

**Положение об организации в МР «Казбековский район» системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный
комплаенс)**

I. Общие положения

1. Положение об организации в МР «Казбековский район» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия в деятельности МР «Казбековский район» требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности МР «Казбековский район».

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его

территориальные органы;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства»- недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

3. Задачи антимонопольного комплаенса МР «Казбековский район»:

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности МР «Казбековский район» требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования МР «Казбековский район» антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса МР «Казбековский район» руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства МР «Казбековский район» в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в МР «Казбековский район» антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой МР «Казбековский район», который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение служащими МР правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями МР «Казбековский район»: отделом информационных технологий и правового обеспечения, службой кадров администрации МР и отделом экономики, планирования и по оргвопросам;

7. К компетенции отдела информационных технологий и правового обеспечения МР «Казбековский район» относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление Главе район на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов МР «Казбековский район», регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с

комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс - рисков;

в) консультирование служащих МР «Казбековский район» по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями МР «Казбековский район» по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) информирование Главы района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

е) определение и внесение на утверждение Главы района ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

8. К компетенции службы кадров администрации МР «Казбековский район» относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений МР «Казбековский район», разработка предложений по их исключению;

в) информирование Главы района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

г) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на государственную службу в МР «Казбековский район»;

д) организация совместно с отделом информационных технологий и правового обеспечения систематического обучения работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

9. К компетенции отдела экономики, планирования и по оргвопросам относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

б) информирование руководителя управления экономики внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

12. Выявление и оценка комплаенс-рисков отделом информационных технологий и правового обеспечения.

13. В целях выявления комплаенс-рисков отделом информационных технологий и правового обеспечения в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства;

б) анализ нормативных правовых актов, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

в) анализ проектов нормативных правовых актов

г) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

14. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 13 Положения, юридический отдел осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях и подведомственных бюджетных и казенных учреждениях

15. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 13

Положения, и сведений, представленных руководителями подведомственных бюджетных и казенных учреждений в соответствии с пунктами 14 положения, отделом информационных технологий и правового обеспечения в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным, готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

16. При проведении (не реже одного раза в год) отделом информационных технологий и правового обеспечения анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях и подведомственных бюджетных и казенных учреждениях сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сферам деятельности подведомственных бюджетных и казенных учреждений сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию администрации МР «Казбековский район», сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

17. При проведении отделом информационных технологий и правового обеспечения анализа нормативных правовых актов реализуются мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте ФАС России (в срок не позднее апреля отчетного года);

б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее апреля отчетного года);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с апреля по август отчетного года);

18. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов отделом информационных технологий и правового обеспечения реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте администрации МР «Казбековский район» приравнивается к такому размещению проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

19. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства отделом информационных технологий и правового обеспечения реализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в ФАС России (в части касающейся);

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в ФАС России

20. В рамках проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 19 положения, отделом информационных технологий и правового обеспечения подготавливаются:

а) ежеквартальная информация о рассмотрении жалоб, решений и предписаний территориальных органов ФАС России по делам о нарушении антимонопольного законодательства (при наличии);

б) ежегодная информация о судебной практике по антимонопольным

делам (при наличии).

21. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

22. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков юридическим отделом обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении гражданскими служащими контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче в службу кадров администрации МР. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном внутренними документами.

IV. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

23. Установление и оценка достижения ключевых показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс - рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

24. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для отдела информационных технологий и правового обеспечения, службы кадров, отдела экономики, планирования и по оргвопросам так и для МР «Казбековский район» в целом.

25. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в

абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

26. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом информационных технологий и правового обеспечения район и утверждаются Главой района на отчетный год ежегодно в срок не позднее 15 февраля отчетного года.

V. Ознакомление служащих МР «Казбековский район» с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

27. При поступлении на государственную службу в администрацию МР «Казбековский район» служба кадров обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с антимонопольным законодательство и настоящим Положением.