



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» 07 2019 г.

№ 71

с. Дылым

Об утверждении порядка и сроков составления проекта местного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

В целях организации составления проекта местного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, в соответствии со статьей 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании, утвержденного решением Собрания депутатов, руководствуясь статьей 29 Устава муниципального образования, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить порядок составления проекта местного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (приложение N 1).

2. Утвердить план мероприятий по подготовке проекта местного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (приложение N 2).

3. Утвердить состав рабочей группы по формированию проекта местного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (приложение N

4. Главным распорядителям бюджетных средств, распорядителям бюджетных средств, отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального района обеспечить реализацию мероприятий в установленные сроки.

5. Бюджетной комиссии администрации муниципального района в срок до 25 сентября 2018 года разработать график заседаний рабочей группы по рассмотрению проектов расходов местного бюджета по главным распорядителям бюджетных средств на 2019 год.

6. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального района в информационно телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы



И.И. Шабазов

**Порядок
составления проекта местного бюджета на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов**

1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и сроки составления проекта местного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее - проект местного бюджета) и определяет механизм работы над документами и материалами, представляемыми в Собрание депутатов муниципального района одновременно с проектом местного бюджета.

2. **Финансовое управление администрации муниципального района** (далее - Финансовое управление) осуществляет непосредственное составление проекта местного бюджета, в том числе:

2.1. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета

2.2. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования

2.3. Осуществляет оценку ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год и составляет прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, размер дефицита местного бюджета) на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

2.4. Определяет предельные объемы бюджетных ассигнований по действующим расходным обязательствам и доводит их до главных распорядителей бюджетных средств.

2.5. Составляет и представляет главе муниципального района проект местного бюджета, а также подготавливает документы и материалы, представляемые в Собрание депутатов одновременно с проектом местного бюджета.

2.6. Составляет программу внутренних муниципальных заимствований муниципального образования.

2.7. Составляет проект изменений бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период.

2.8. Направляет главе муниципального района проект решения Собрания депутатов муниципального района о местном бюджете с пояснительной запиской, а также с документами и материалами к нему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. **Отдел экономики, прогнозирования и оргвопросов администрации муниципального образования** (далее - Отдел по экономике).

3.1. Разрабатывает прогноз социально-экономического развития на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

3.2. Направляет в финансовое управление и главным распорядителям бюджетных средств показатели прогноза социально-экономического развития муниципального образования, индексы-дефляторы роста цен на очередной финансовый год и на плановый период на основе сценарных условий и основных параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации.

3.3. Представляет в финансовое управление:

-предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за 1 полугодие текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

-перечень проектов и действующих муниципальных программ, предлагаемых к финансированию за счет средств местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде, с указанием даты и номера принятия, а также электронного адреса в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет", где размещены указанные программы, либо проекты изменений в муниципальные программы;

-перечень муниципальных услуг, предлагаемых к финансированию на основе муниципальных заданий в сопоставлении с аналогичным перечнем, действующим в 2019 году.

-расчет фонда оплаты труда с начислениями на него работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления на очередной финансовый год и плановый период.

4. Главные администраторы доходов местного бюджета представляют в финансовое управление прогноз доходов местного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов в сравнении с оценкой поступления администрируемых доходов в 2019 году с пояснительной запиской, включающей обоснования (расчеты) изменений в источниках и объемах доходов.

5. Главные распорядители бюджетных средств разрабатывают и представляют:

5.1. В финансовое управление:

-объемы планируемых бюджетных ассигнований по действующим и принимаемым расходным обязательствам по форме, установленной методикой планирования бюджетных ассигнований, с одновременным представлением обоснований планируемых бюджетных ассигнований;

-предварительные реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджетных средств;

-распределение предельных объемов бюджетных ассигнований в ведомственной структуре расходов местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией и детализацией расходов местного бюджета;

-паспорта муниципальных программ, предлагаемых к финансированию в 2020 году и плановом периоде с учетом вносимых изменений;

-письменные предложения в текстовую часть решения о местном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, содержащие формулировки пунктов решения;

-письменные предложения по применению бюджетной классификации и детализации расходов местного бюджета.

5.2. В отдел по экономике:

-показатели прогноза социально-экономического развития отраслей и сфер экономики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период по курируемым направлениям в соответствии с формами и порядком, доведенными отделом по экономике;

-перечень муниципальных программ и проекты предлагаемых изменений и новых программ, финансируемых за счет средств местного бюджета в 2020 году и плановом периоде;

-оценку потребности в оказании муниципальных услуг в натуральном выражении в сопоставлении с перечнем муниципальных услуг, действующем в 2019 году;

-информацию об объемах потребления топливно-энергетических ресурсов по муниципальным учреждениям и отраслевым (функциональным) органам администрации на 2020 год и на плановый период в сравнении с фактом 2018 года и оценкой 2019 года с учетом проводимых мероприятий по оптимизации расходов.

6. Отдел по управлению муниципальным имуществом представляет в финансовое управление:

-прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2020 - 2022 годы; -прогнозный план поступлений доходов от использования имущества в -разрезе администрируемых доходов;

-пояснительную записку с анализом причин изменений администрируемых доходов и принимаемых мер по сокращению дебиторской задолженности с расчетом дополнительных доходов от ее снижения, а также информацию о возможных выпадающих доходах местного бюджета с указанием плательщиков и причин возникновения.

7. Составление проекта местного бюджета, представление сведений, необходимых для составления проекта местного бюджета, а также представление проекта местного бюджета главе муниципального района осуществляются в сроки, утвержденные Планом мероприятий по подготовке проекта местного бюджета согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

8. Рассмотрение и утверждение проекта решения Собрания депутатов муниципального района осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

**План
мероприятий по подготовке проекта местного бюджета на 2020 год и
на плановый период 2021 и 2022 годов**

№	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Подготовка и утверждение муниципальных правовых актов для разработки проекта местного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов			
1.	Создание рабочей группы по формированию местного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	Администрация МР	до 20.06.2019
2.	Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов. Представление в финансовое управление:	Отдел экономики	До 01..10.2019
3.	Разработка проекта плана приватизации муниципального имущества на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	отдел по управлению имуществом	до01.09.2019
4.	Разработка и утверждение основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	Финансовое управление	до20.10.2019
5.	Подготовка проекта решения Собрания депутатов муниципального образования о назначении публичных слушаний о местном бюджете на 2020 год и на плановый период 2020 и 2022 годов	Финансовое управление	до01.11.2019
6.	Разработка постановления администрации МР о порядке формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета.	Финансовое управление	до01.10.2019
7.	Внесение изменений в бюджетный прогноз на долгосрочный период	Финансовое управление	до20,10.2019
2. Формирование проекта местного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов			
1.	Составление проекта местного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 - 2022 годов в программно-целевом формате:	Финансовое управление	до25.10.2019
2	- формирование перечня муниципальных программ, подлежащих исполнению в рамках программно-целевого бюджета в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов. Проведение ревизии действующих муниципальных программ с целью их укрупнения и исключения неэффективных программ;	Отдел по экономике, заместители главы по курируемым вопросам, главные распорядители бюджетных средств	до01.09.2019
3	- формирование и представление в финансовое управление паспортов муниципальных программ, предлагаемых к финансированию в 2020 году и плановом периоде с указанием реквизитов правового акта, а также электронного адреса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", где размещены муниципальные программы либо проекты вносимых в них изменений	Ответственные исполнители - разработчики программ, отдел экономики	до01.09.2019
4	Подготовка предварительных итогов социально-экономического развития муниципального района за 6 месяцев 2019 года и ожидаемых	отдел по экономике	до01.09.2019

	итогов социально-экономического развития за текущий финансовый год		
5	Проведение оценки потребности в оказании муниципальных услуг и представление результатов в отдел по экономике.	Главные распорядители бюджетных средств	до 15.10.2019
6	Утверждение перечня и показателей муниципальных услуг, подлежащих финансированию за счет средств местного бюджета в рамках выполнения муниципального задания.	Отдел по экономике	до 15.10.2019
7.	Составление прогноза по доходам местного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов, включая доходы от оказания платных услуг казенными учреждениями, а также поступление безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц.	Отдел по экономике	До 01.09.2019
8.	Формирование и утверждение фонда оплаты труда по муниципальным учреждениям в соответствии с муниципальными заданиями с учетом проводимых мероприятий по оптимизации расходов. Утверждение штатных расписаний с учетом муниципальных заданий и предложений по оптимизации сети и штатной численности, а также в соответствии с "дорожными картами".	Главные распорядители бюджетных средств, Распорядители бюджетных средств, отдел по экономике	до 01.09.2019
9.	Предоставление сведений о потребности в средствах на проведение текущих ремонтов муниципальных объектов, бюджетных инвестиций и капитальных вложений в объекты муниципальной собственности на 2020 - 2022 годы в отдел архитектуры	Главные распорядители бюджетных средств, Распорядители бюджетных средств	до 01.09.2019
10.	Составление прогноза доходов и расходов от оказания платных услуг и прочих безвозмездных поступлений по бюджетным и автономным учреждениям. Определение объема платных услуг, направляемых на содержание муниципальных объектов.	Главные администраторы доходов, отдел по экономике, финансовое управление	до 25.09.2019
11.	Формирование и представление в финансовое управление расчетов и экономических обоснований в сопоставлении с оценкой и утвержденными лимитами 2020 года по следующим показателям: - содержание и ремонт автомобильных дорог; - коммунальные услуги муниципальных учреждений с учетом изменений тарифов и проводимых мероприятий по энерго и ресурсосбережению; - содержание муниципального жилищного фонда с учетом взносов на капитальный ремонт и субсидий; - содержание мест захоронения; - расходы на противопожарные мероприятия.	отдел по экономике, заместители главы по курируемым вопросам	до 01.09.2019
12.	Представление в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов документов, материалов, информации, необходимых для составления проекта местного бюджета, в электронном виде в финансовое управление	Главные распорядители бюджетных средств, Распорядители бюджетных средств	до 05.09.2019
13.	Направление проекта решения Собрании депутатов "О местном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" главе администрации МР	Финансовое управление	до 01.11.2019
14.	Направление проекта решения Собрании депутатов МР "О местном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" в Собрание депутатов МР	Администрация МР	до 15.11.2019

Приложение №3
к Постановлению администрации
муниципального района
от « » июль 2019 года №

Состав рабочей группы по формированию проекта местного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

N п/п	Ф.И.О.	Наименование должности, статус в комиссии
1.	Шабазов Ильяс Идрисович	Заместитель главы администрации МР, председатель рабочей группы
2.	Гаджиев Раип Ахмедович	Начальник финансового управления администрации муниципального образования заместитель председателя рабочей группы
3.	Магомедхаабибов Асадали Гаджиевич	Заместитель начальника финансового управления администрации муниципального района, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы		
4.	Сайдулаев Даци Зубаирович	Начальник отдела экономики, прогнозирования и оргвопросам
5.	Магомаев Магомедрасул Имамирзаевич	Начальник управления образования администрации МР
6.	Ибрагимов Абакар Камильгереевич	Начальник МКУ «Отдел культуры»
7.	Нуцалов Басир Сахрудинович	Начальник отдела ИТ и ПО администрации МР