



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

03.06.2019г.

№ 203

с.ДЫЛЫМ

**Об утверждении порядка изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями или муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления, либо приобретенного ими за счет средств, выделенных им собственником на приобретение этого имущества**

В соответствии статьи 296 Гражданского кодекса Российской Федерации, Положения по управлению и распоряжению муниципальной собственностью муниципального района «Казбековский район», утвержденным решением собрания депутатов муниципального района №6/45 от 29.09.2016г, руководствуясь Уставом муниципального района, администрация муниципального района «Казбековский район:

1. Утвердить прилагаемый Порядок изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями или муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления либо приобретенного ими за счет средств, выделенных им собственником на приобретение этого имущества.
2. Контроль исполнения возложить на заместителя главы администрации муниципального района Эмеева З.Н.

**Глава**

**Г.Г.Мусаев**

**Порядок изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями или муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления, либо приобретенного ими за счет средств, выделенных им собственником на приобретение этого имущества**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Положения по управлению и распоряжению муниципальной собственностью муниципального района «Казбековский район», утвержденным решением собрания депутатов муниципального района №6/45 от 29.09.2016г: в целях повышения эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района «Казбековский район», и предотвращения случаев незаконного его использования.

1.2. Решение об изъятии из оперативного управления муниципального учреждения или муниципального казенного предприятия (далее - муниципальные организации) излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Казбековский район», закрепленного за муниципальными организациями либо приобретенного муниципальными организациями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение этого имущества (далее - имущество), принимается администрацией муниципального района «Казбековский район»,.

1.3. Не допускается изъятие имущества из оперативного управления муниципальных организаций, если это приведет к невозможности осуществления такими организациями уставной деятельности.

1.4. Структурные подразделения администрации муниципального района «Казбековский район», осуществляющие координацию и регулирование в соответствующих сферах, ежеквартально не позднее 5-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, представляют в администрацию муниципального района «Казбековский район», информацию о неиспользуемых объектах недвижимого имущества, объектах недвижимого имущества, используемых не по назначению или предполагаемых к высвобождению, находящихся в оперативном управлении подведомственных им муниципальных организаций, либо об отсутствии такого имущества.

1.5. Решение об изъятии из оперативного управления муниципальных организаций имущества принимается:

- в случае выявления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при наличии оснований для передачи имущества в федеральную или государственную собственность;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством.

1.6. Изъятие имущества из оперативного управления муниципальных организаций оформляется постановлением администрации муниципального района «Казбековский район»,

2. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества

2.1. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными организациями, осуществляется управлением имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска путем проведения проверок (ревизии, инвентаризации, аудиторские проверки) (далее - проверки использования имущества).

2.2. В ходе контроля за использованием имущества проверяются:

- целевое использование имущества;

- фактическое наличие имущества;

- выявление фактов самовольного строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

- выполнение рекомендаций по устранению выявленных ранее в ходе контроля за использованием имущества нарушений.

2.3. Видами проверок использования имущества являются плановая и внеплановая.

2.4. Плановые проверки использования имущества проводятся согласно плану проведения проверок при осуществлении контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными организациями, утвержденному главой муниципального района «Казбековский район», на следующий квартал.

Внеплановые проверки использования имущества проводятся по поручениям главы муниципального района «Казбековский район», заместителей главы муниципального района «Казбековский район», обращениям структурных подразделений администрации муниципального района «Казбековский район», юридических и физических лиц при наличии информации о фактах нарушения учета, целевого использования и сохранности имущества.

2.5. Проверка использования имущества проводится на основании распоряжения главы муниципального района «Казбековский район».

2.6. Комиссия по проверке использования имущества формируется распоряжением главы муниципального района «Казбековский район».

2.7. При проведении проверок использования имущества члены комиссии по проверке использования имущества имеют право:

- запрашивать и проверять в муниципальных организациях документы, касающиеся учета имущества, его фактического наличия и использования;

- получать от руководителей проверяемых муниципальных организаций письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проверки использования имущества;
- осуществлять фото- и видеофиксацию имущества.

2.8. При определении целевого использования имущества учитываются:

- назначение имущества;
- виды деятельности муниципальных организаций, использующих данное имущество;
- права и обязанности муниципальных организаций в отношении имущества, определяемые в пределах, установленных действующим законодательством и уставами муниципальных организаций;
- фактическое использование имущества муниципальными организациями.

2.9. По результатам проверки использования имущества в течение 10 рабочих дней с даты окончания проверки использования имущества оформляется акт проверки учета, целевого использования и сохранности объектов муниципальной собственности муниципального района «Казбековский район», (далее - акт проверки), который подписывается всеми членами комиссии по проверке использования имущества. В акте проверки подлежит отражению следующая информация:

- полное наименование проверяемых муниципальных организаций, их юридический адрес;
- состав комиссии по проверке использования имущества;
- перечень имущества, содержащий характеристики имущества, позволяющие его идентифицировать (наименование, местонахождение, площадь, инвентарный номер, назначение, балансовая стоимость, амортизация, остаточная стоимость и другие);
- соответствие фактического наличия имущества и его характеристик учетным данным Реестра муниципальной собственности муниципального района «Казбековский район», и данным бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных организаций;
- информация о фактическом использовании имущества муниципальными организациями;
- период неиспользования муниципальными организациями имущества или использования его не по назначению (с указанием способа такого использования);
- причины неиспользования муниципальными организациями имущества либо его использования не по назначению.

2.10. Руководители муниципальных организаций либо уполномоченные руководителями муниципальных организаций должностные лица обязаны присутствовать при проведении проверки использования имущества и давать пояснения о причинах неиспользования муниципальными организациями имущества либо использования его не в соответствии с уставной деятельностью муниципальных организаций.

2.11. Результаты проверки использования имущества, нарушений учета, целевого использования и сохранности объектов муниципальной собственности муниципального района «Казбековский район», оформляются актом проверки. Подписанный акт проверки доводится до сведения руководителя проверяемых организаций.

2.12. В случае выявления в ходе проверки использования имущества нарушений учета, целевого использования и сохранности объектов муниципальной собственности муниципального района «Казбековский район», руководители муниципальных организаций либо уполномоченные ими должностные лица в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки направляют в администрацию муниципального района «Казбековский район», письменные объяснения по вопросам, возникшим в ходе проведения проверки использования имущества.

2.13. По результатам рассмотрения объяснений, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, администрацией муниципального района «Казбековский район», принимается одно из следующих решений:

- об изъятии из оперативного управления муниципальных организаций имущества и внесении его в муниципальную казну муниципального района «Казбековский район»;
- об устранении муниципальными организациями нарушений, выявленных в ходе проверки использования имущества;
- о принятии результатов проверки использования имущества к сведению.

### 3. Изъятие имущества из оперативного управления муниципальных организаций

3.1. В случае выявления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества администрация муниципального района «Казбековский район», в течение 30 календарных дней со дня подписания акта проверки вправе принять решение об изъятии имущества из оперативного управления муниципальных организаций.

3.2. При принятии решения об изъятии из оперативного управления муниципальных организаций имущества администрация муниципального района «Казбековский район», руководствуется следующими критериями:

- соответствие фактического использования муниципальными организациями имущества его целевому назначению;
- возможность осуществления приватизации имущества;
- наличие оснований для передачи имущества в федеральную либо государственную собственность;
- возможность передачи имущества субъектам малого и среднего предпринимательства, а также иным лицам на праве аренды либо ином праве в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Изъятие имущества из оперативного управления муниципальных организаций в иных случаях возможно при наличии обращений муниципальных организаций об изъятии у них имущества из оперативного управления, согласованных со структурным подразделением администрации муниципального района «Казбековский район», осуществляющим координацию и регулирование этих организаций, и содержащих сведения об имуществе, подлежащем изъятию, и обоснования необходимости изъятия имущества.

3.4. Администрации муниципального района «Казбековский район», в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, подготавливает постановление об изъятии имущества из оперативного управления муниципальных организаций.

3.5. Имуществом, изъятым из оперативного управления муниципальных организаций в соответствии с настоящим Порядком, администрация муниципального района «Казбековский район», вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. В случае изъятия имущества у муниципального автономного учреждения муниципального района «Казбековский район», дополнительно к обращению об изъятии имущества из оперативного управления прилагается рекомендация наблюдательного совета муниципального автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.