. 1 и 14 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», устава муниципального района «Казбековский район» администрация МР

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок проведения анализа обращений граждан, поступивших в администрацию МР «Казбековский район» согласно приложению.
2. Разместить данное постановление на официальном сайте муниципального района «Казбековский район» в сети «Интернет».
3. Направить постановление муниципального район «Казбековский район» в Министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.
4. В течение 5 дней после дня принятия направить постановление и порядок в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации МР Базаева А.П.

Глава муниципального района  
«Казбековский район»



Мусаев Г.Г.

**ПОРЯДОК**  
**проведения анализа обращений граждан, поступивших в администрацию МР**  
**«Казбековский район»**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 14 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и устанавливает процедуру обобщения и анализа обращений граждан поступивших в администрацию МР «Казбековский район».

2. Анализ обращений граждан, поступивших в администрацию МР «Казбековский район» проводится в целях выявления и устранения причин, влияющих на поступление обращений граждан, повышения качества работы по рассмотрению обращений граждан, изучения общественного мнения и актуальных проблем граждан, а также совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их прав, и законных интересов.

3. Обобщение и анализ поступивших обращений осуществляется 1 раз в год.

4. По результатам проведенного обобщения и анализа обращений граждан поступивших в администрацию МР «Казбековский район» уполномоченными должностными лицами оформляется отчет об анализе обращений граждан поступивших в МР «Казбековский район» за отчетный период (далее - Отчет)

5. Отчет должен содержать следующую информацию:

- информацию о количестве поступивших, переадресованных и рассмотренных письменных обращений, обращений в форме электронного документа;
- о местах, днях и часах приема граждан;
- о количестве граждан, принятых на личном приеме;
- об уполномоченных лицах по личному приему граждан и личном выездном приеме;
- о тематике обращений;
- о принятых по результатам рассмотрения обращений мерах, в том числе информацию о принятых нормативных правовых и иных актах (при наличии).

6. Анализ обращений граждан, поступивших в администрацию МР «Казбековский район», за соответствующий период проводится, в том числе путем сравнения обращениями граждан, поступившими за аналогичный период предыдущего года.

7. Отчет, а также разъяснения по наиболее актуальным вопросам, затрагивающим интересы неопределенного круга лиц, размещаются уполномоченными должностными лицами на официальном сайте МР «Казбековский район» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 15 числ месяца.