



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» марта 2020г.

№18

с.ДЫЛЫМ

О возложении полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, об утверждении порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением на планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), обеспечение оплаты контрактов

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", администрация муниципального района :

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Возложить следующие полномочия на муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказчика и закупок Казбековского района» (далее - уполномоченный орган) как самостоятельно осуществляющих полномочия в сфере закупок товаров, работ, услуг:

-определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для заказчиков;

-определение подрядчиков при осуществлении закупок по капитальному ремонту за счет средств бюджетов всех уровней Российской Федерации, а также за счет средств из нескольких источников финансирования, одним из которых являются бюджетные средства, для заказчиков;

-полномочия на планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг.

2.Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями, на которых возложены полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), согласно приложению N1.

3.Утвердить форму соглашения о передаче полномочий заказчика муниципального района «Казбековский район» муниципальному казенному учреждению «Служба единого заказчика и закупок Казбековского района» в целях централизации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, согласно приложению №2

4.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Шабазова И.И.

**И.о. главы администрации
муниципального района
«Казбековкий район»**

И.И. Шабазов

Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями, на которых возложены полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и определяет необходимые процедуры взаимодействия заказчика муниципального района «Казбековский район» (далее - заказчики) с уполномоченным учреждением при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков.

2. Настоящий Порядок распространяется на заказчика муниципального района, для которых настоящим Постановлением определен уполномоченное учреждение на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Уполномоченное учреждение, осуществляющие полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, не осуществляют обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе определение начальной (максимальной) цены контракта и подписание контракта.

4. К деятельности уполномоченного учреждения в пределах полномочий, установленных настоящим Постановлением о наделении их полномочиями, применяются положения Федерального закона N 44-ФЗ, которые регламентируют права и обязанности заказчика, а также контроль в сфере закупок, мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.

5. Уполномоченное учреждение в целях упорядочения организационной работы при взаимодействии с заказчиками:

- устанавливают и утверждают регламент документооборота с заказчиками с указанием сроков рассмотрения, возврата документов на доработку при наличии замечаний, повторное направление документов уполномоченному органу, уполномоченному учреждению после внесения необходимых изменений и дополнений, а также требования к оформлению документов, подаваемых заказчиками на определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

- определяют функциональные обязанности сотрудников уполномоченных органов, уполномоченного учреждения при определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

6. Уполномоченное учреждение используют конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс),

- аукционы (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион),

- запрос котировок,

- запрос предложений.

- в рамках лимитов, предусмотренных ч.1 п.4 ст.93 ФЗ №44-ФЗ заключает прямые контракты.

7. Уполномоченное учреждение вправе привлечь специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса или электронного аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом

аукционе, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

8. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченное учреждение создает комиссию по осуществлению закупок. Уполномоченное учреждение может создать конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений или единые комиссии, осуществляющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

9. Уполномоченное учреждение определяют составы комиссий и порядок их работы, назначают председателей комиссий, в составы комиссий вправе включить представителей заказчиков, для которых они являются уполномоченными, на основании сведений, представленных заказчиками.

10. Заказчики обязаны незамедлительно сообщить в уполномоченное учреждение о замене членов комиссии в случае кадровых изменений и (или) выявления в составе комиссии представителей заказчика, не соответствующих требованиям Федерального закона N 44-ФЗ.

11. Уполномоченное учреждение обязано незамедлительно заменить членов комиссии иными лицами в случае кадровых изменений и (или) выявления в составе комиссии лиц, не соответствующих требованиям Федерального закона N 44-ФЗ.

12. Замена членов комиссий допускается только по решению уполномоченного учреждения, принявших решения о создании комиссий.

13. Заказчики при осуществлении закупок товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, применяют национальный режим в случаях и на условиях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

14. Уполномоченное учреждение на основании предоставленной информацией Заказчиком разрабатывают план-график закупок, осуществляют подготовку изменений для внесения в данные планы, размещают в единой информационной системе планы-графики закупок и внесенные в них изменения.

15. Заказчики учитывают установленные требования к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе по предельной цене товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций муниципальных органов.

16. Уполномоченное учреждение проводит обязательное общественное обсуждение закупок в случаях и в порядке, установленных Правительством Российской Федерации.

17. Заказчики определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта посредством применения методов, указанных в Федеральном законе N 44-ФЗ.

18. Заказчики при осуществлении закупок предоставляют преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям.

19. Уполномоченное учреждение определяет способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и основные условия исполнения контракта.

20. Уполномоченное учреждение при определении способа определения поставщика запросом котировок учитывают требования Федерального закона N 44-ФЗ о том, что годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок и не должен составлять более чем сто миллионов рублей.

21. Заказчики описывают объект закупки, определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, определяют предмет и существенные условия контракта, разрабатывают проект контракта, утверждают их для дальнейшего предоставления в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение.

22. Уполномоченное учреждение разрабатывают конкурсную документацию, документацию об аукционе, разрабатывают извещение о проведении запроса котировок, запроса предложений на основании утвержденных заказчиком сведений, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

23. Заказчики утверждают конкурсную документацию, документацию об аукционе.

24. При проведении совместных закупок на поставку продовольственных товаров, на оказание услуг по организации питания и иных услуг, связанных с обеспечением продовольственными товарами, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения разрабатывают и утверждают конкурсную документацию, документацию об аукционе, проект контракта, устанавливают критерии и их величины значимости, используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), описывают объект закупки.

25. Заказчики представляют в уполномоченное учреждение необходимые документы на осуществление процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг в соответствии с планом-графиком закупок, размещенным в единой информационной системе.

26. Уполномоченное учреждение размещают в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

27. Уполномоченное учреждение в случае проведения запроса котировок вправе направить запрос о предоставлении котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

28. Уполномоченное учреждение вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

29. Уполномоченные учреждения устанавливают единые требования к участникам закупки.

30. Заказчики в документации о закупке устанавливают критерии и их величины значимости, используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

31. Уполномоченное учреждение в документации о закупке описывают объект закупки в соответствии с правилами, установленными Федеральным законом N 44-ФЗ.

32. Заказчики в случае получения от уполномоченного учреждения уведомления о даче разъяснений положений конкурсной, аукционной документации, запроса котировок, результатов конкурсов, аукционов, результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок предоставляют эти разъяснения в установленный в уведомлении срок.

33. Уполномоченное учреждение обеспечивают своевременное доведение подписанных протоколов и проектов контрактов (без подписи заказчиков) до победителей.

34. Заказчики вносят изменения в план-график и осуществляют проведение повторного определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или новую закупку в случаях, если конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений признаны не состоявшимися по основаниям, предусмотренным Федеральным законом N 44-ФЗ.

35. В случаях, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ, уполномоченное учреждение направляет документы на согласование закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок.

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
«Казбековский район»
от _____ 2020. № _____

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о передаче полномочий заказчика муниципального района «Казбековский район»
муниципальному казенному учреждению «Служба единого заказчика и закупок
Казбековского района» в целях централизации закупок товаров, работ, услуг для
муниципальных нужд

с. ДЫЛЫМ

« ___ » _____ 20__ года

Муниципальное образование «Казбековский район» именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы муниципального района «Казбековский район» Мусаева Гаджимурада Гаджиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказчика и закупок Казбековского района», именуемое в дальнейшем «Уполномоченное учреждение», действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона -ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – 44-ФЗ) на основании постановления администрации муниципального района «Казбековский район» от 01.01.2001 г. № 77 «О возложении полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, об утверждении порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением на планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), обеспечение оплаты контрактов» (далее–Постановление) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Настоящее соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для муниципальных нужд. В соответствии с Постановлением на Уполномоченное учреждение возложены полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд заказчика в целях централизации закупок товаров, работ, услуг. Уполномоченное учреждение выступает заказчиком для осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и выполняет следующие функции:

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг;
- определение подрядчиков при осуществлении закупок по капитальному ремонту за счет средств бюджетов всех уровней Российской Федерации, а также за счет средств из нескольких источников финансирования, одним из которых являются бюджетные средства;
- полномочия на планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг, за исключением товаров, работ и услуг, обеспечение оплаты контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

- размещение в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) необходимых документов по закупкам у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
- размещение в ЕИС плана графика и внесение изменений.
- подготовка и проведение конкурентной процедуры по определению поставщика.
- подготовка и направление участнику закупки проекта контракта.
- внесение сведений о заключенных контрактах в реестр контрактов в ЕИС.
- внесение сведений об исполнении (расторжении) контрактов в ЕИС.

Уполномоченное учреждение осуществляет функции по осуществлению закупок на основе соблюдения принципа законности, установленных законодательством Российской Федерации и «Порядком взаимодействия муниципальных заказчиков с Муниципальным казенным учреждением при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденным Постановлением администрации муниципального района (далее – Порядок взаимодействия).

2. Срок осуществления полномочий

2.1. По настоящему Соглашению Заказчик передаёт Уполномоченному Учреждению полномочия по осуществлению закупок с момента подписания настоящего Соглашения сроком на один год с 01.01.2020г по 31.12.2020г. Каждая из Сторон в любое время вправе отказаться от Соглашения, предупредив об этом другую Сторону за 30 дней.

2.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению Сторон или в одностороннем порядке одной из сторон, в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения своих обязанностей другой стороной.

2.3. Действие настоящего Соглашения прекращается также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Статья 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Строго соблюдать Порядок взаимодействия.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1 Включать своих представителей в состав конкурсных, аукционных, котировочных и единых комиссий по осуществлению закупок для муниципальных нужд администрации муниципального района «Казбековский район».

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Строго соблюдать Порядок взаимодействия.

3.3.2. Обеспечить надлежащее исполнение переданных полномочий и технических вопросов в соответствии с требованиями действующего законодательства и в интересах Заказчика и Уполномоченного учреждения.

3.3.3. Предоставлять Заказчику запрашиваемую информацию по реализации переданных полномочий и технических вопросов.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для реализации переданных полномочий и технических вопросов.

3.4.2. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и иными заинтересованными лицами по вопросам реализации переданных полномочий и технических вопросов, в том числе заключать с ними соглашения о взаимодействии.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

4.2. В случае несвоевременного предоставления Заказчиком в Уполномоченное учреждение документов для проведения закупочной процедуры по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), а также информации по исполнению контракта (платежные поручения, акты выполненных работ, счета, счета-фактуры), в результате которых произошло нарушение сроков, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок, ответственность несёт Заказчик.

4.3. В случае несвоевременного исполнения, взятых на себя обязательств в рамках переданных полномочий, в результате которых произошло нарушение сроков, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок, ответственность несет Уполномоченное учреждение.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём проведения переговоров и согласительных процедур. При не достижении соглашения спор разрешается Арбитражным судом в установленном законодательством порядке.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.

5.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, стороны обязуются руководствоваться действующим законодательством.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из сторон, заключившей настоящее Соглашение).

6. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное образование
«Казбековский район»

МКУ «СЕЗЗ Казбековского район»

368140 Казбековский район, село Дылым,
пр.Шамяля 10
Тел./факс 8279554876
ИНН/КПП 0513008750/051301001
ОГРН 1080534000150
р/с 40204810100000000030 в отделение НБ РД
БИК 048209001
УФК по РД (Администрация МР «Казбековский
район» л/сч. 03033923840)
ОКАТО 82222000000
ОКТМО 8262000

368140, республика Дагестан, Казбековский
район, село Дылым, Ветеринарная улица, дом. 6
ИНН/КПП 0513003889/051301001
ОГРН1190571012510
Дата регистрации 19.09.2019
ОКПО 41579242
ОКАТО 82222000001
ОКОГУ 4210007
ОКТМО 82622425101

И.о. главы администрации
МО «Казбековский район»
_____ И.И.Шабазов

Директор МКУ СЕЗЗ Казбековского района
_____ Д.Н.Магомаев