



## **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»**

368140, с. Дылым, пр. Шамяля 43, тел./факс: 55-48-76 / 55-48-74, [www.kazbekovskiy.ru](http://www.kazbekovskiy.ru), e-mail: [adminkazbek@mail.ru](mailto:adminkazbek@mail.ru)

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 17 » август 2020 г.**

**№64**

#### **О порядке формирования реестра расходных обязательств муниципального района «Казбековский район»**

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования «Казбековский район»

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования реестра расходных обязательств муниципального района «Казбековский район».
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Чапар» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Казбековский район» в сети «Интернет».
3. Направить настоящее постановление в Министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.
4. В течение 5 дней после дня принятия направить настоящее постановление муниципального района в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Базаева А.П

**Глава муниципального района  
«Казбековский район»**

**Г.Г. Мусаев**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования реестра расходных обязательств**  
**«Казбековский район» муниципального района**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования реестра расходных обязательств муниципального района «Казбековский район» (далее – Реестр).

2. Реестр формируется в виде свода (перечня) законов, иных нормативных правовых актов и заключенных органами местного самоуправления муниципального района «Казбековский район» договоров и соглашений, обуславливающих расходные обязательства муниципального района «Казбековский район», содержащего соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) законов и иных нормативных правовых актов, положения договоров (соглашений) с оценкой объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального района, необходимых для исполнения расходных обязательств муниципального района, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района.

3. Реестр предназначен для учета расходных обязательств муниципального района «Казбековский район» независимо от срока их окончания и определения объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального района, необходимых для их исполнения.

4. Данные Реестра используются при:

- составлении проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;
- внесении изменений в решение о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и плановый период.

5. Формирование Реестра может осуществляться в электронном виде в случае наличия и использования автоматизированной системы (указывается муниципалитетом).

## II. Порядок формирования Реестра

6. Реестр формируется финансовым управлением муниципального района Республики Дагестан (далее Финансовое управление) на основании реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета муниципального района.

7. При формировании Реестра осуществляется:

- анализ полноты и достаточности правового регулирования установления и исполнения расходных обязательств (на основании сведений о наличии нормативных правовых актов);
- оценка объемов бюджетных ассигнований, направляемых на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения;
- анализ объемов бюджетных ассигнований с целью их оптимизации, в том числе сокращения.

8. Реестр, а также реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета муниципального района составляются по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020 № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации».

9. Главные распорядители средств бюджета муниципального района представляют реестры расходных обязательств в Финансовое управление для включения их в Реестр не позднее 01.04. текущего финансового года на бумажном носителе.

10. Финансовое управление предоставляет Реестр в Министерство финансов РД в порядке и сроки, установленные Министерством финансов.