



# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» декабрь 2018г.

№125

с.ДЫЛЫМ

### **Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в муниципальном образовании «Казбековский район»**

В целях реализации положений Закона Республики Дагестан от 04.12.2008 года n 57 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан государственными полномочиями Республики Дагестан по обеспечению жилой площадью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», администрация муниципального района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

#### 1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда муниципального района по договорам найма специализированных жилых помещений (приложение 1).

1.2. Порядок установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями по договорам социального найма или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками, которых они являются (приложение 2).

1.3. Порядок предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений из специализированного жилищного фонда муниципального района по договорам найма специализированных жилых помещений (приложение 3).

1.4. Порядок выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, предоставления им жилых помещений по договорам социального найма либо предоставления им жилых помещений из специализированного жилищного фонда муниципального района по договорам найма специализированных жилых помещений на новый срок (приложение 4).

1.5. Порядок осуществления контроля за использованием, распоряжением и обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями по договорам социального найма или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (приложение 5).

1.6. Порядок признания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, малоимущими в целях освобождения их от внесения платы за пользование жилыми помещениями, предоставленными из специализированного жилищного фонда муниципального района по договорам найма специализированных жилых помещений (приложение 6).

2. Определить, что Отдел по управлению муниципальным имуществом предоставляет жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании заключений муниципальной комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Шабазова И.И.

**Порядок  
формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и  
детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями из  
специализированного жилищного фонда муниципального района по договорам найма специализированных  
жилых помещений**

1. Порядок формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда муниципального района по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - Порядок), регулирует правоотношения, связанные с формированием списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся гражданами Российской Федерации (далее соответственно - дети-сироты, лица из числа детей-сирот), подлежащих обеспечению жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда муниципального района по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - список).

2. Формирование списка осуществляется администрацией муниципального района

3. В список включаются дети-сироты, лица из числа детей-сирот имеющие место жительства в муниципальном районе «Казбековский район».

4. С заявлением о включении в список в письменной форме в срок не позднее двух месяцев со дня достижения детьми возраста 14 лет обращаются законные представители детей-сирот, в том числе организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа:

4.1. Законных представителей детей-сирот, находящихся на воспитании в семье, - в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа по своему месту жительства, а в случае проживания с подопечным в другом субъекте Российской Федерации либо за пределами Российской Федерации - в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа, принявший акт о назначении опекуна (попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя).

4.2. Законных представителей детей-сирот, находящихся под надзором в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющих деятельность на территории муниципального района «Казбековский район»

4.3. Законных представителей детей-сирот, находящихся под надзором в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющих деятельность за пределами территории муниципального района «Казбековский район», в которые эти дети помещены уполномоченными органами в сфере опеки, попечительства и патронажа, - в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа, определенный отделом опеки и попечительства администрации муниципального района.

5. В случае возникновения предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Республики Дагестан оснований для рассмотрения вопроса о предоставлении жилых помещений детям-сиротам после достижения ими возраста 14 лет законные представители детей-сирот в срок не позднее 30 календарных дней со дня возникновения таких оснований или со дня, когда им стало известно об их возникновении, обращаются с заявлением о включении в список в письменной форме в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими возраста 18 лет, лица из числа детей-сирот, а также лица, которые относились к категории детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и достигли возраста 23 лет, если они не были включены в список в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, либо не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями до 1 января 2013 г., самостоятельно обращаются с заявлением о включении в список в письменной форме в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства по своему месту жительства.

7. Форма заявления о включении в список утверждается администрацией муниципального района.

8. Одновременно с заявлением о включении в список представляются:

8.1. Свидетельство о рождении ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот.

8.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот.

8.3. Документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка-сироты, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения с заявлением о включении в список законного представителя ребенка-сироты).

8.4. Документ, свидетельствующий о приобретении ребенком-сиротой полной дееспособности до достижения им возраста 18 лет (в случае обращения для включения в список ребенка-сироты, приобретшего полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет).

8.5. Документ, подтверждающий утрату ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот родительского попечения, предусмотренный законодательством Российской Федерации.

8.6. Акт уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства о назначении ребенку-сироте опекуна (попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя) либо о помещении его под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащий сведения о праве ребенка-сироты, не являющегося нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения, на предоставление жилого помещения в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Дагестан.

8.7. Документ, подтверждающий, что ребенок-сирота или лицо из числа детей-сирот является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения (в случае обращения для включения в список ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот, являющегося нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения).

8.8. Решение об установлении факта невозможности проживания ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом им жилком помещении, нанимателем по договору социального найма или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого он является, вынесенное в установленном порядке (в случае обращения для включения в список ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот, являющегося нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения).

5 эж

9. Документы, указанные в пунктах 8.2, 8.3 настоящего Порядка, представляются законными представителями детей-сирот, лицами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка (далее также - заявители), в копиях с предъявлением подлинников документов.

От заявителей не требуется представления документов, указанных в пунктах 8.1, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 8.8 настоящего Порядка, которые запрашиваются уполномоченными органами в сфере опеки, попечительства в рамках межведомственного взаимодействия. Заявители вправе представить указанные документы по собственной инициативе. При этом данные документы представляются в копиях, удостоверенных в установленном порядке, либо в копиях с предъявлением подлинников документов.

10. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления о включении в список и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных сведений, в том числе путем направления соответствующих запросов в органы государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления.

11. При наличии в представленных документах неполных или неточных сведений заявление о включении в список и представленные документы в срок не позднее трех рабочих дней со дня завершения мероприятий, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, возвращаются заявителям с указанием причин такого возврата способом, обеспечивающим подтверждение их получения.

12. При повторном обращении новое заявление о включении в список и прилагаемые к нему документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

13. При установлении полноты представленных документов и точности содержащихся в них сведений уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа в срок не позднее трех рабочих дней со дня завершения мероприятий, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, направляет заявление о включении в список и указанные документы в уполномоченную организацию.

14. При обращении заявителя, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, в уполномоченную организацию рассмотрение заявления о включении в список и прилагаемых к нему документов осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 10-12 настоящего Порядка.

15. Уполномоченная организация в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления о включении в список и прилагаемых к нему документов, направленных в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, либо со дня завершения уполномоченной организацией мероприятий, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта решения ы о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в список либо об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в список, которое в указанный срок с приложением документов направляет в Министерство образования Республики Дагестан.

16. Администрация муниципального района «Казбековский район» в срок не позднее 30 рабочих дней со дня поступления документов, направленных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, принимает решение:

16.1. О включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в список.

16.2. Об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в список.

17. Порядок учета заявлений о включении в список устанавливается администрацией муниципального района.

18. Основаниями для отказа во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в список являются:

18.1. Отсутствие у ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот, места жительства в муниципальном образовании.

18.2. Наличие у ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот жилого помещения, в отношении которого он является нанимателем по договору социального найма или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником, при отсутствии решения об установлении факта невозможности проживания этого ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот в указанном жилом помещении.

19. В решении об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в список указывается основание такого отказа, предусмотренное пунктом 18 настоящего Порядка.

20. В случае возникновения у детей-сирот или лиц из числа детей-сирот, которым было отказано во включении в список, обстоятельств, являющихся основанием для включения их в список, либо изменения обстоятельств, явившихся основанием для отказа во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в список, заявители обращаются с новым заявлением о включении в список, которое подается и рассматривается в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

21. Решение о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в список либо об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в список оформляется распоряжением администрации муниципального района, копия которого в срок не позднее трех рабочих дней со дня его принятия направляется в отдел опеки и попечительства для доведения до заявителя.

22. Уполномоченные органы в сфере опеки, попечительства, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляют контроль за своевременным представлением законными представителями детей-сирот заявлений о включении в список и в случае их непредставления в установленный срок, в срок не позднее 30 календарных дней со дня истечения данного срока самостоятельно представляют в уполномоченную организацию заявления о включении в список с приложением копий документов, находящихся в личных делах детей-сирот, удостоверенных в установленном порядке.

Одновременно уполномоченные органы в сфере опеки, попечительства уведомляют способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления, законных представителей о необходимости представления недостающих документов (копий документов) для их дальнейшей передачи в уполномоченную организацию.

23. Основаниями для исключения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот из списка являются:

23.1. Предоставление детям-сиротам или лицам из числа детей-сирот жилого помещения из специализированного жилищного фонда муниципального района по договору найма специализированного жилого помещения.

23.2. Усыновление (удочерение) ребенка-сироты.

23.3. Восстановление родителей ребенка-сироты в родительских правах.

23.4. Изменение ребенком-сиротой или лицом из числа детей-сирот места жительства на место жительства в другом субъекте Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации.

23.5. Прекращение гражданства Российской Федерации ребенком-сиротой или лицом из числа детей-сирот.

23.6. Смерть, объявление умершим ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот.

23.7. Наступление обстоятельств, являющихся основанием для не предоставления жилого помещения из специализированного жилищного фонда муниципального района по договору найма специализированного жилого помещения.

24. Решение об исключении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот из списка оформляется распоряжением администрации муниципального района в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, копия которого в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого распоряжения направляется в отдел опеки и попечительства.

25. Уполномоченная организация в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления копии распоряжения, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, направляет его в отдел опеки для доведения до адресата.

26. Законные представители детей-сирот, а также лица, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, обязаны своевременно извещать отдел опеки и попечительства об изменении обстоятельств, явившихся основанием для включения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в список.

27. Уполномоченные органы в сфере опеки, попечительства осуществляют ежегодный мониторинг информации и сведений, являющихся основаниями для включения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в список или исключения их из списка, и в срок не позднее 1 октября отчетного года направляют результаты такого мониторинга в Министерство образования РД.

**Порядок  
установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями по договорам  
социального найма или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо  
собственниками, которых они являются**

1. Порядок установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями по договорам социального найма или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками которых они являются (далее - Порядок), регулирует правоотношения, связанные с установлением факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся гражданами Российской Федерации (далее соответственно - дети-сироты, лица из числа детей-сирот), в ранее занимаемых жилых помещениях, расположенных на территории муниципального района, нанимателями по договорам социального найма или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками которых они являются (далее также - ранее занимаемое жилое помещение).

2. Вопросы установления факта невозможности проживания детей-сирот или лиц из числа детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях в соответствии с настоящим Порядком рассматриваются комиссией по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Комиссия), созданной постановлением администрации муниципального района «Казбековский район» "О создании комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

3. Формирование повестки заседания Комиссии и вынесение на ее рассмотрение вопросов об установлении факта невозможности проживания детей-сирот или лиц из числа детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях осуществляет отдел опеки и попечительства.

4. Решения об установлении факта невозможности проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении либо об отказе в установлении факта невозможности проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении принимаются отделом опеки и попечительства

5. С заявлением в письменной форме об установлении факта невозможности проживания детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях (далее - заявление об установлении факта невозможности проживания) в срок не позднее чем за шесть месяцев до достижения детьми-сиротами возраста 14 лет обращаются законные представители детей-сирот, в том числе организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа: органами в сфере опеки, попечительства и патронажа, - в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства

6. В случае возникновения предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Республики Дагестан оснований для установления факта невозможности проживания детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях после достижения ими возраста 14 лет законные представители детей-сирот в срок не позднее 30 календарных дней со дня возникновения таких оснований или со дня, когда им стало известно об их возникновении, обращаются с заявлением об установлении факта невозможности проживания в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими возраста 18 лет, лица из числа детей-сирот, самостоятельно обращаются с заявлением об установлении факта невозможности проживания в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа по своему месту жительства.

8. Форма заявления об установлении факта невозможности проживания утверждается администрацией муниципального района.

9. Одновременно с заявлением об установлении факта невозможности проживания представляются:

9.1. Документ, удостоверяющий личность ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот.

9.2. Документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка-сироты и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения с заявлением об установлении факта невозможности проживания законного представителя ребенка-сироты).

9.3. Документ, свидетельствующий о приобретении ребенком-сиротой полной дееспособности до достижения им возраста 18 лет (в случае обращения с заявлением об установлении факта невозможности проживания ребенка-сироты, приобретшего полную дееспособность до достижения им возраста 18 лет).

9.4. Акт уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа о назначении ребенку-сироте опекуна (попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя) либо о помещении его под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащий сведения об установлении контроля за использованием, распоряжением и обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния ранее занимаемого жилого помещения (в случае обращения с заявлением об установлении факта невозможности проживания ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот, являющегося нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения).

9.5. Документ, подтверждающий право пользования ребенком-сиротой или лицом из числа детей-сирот ранее занимаемым жилым помещением (договор социального найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение или иной документ, предусмотренный Жилищным кодексом Российской Федерации).

9.6. Жилищный документ (единый жилищный документ, выписка из домовой книги, копия финансового лицевого счета или иной документ), содержащий сведения о лицах, проживающих на законных основаниях совместно с ребенком-сиротой или лицом из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении, включая лиц, временно отсутствующих в жилом помещении, но имеющих право пользования (владения) жилым помещением.

9.7. Один из документов, подтверждающих факт невозможности проживания ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении, к которым относятся:

9.7.1. Вступившее в законную силу решение суда о лишении родительских прав лица (лиц), являвшегося (являвшихся) родителем (родителями) этого ребенка-сироты, проживающего (проживающих) на законных основаниях в жилом помещении.

9.7.2. Вступившее в законную силу решение суда об отмене усыновления (удочерения) в отношении лица (лиц), являвшегося (являвшихся) усыновителем (усыновителями) этого ребенка-сироты, проживающего (проживающих) на законных основаниях в жилом помещении.

9.7.3. Справка установленной формы, выданная медицинской организацией, участвующей в реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в (далее - медицинская организация), подтверждающая, что лицо, проживающее на законных основаниях в жилом помещении, страдает тяжелой формой хронического заболевания, в соответствии с перечнем, указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, при которой совместное проживание с ним в одном жилом помещении невозможно.

9.7.4. Справка установленной формы, выданная медицинской организацией, подтверждающая, что лицо, проживающее на законных основаниях в жилом помещении, страдает хроническим алкоголизмом или наркоманией и состоит на учете в наркологическом диспансере.

9.7.5. Справка установленной формы, выданная медицинской организацией, подтверждающая, что ребенок-сирота или лицо из числа детей-сирот страдает тяжелой формой хронического заболевания в соответствии с перечнем, указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, при которой совместное проживание с ним в одном жилом помещении невозможно.

9.7.6. Вступившее в законную силу решение суда, подтверждающее, что лица, проживающие на законных основаниях в жилом помещении, не являются членами семьи этого ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот.

9.7.7. Вступившее в законную силу решение суда о признании недееспособным или ограниченным в дееспособности лица, проживающего на законных основаниях в жилом помещении.

9.7.8. Документ, подтверждающий, что жилое помещение непригодно для постоянного проживания или не отвечает установленным для жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Дагестан.

9.7.9. Документ, подтверждающий утрату ребенком-сиротой или лицом из числа детей-сирот жилого помещения за время пребывания на воспитании в семье или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вследствие сноса жилого дома, многоквартирного дома, сделок по отчуждению или обмену жилого помещения и отсутствия исполненного решения суда по фактическому возврату жилого помещения детям-сиротам и лицам из числа детей-сирот.

9.7.10. Документ, выданный органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии у ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот жилых помещений на праве собственности.

9.7.11. Иной документ, подтверждающий невозможность проживания в жилом помещении.

10. Документы, указанные в пунктах 9.7.3, 9.7.4, 9.7.5 настоящего Порядка, представляются законными представителями детей-сирот, лицами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка (далее также - заявители), в подлинниках, документ, указанный в пунктах 9.1, 9.2 настоящего Порядка, - в копии с предъявлением подлинника, документы, указанные в пунктах 9.7.6, 9.7.7, 9.7.9, 9.7.11 настоящего Порядка, - в копиях, удостоверенных в установленном порядке, либо в копиях с предъявлением подлинников документов.

От заявителей не требуется представления документов, указанных в пунктах 9.3, 9.4, 9.5, 9.6, 9.7.1, 9.7.2, 9.7.8, 9.7.10 настоящего Порядка, которые запрашиваются уполномоченными органами в сфере опеки, попечительства и патронажа в рамках межведомственного взаимодействия. Заявители вправе представить указанные документы по собственной инициативе. При этом документы, указанные в пунктах 9.6, 9.7.10 настоящего Порядка, представляются в подлинниках и они должны быть выданы не ранее чем за 6 месяцев до дня обращения с заявлением об установлении факта невозможности проживания, а документы, указанные в пунктах 9.3, 9.4, 9.5, 9.7.1, 9.7.2, 9.7.8 настоящего Порядка, - в копиях, удостоверенных в установленном порядке, либо в копиях с предъявлением подлинников документов.

11. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления об установлении факта невозможности проживания и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных сведений, в том числе путем направления соответствующих запросов в органы государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления.

12. При представлении неполного комплекта документов заявление об установлении факта невозможности проживания и представленные документы в срок не позднее трех рабочих дней со дня их представления возвращаются заявителям с указанием причин такого возврата способом, обеспечивающим подтверждение их получения, и такие заявители в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком, вправе повторно обратиться с новым заявлением об установлении факта невозможности проживания с приложением к нему документов.

При наличии в представленных документах неполных или неточных сведений заявление об установлении факта невозможности проживания и представленные документы в срок не позднее трех рабочих дней со дня завершения мероприятий, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, возвращаются заявителям с указанием причин такого возврата способом, обеспечивающим подтверждение их получения.

13. При повторном обращении новое заявление об установлении факта невозможности проживания и прилагаемые к нему документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

14. При установлении полноты представленных документов и точности содержащихся в них сведений уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства в срок не позднее трех рабочих дней со дня завершения мероприятий, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, направляет указанные документы в уполномоченную организацию.

15. При обращении заявителя, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, в уполномоченную организацию рассмотрение заявления об установлении факта невозможности проживания и прилагаемых к нему документов осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 11-13 настоящего Порядка.

16. Уполномоченная организация в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления об установлении факта невозможности проживания и прилагаемых к нему документов, направленных в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, либо со дня завершения мероприятий, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта заключения Комиссии по вопросу невозможности (возможности) проживания детей-сирот и лиц из числа детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях и выносит указанные документы на рассмотрение Комиссии.

17. Подготовленный проект заключения о невозможности (возможности) проживания детей-сирот и лиц из числа детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях выносится на заседании Комиссии в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов, направленных в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

18. На заседании Комиссии рассматриваются документы в отношении каждого ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот и по результатам рассмотрения:

18.1. Выносится заключение о невозможности проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении при наличии одного или нескольких обстоятельств, свидетельствующих о невозможности проживания ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении.

18.2. Выносится заключение о возможности проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении, свидетельствующих о невозможности проживания ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении.

18.3. Принимается решение о снятии вопроса с рассмотрения, если для вынесения заключений, указанных в пунктах 18.1, 18.2 настоящего Порядка, требуются дополнительные документы и (или) информация, в котором указывается о необходимости предоставления соответствующих документов и (или) информации и срока их предоставления.

19. При вынесении Комиссией заключения, указанного в пункте 18.1 настоящего Порядка, в случае если в жилом помещении, в отношении которого ребенок-сирота является нанимателем жилого помещения по договору социального найма либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, проживают лица, лишённые родительских прав в отношении этого ребенка-сироты, Комиссия предлагает законному представителю ребенка-сироты рассмотреть вопрос об обмене жилыми помещениями в соответствии со статьей 72 Жилищного кодекса Российской Федерации.

20. Администрация муниципального района\_ в срок не позднее 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии, содержащего сведения о заключениях, указанных в пунктах 18.1, 18.2 настоящего Порядка, принимает:

20.1. Решение об установлении факта невозможности проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении при наличии заключения Комиссии о невозможности проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении.

20.2. Решение об отказе в установлении факта невозможности проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении при наличии заключения Комиссии о возможности проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении.

21. Решения, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, оформляются распоряжением администрации муниципального района, копии которых в срок не позднее трех рабочих дней со дня их принятия направляются заявителям, указанным в пунктах 5-7 настоящего Порядка, способом, подтверждающим получение решений.



22. При принятии Комиссией решения, указанного в пункте 18.3 настоящего Порядка, администрации муниципального района в срок не позднее 3 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии направляет копию такого решения в уполномоченную организацию, которая в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления копии указанного решения направляет его:

22.1. В уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа, в который в соответствии с пунктами 5 и 7 настоящего Порядка подавалось заявление об установлении факта невозможности проживания.

22.2. Заявителю, указанному в пункте 7 настоящего Порядка и подававшему заявление об установлении факта невозможности проживания в уполномоченную организацию, способом, обеспечивающим подтверждение получения копии решения.

23. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства в срок не позднее двух рабочих дней со дня поступления копии решения, направленного в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, направляет его способом, обеспечивающим подтверждение получения копии решения:

23.1. Законному представителю ребенка-сироты.

23.2. Заявителю, указанному в пункте 7 настоящего Порядка и подававшему заявление об установлении факта невозможности проживания в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа.

24. Вопрос, снятый Комиссией с рассмотрения в связи с принятием решения, указанного в пункте 18.3 настоящего Порядка, должен быть рассмотрен Комиссией в срок не позднее 60 календарных дней со дня принятия такого решения.

При непредставлении дополнительных документов и (или) информации в указанный Комиссией срок Комиссия выносит заключение о возможности проживания ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении.

25. При получении дополнительных документов и (или) информации, отсутствие которых послужило основанием для принятия решения об отказе в установлении факта невозможности проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении, либо возникновении новых обстоятельств, подтверждающих факт невозможности проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении, в отношении которого было принято решение об отказе в установлении факта невозможности проживания ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, заявители обращаются с новым заявлением об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, которое подается и рассматривается в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

26. Законные представители детей-сирот, а также лица, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, обязаны своевременно извещать администрацию муниципального района об изменении обстоятельств, явившихся основанием для принятия решения о невозможности проживания ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот в ранее занимаемом жилом помещении.

**Порядок  
предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из  
числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений  
из специализированного жилищного фонда муниципального района по договорам найма  
специализированных жилых помещений**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - Порядок) регулирует правоотношения, связанные с предоставлением жилых помещений из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее соответственно - дети-сироты, лица из числа детей-сирот), включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, формируемый в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению (далее - список).

1.2. Вопросы предоставления жилых помещений в соответствии с настоящим Порядком рассматриваются комиссией по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Комиссия), созданной распоряжением администрации муниципального района комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

1.3. Формирование повестки заседания Комиссии и вынесение на ее рассмотрение жилищных вопросов детей-сирот и лиц из числа детей-сирот осуществляет отдел опеки и попечительства администрации муниципального района.

**2. Порядок обращения с заявлением о предоставлении жилого помещения из  
специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного  
жилого помещения**

2.1. С заявлением о предоставлении жилого помещения из специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения в письменной форме (далее - заявление о предоставлении жилого помещения) обращаются в календарном году, предшествующем году достижения детьми возраста 18 лет, законные представители детей-сирот, в том числе организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа:

2.1.1. Законных представителей детей-сирот, находящихся на воспитании в семье, в срок до 1 апреля - в уполномоченный орган в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству (далее - уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства) по месту своего жительства, а в случае проживания с подопечным в другом субъекте Российской Федерации либо за пределами Российской Федерации - в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа, принявший акт о назначении опекуна (попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя).

2.1.2. Законных представителей детей-сирот, находящихся под надзором в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которые эти дети помещены уполномоченными органами в сфере опеки, попечительства и патронажа, в срок до 1 мая - в уполномоченную организацию.

2.2. Дети-сироты, лица из числа детей-сирот вправе обратиться с заявлением о предоставлении жилого помещения в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа по своему месту жительства по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских и иных организациях,

создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, при прекращении попечительства, а также по завершении получения профессионального образования или профессионального обучения, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях с указанием календарного года, в котором указанное жилое помещение должно быть им предоставлено.

2.3. Дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими возраста 18 лет, самостоятельно обращаются с заявлением о предоставлении жилого помещения в уполномоченную организацию.

2.4. Форма заявления о предоставлении жилого помещения утверждается администрацией муниципального района

2.6. Одновременно с заявлением о предоставлении жилого помещения заявителями, указанными в пунктах 2.1, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, представляются:

2.6.1. Документ, удостоверяющий личность ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот.

2.6.2. Документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка-сироты, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения с заявлением о предоставлении жилого помещения законного представителя ребенка-сироты).

2.6.3. Решение администрации муниципального района о включении ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот в список, вынесенное в установленном порядке.

2.6.4. Документ о месте фактического проживания ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот на день обращения с заявлением о предоставлении жилого помещения (в случае обращения с заявлением о предоставлении жилого помещения ребенку-сироте или лицу из числа детей-сирот, не проживающему на день обращения в жилом помещении, являющемся его местом жительства).

2.6.5. Справка о пребывании ребенка-сироты в организации (организациях) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с момента утраты родительского попечения (в случае обращения с заявлением о предоставлении жилого помещения ребенку-сироте или лицу из числа детей-сирот, находящемуся (находившемуся) в организации (организациях) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

2.6.6. Жилищные документы (единый жилищный документ, выписка из домовой книги, копия финансово-лицевого счета или иной документ), подтверждающие место жительства ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот в жилых помещениях, начиная с жилого помещения, контроль за которым осуществляется в порядке, предусмотренном приложением 5 к настоящему постановлению (в случае обращения с заявлением о предоставлении жилого помещения ребенку-сироте или лицу из числа детей-сирот, являющемся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения).

2.6.7. Документы о наличии или отсутствии у ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот в собственности жилых помещений в или другом субъекте Российской Федерации, в том числе выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся в его собственности объекты недвижимости.

2.6.8. Акт уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа, составленный по результатам обследования жилищно-бытовых условий проживания в жилом помещении, нанимателем по договору социального найма или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота или лицо из числа детей-сирот (в случае обращения с заявлением о предоставлении жилого помещения ребенку-сироте или лицу из числа детей-сирот, являющемся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения).

2.7. Дети-сироты, лица из числа детей-сирот, обратившиеся с заявлением о предоставлении жилого помещения в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, представляют документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, при прекращении попечительства, а также по завершении получения профессионального образования или профессионального обучения, либо

окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.6.9 настоящего Порядка, представляются законными представителями детей-сирот либо лицами, указанными в пунктах 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка (далее также - заявители), в подлинниках, документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего Порядка, представляются в копиях с предъявлением подлинников документов, а документы, указанные в пункте 2.6.4 настоящего Порядка, - в подлинниках или копиях с предъявлением подлинников документов.

От заявителей не требуется представления документов, указанных в пунктах 2.6.3, 2.6.5, 2.6.6, 2.6.7, настоящего Порядка, которые запрашиваются уполномоченными органами в сфере опеки, попечительства и патронажа в рамках межведомственного взаимодействия. Заявители вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

При этом документы, указанные в пунктах 2.6.5, 2.6.8 настоящего Порядка, представляются в подлинниках, документы, указанные в пунктах 2.6.3 настоящего Порядка, - в копиях, удостоверенных в установленном порядке, либо в копиях с предъявлением подлинников документов, документы, указанные в пунктах 2.6.6, 2.6.7 настоящего Порядка, - в подлинниках и они должны быть выданы не ранее чем за 6 месяцев до дня обращения с заявлением о предоставлении жилого помещения или до дня представления указанных документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. При представлении неполного комплекта документов заявление о предоставлении жилого помещения и представленные документы в срок не позднее трех рабочих дней со дня их представления возвращаются заявителям с указанием причин такого возврата способом, обеспечивающим подтверждение их получения, и такие заявители в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком, вправе повторно обратиться с новым заявлением о предоставлении жилого помещения с приложением к нему документов.

2.10. При установлении полноты представленных документов уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа в срок не позднее 1 июня направляет в уполномоченную организацию поданные заявителями, указанными в пунктах 2.1.1, 2.2, 2.3 настоящего Порядка, заявления о предоставлении жилых помещений с приложением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

### **3. Порядок формирования плана обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и лиц из числа детей-сирот. Порядок вынесения Комиссией заключений об обеспечении либо об отказе в обеспечении детей-сирот и лиц из числа детей-сирот жилыми помещениями из специализированного жилищного по договору найма специализированного жилого помещения**

3.1. Для формирования плана обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и лиц из числа детей-сирот на очередной календарный год (далее - план обеспечения жилыми помещениями) уполномоченная организация в срок не позднее 1 сентября направляет поданные заявления о предоставлении жилых помещений с приложением документов на рассмотрение Комиссии.

3.2. Комиссия утверждает план обеспечения жилыми помещениями в срок не позднее 1 октября, в который включаются:

3.2.1. Дети-сироты, в отношении которых поданы заявления о предоставлении жилых помещений в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.2.2. Лица из числа детей-сирот, а также лица, которые относились к категории детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и достигли возраста 23 лет, подавшие заявления о предоставлении жилых помещений в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.2.3. Дети-сироты, лица из числа детей-сирот, подавшие заявления о предоставлении жилых помещений в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Порядка, в которых указан календарный год, на который утверждается план обеспечения жилыми помещениями, при условии представления ими документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

3.3. Администрация муниципального района в срок не позднее трех рабочих дней со дня утверждения Комиссией плана обеспечения жилыми помещениями направляет копию такого плана в уполномоченную организацию.

3.4. Администрация муниципального района в срок не позднее 1 декабря направляет в Министерство образования РД информацию о количестве жилых помещений, необходимых для

предоставления детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, включенным в план обеспечения жилыми помещениями на очередной календарный год.

3.5. Администрация муниципального района на основании плана обеспечения жилыми помещениями и с учетом заявлений о предоставлении жилых помещений, поданных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, формирует повестку дня и выносит на рассмотрение Комиссии личные дела детей-сирот, лиц из числа детей-сирот для вынесения заключения об обеспечении либо отказе в обеспечении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот жилыми помещениями из специализированного жилищного по договорам найма специализированного жилого помещения.

При этом вынесение на рассмотрение Комиссии личных дел детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими возраста 18 лет и подавших заявления о предоставлении жилых помещений в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляется в календарном году, который является годом приобретения ими полной дееспособности.

3.6. Комиссия в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения документов, поступивших в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, рассматривает документы в отношении каждого ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот и по результатам рассмотрения:

3.6.1. Выносит заключение об обеспечении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения из специализированного жилищного фонда муниципального района.

3.6.2. Выносит заключение об отказе в обеспечении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения из специализированного жилищного фонда муниципального района.

3.6.3. Принимает решение о снятии вопроса с рассмотрения, если для вынесения заключений, указанных в пунктах 3.6.1, 3.6.2 настоящего Порядка, требуются дополнительные документы и (или) информация, в котором указывает о необходимости предоставления соответствующих документов и (или) информации, и срок их предоставления.

3.7. Заключение Комиссии об отказе в обеспечении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот жилым помещением из специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения должно содержать основание такого отказа.

3.8. Администрация муниципального района в срок не позднее трех рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии, содержащего сведения о заключениях, указанных в пунктах 3.6.1, 3.6.2 настоящего Порядка, направляет копию такого протокола в отдел опеки для уведомления заявителей:

3.9. При вынесении Комиссией заключения об отказе в обеспечении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения из специализированного жилищного фонда выносятся решение об отказе в обеспечении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения из специализированного жилищного фонда и доводится до заявителя.

#### **4. Порядок предоставления детям-сиротам и лицам из числа детей-сирот жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений и контроля за их исполнением**

4.1. Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду и их предоставление детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального района.

4.2. Администрации муниципального района, в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения протокола заседания Комиссии, поступившего в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, осуществляет подбор жилых помещений и направляет сведения об этих жилых помещениях в уполномоченную организацию.

Жилые помещения должны быть свободны от прав третьих лиц, благоустроенными, отвечать санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Дагестан. Жилые помещения за выездом граждан

предоставляются после проведения в них ремонтных работ, замены неисправных кухонных плит, сантехнического и иного оборудования.

4.3. Уполномоченная организация в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения сведений, поступивших в соответствии пунктом 4.2 настоящего Порядка, осуществляет первичный осмотр подобранных отделом имущества жилых помещений на предмет возможности проживания в них детей-сирот или лиц из числа детей-сирот.

4.4. В случае если проживание детей-сирот или лиц из числа детей-сирот в указанном жилом помещении невозможно, уполномоченной организацией в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения осмотра составляется акт о невозможности проживания в жилом помещении и копия такого акта направляется в отдел имущества администрации муниципального района для рассмотрения вопроса о подборе иного жилого помещения.

4.5. В случае если жилое помещение пригодно для проживания в нем ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот, уполномоченная организация в срок не позднее 30 календарных дней со дня проведения первичного осмотра осуществляет осмотр жилого помещения совместно с ребенком-сиротой и его законным представителем или совместно с лицами, указанными в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, и в случае их согласия на предоставление данного жилого помещения подписывает с ними смотровой талон.

4.6. Уполномоченная организация в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания смотрового талона направляет его в администрацию муниципального района для предоставления жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения из специализированного жилищного фонда (далее - договор найма специализированного жилого помещения), а также уведомляет граждан о необходимости заключения договора найма специализированного жилого помещения способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

4.7. Договор найма специализированного жилого помещения заключается в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения Департаментом городского имущества смотрового талона, поступившего в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.8. Договор найма специализированного жилого помещения заключается сроком на 5 лет и является основанием для вселения детей-сирот и лиц из числа детей-сирот по месту жительства в предоставленные жилые помещения.

4.9. Форма договора найма специализированного жилого помещения утверждается администрацией муниципального района на основании типового договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июня 2013 г. N 548 "Об утверждении типового договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

4.10. Договор найма специализированного жилого помещения заключается в трех экземплярах. Один экземпляр договора найма специализированного жилого помещения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения направляется в уполномоченную организацию.

4.11. Граждане, заключившие договоры найма специализированного жилого помещения (далее - наниматели жилого помещения по договорам найма специализированного жилого помещения), обязаны использовать жилое помещение только для личного проживания и проживания членов своей семьи, указанных в договоре найма специализированного жилого помещения, а также выполнять иные обязанности по содержанию и использованию жилого помещения, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами муниципального района, а также договором найма специализированного жилого помещения.

4.12. В течение срока действия договора найма специализированного жилого помещения уполномоченная организация совместно с государственными, муниципальными организациями социального обслуживания осуществляют контроль за использованием и сохранностью нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения предоставленных им жилых помещений.

**Порядок**  
**выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, предоставления им жилых помещений по договорам социального найма либо предоставления им жилых помещений из специализированного жилищного фонда муниципального района по договорам найма специализированных жилых помещений на новый срок**

1. Порядок выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, предоставления им жилых помещений по договорам социального найма либо предоставления им жилых помещений из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений на новый срок (далее - Порядок), регулирует правоотношения, связанные с выявлением обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - лица из числа детей-сирот), содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и принятием решений о предоставлении лицам из числа детей-сирот жилых помещений по договорам социального найма либо по договорам найма специализированного жилого помещения из специализированного жилищного фонда на новый срок.

2. Отдел опеки и попечительства администрации муниципального района (далее - уполномоченная организация) в срок не позднее 6 месяцев до дня окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения из специализированного жилищного фонда, заключенного в порядке, предусмотренном приложением 3 к настоящему постановлению (далее - договор найма специализированного жилого помещения), формирует список лиц из числа детей-сирот, у которых истекают сроки действия договоров найма специализированных жилых помещений, и направляет указанный список в управления социальной защиты населения (далее - УСЗН МР)

3. УСЗН в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления списка лиц из числа детей-сирот, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, направляет такой список в государственные организации социального обслуживания по месту нахождения жилых помещений, в отношении которых заключены договоры найма специализированных жилых помещений, срок действия которых истекает.

4. УСЗН в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, уведомляют лиц из числа детей-сирот о необходимости переоформления договоров найма специализированных жилых помещений способом, подтверждающим получение уведомления.

5. УСЗН в срок не позднее 4 месяцев до дня окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения совместно с заинтересованными организациями рассматривает вопрос о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее - обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации).

6. Обстоятельствами, свидетельствующими о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, являются:

6.1. Неудовлетворительная адаптация лица из числа детей-сирот к самостоятельной жизни, в том числе отсутствие постоянного заработка, иного дохода, наличие отрицательной социальной среды, неоднократное нарушение условий договора найма специализированного жилого помещения, совершение правонарушений и антиобщественных действий.

6.2. Длительная временная нетрудоспособность вследствие заболевания, травмы, необходимости долечивания после оказания медицинской помощи в стационарных условиях, инвалидность лица из числа детей-сирот, препятствующие добросовестному исполнению

обязанностей нанимателя жилого помещения, в том числе в связи с нахождением в медицинской организации, реабилитационной организации или санаторно-курортной организации.

7. УСЗН в срок не позднее трех месяцев до дня окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения направляют в уполномоченную организацию следующие документы:

7.1. Характеристику лица из числа детей-сирот, содержащую оценку его эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, уровня социальной адаптации, сведения о состоянии здоровья, наличии инвалидности, составе семьи, отношениях, сложившихся между членами семьи, трудовой деятельности, основном источнике дохода, совершении правонарушений и антиобщественных действий, социальном окружении.

7.2. Акт обследования жилого помещения, предоставленного лицу из числа детей-сирот, проведенного в целях установления надлежащего исполнения им обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, в том числе по поддержанию жилого помещения в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии, соблюдению правил пользования жилым помещением и внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также содержащий информацию о наличии либо отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

8. Уполномоченная организация в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, формирует повестку дня комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Комиссия), созданной распоряжением администрации муниципального района и выносит на рассмотрение Комиссии документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, для вынесения заключения:

8.1. О наличии у лиц из числа детей-сирот обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания им содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и о предоставлении лицам из числа детей-сирот жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения на новый срок.

8.2. Об отсутствии у лиц из числа детей-сирот обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания им содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и о предоставлении лицам из числа детей-сирот занимаемых жилых помещений по договорам социального найма.

9. Заключение Комиссии выносится на заседании Комиссии в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

10. Администрация муниципального района не позднее 10 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии, поступившего в порядке и сроки, предусмотренные Положением комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот, принимает решение:

10.1. О предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения на новый срок в случае вынесения Комиссией заключения, указанного в пункте 8.1 настоящего Порядка.

10.2. Об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и предоставлении жилого помещения по договору социального найма в случае вынесения Комиссией заключения, указанного в пункте 8.2 настоящего Порядка.

11. Договор найма специализированного жилого помещения либо договор социального найма жилого помещения заключается в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия Департаментом городского имущества решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

Срок действия договора найма специализированного жилого помещения, предоставляемого в соответствии с настоящим Порядком, составляет пять лет.

12. С лицами из числа детей-сирот, которые надлежащим образом исполняют обязанности нанимателя жилого помещения, предоставленного в порядке, предусмотренном приложением 3 к настоящему постановлению, договор найма специализированного жилого помещения заключается на новый пятилетний срок неограниченное количество раз. Рассмотрение вопроса о заключении такого договора осуществляется на основании личного заявления лица из числа детей-сирот, поданного в УСЗН, в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.



**Порядок  
осуществления контроля за использованием, распоряжением и обеспечением надлежащего  
санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями по договорам  
социального найма или членами семьи нанимателя по договору  
социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети,  
оставшиеся без попечения родителей**

1. Порядок осуществления контроля за использованием, распоряжением и обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями по договорам социального найма или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее - Порядок), регулирует правоотношения, связанные с осуществлением контроля за использованием, распоряжением и обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, расположенных на территории района, нанимателями по договорам социального найма или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее - дети-сироты).

2. Контроль за использованием, распоряжением и обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, расположенных на территории района, нанимателями по договорам социального найма или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты (далее - контроль за жилыми помещениями), осуществляется до достижения детьми-сиротами возраста 18 лет.

3. Контроль за жилыми помещениями осуществляется уполномоченным органом в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в районе (далее - уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа) по месту нахождения жилых помещений в районе, во взаимодействии с отделом имущества администрации муниципального района, иными заинтересованными органами государственной власти в целях:

3.1. Предотвращения совершения сделок по отчуждению или обмену жилых помещений без предварительного разрешения уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа.

3.2. Предотвращения выполнения в жилых помещениях работ или совершения других действий, приводящих к их порче.

3.3. Предотвращения переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в нарушение установленного законодательством порядка.

3.4. Предотвращения проживания в жилых помещениях лиц, не имеющих на это законных оснований.

3.5. Обеспечения использования жилых помещений по назначению, соблюдения в них чистоты и порядка, поддержания в надлежащем санитарном состоянии.

3.6. Обеспечения своевременного и полного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.7. Обеспечения сохранности кухонных плит, сантехнического и иного оборудования.

4. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа при выявлении детей-сирот принимает меры по установлению прав детей-сирот на жилые помещения и направляет:

4.1. В уполномоченные органы в сфере опеки, попечительства по месту нахождения жилых помещений в районе для принятия решения об установлении контроля за жилыми помещениями информацию о том, что дети-сироты являются нанимателями по договорам социального найма или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, расположенных на территории района.

4.2. В уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации для принятия решения об установлении контроля за жилыми помещениями информацию о том, что дети-сироты являются нанимателями по договорам социального найма или членами семьи

нанимателя по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, расположенных на территории этого субъекта Российской Федерации.

5. Уполномоченные органы в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту нахождения жилых помещений, в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, принимают решение об установлении контроля за жилыми помещениями, нанимателями по договорам социального найма или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты, и в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляют его копию способом, обеспечивающим подтверждение получения копии решения в отдел имущества администрации муниципального района:

6. При отсутствии надлежащим образом оформленных прав детей-сирот на жилые помещения уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту нахождения жилого помещения принимает меры по сбору документов, подтверждающих права детей-сирот на жилые помещения, а в случае отсутствия таких документов или их оформления с нарушением требований законодательства, - принимает меры по оформлению (переоформлению) соответствующих документов.

7. В случае если при устройстве детей-сирот под опеку (попечительство, в приемную семью, на патронатное воспитание) либо направлении их в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являлись нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, расположенных на территории, стало известно, что они утратили право на жилые помещения вследствие их неправомерного отчуждения или обмена, уполномоченные органы в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту нахождения жилых помещений в совместно с законными представителями детей-сирот принимают меры для признания сделок по отчуждению или обмену жилых помещений недействительными, включая обжалование таких сделок в судебном порядке.

8. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту нахождения жилого помещения в не реже одного раза в 6 месяцев осуществляет контроль за использованием жилого помещения и (или) распоряжением жилым помещением, нанимателем по договору социального найма или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота, в том числе запрашивает жилищные документы (единый жилищный документ, выписка из домовой книги, копия финансово-лицевого счета или иной документ), проводит проверку санитарного и технического состояния этого жилого помещения и в срок не позднее 5 календарных дней со дня завершения указанных мероприятий составляет акт о результатах проверки жилого помещения, который хранится в личном деле ребенка-сироты, и направляет копию указанного акта законному представителю ребенка-сироты способом, обеспечивающим подтверждение получения копии такого акта.

9. Законные представители детей-сирот при выявлении обстоятельств, негативно влияющих на состояние жилых помещений, нанимателями по договорам социального найма или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты, либо получении сведений о распоряжении и (или) использовании таких жилых помещений вопреки интересам детей-сирот в срок не позднее одного рабочего дня со дня выявления таких обстоятельств или получения таких сведений уведомляют об этом уполномоченные органы в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту нахождения жилых помещений в .

10. Уполномоченные органы в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту нахождения жилых помещений в при получении информации об обстоятельствах, которые влекут либо могут повлечь нарушение имущественных прав детей-сирот, в том числе поступившей в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, совместно с законными представителями детей-сирот принимают меры по устранению выявленных нарушений, предотвращению совершения неправомерных сделок по отчуждению или обмену жилых помещений, включая обжалование таких сделок в судебном порядке.

11. Уполномоченные органы в сфере опеки, попечительства и патронажа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий по осуществлению контроля за жилыми помещениями.

**Порядок  
признания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, малоимущими в целях освобождения их от внесения платы за пользование жилыми помещениями, предоставленными из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений**

1. Порядок признания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, малоимущими в целях освобождения их от внесения платы за пользование жилыми помещениями, предоставленными из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - Порядок), регулирует правоотношения, связанные с признанием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, приобретших полную дееспособность до достижения ими возраста 18 лет, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее соответственно - дети-сироты, лица из числа детей-сирот), малоимущими в целях освобождения их от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем), предоставленными им из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

2. Признание детей-сирот или лиц из числа детей-сирот малоимущими осуществляется управлениями социальной защиты населения (далее - УСЗН).

3. Малоимущими признаются дети-сироты или лица из числа детей-сирот, имеющие место жительства в , доход которых не превышает величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Правительством Республики Дагестан на дату обращения за признанием малоимущими, при отсутствии у них задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении ими соглашений по ее погашению.

4. При определении дохода заявителя учитываются виды доходов, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

5. Ребенок-сирота или лицо из числа детей-сирот (далее - заявители) либо уполномоченное им лицо обращается с заявлением о признании малоимущими в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в письменной форме в УСЗН по месту жительства.

6. Форма заявления о признании малоимущим в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) (далее - заявление) утверждается УСЗН

7. Одновременно с заявлением заявителем представляются:

7.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, содержащий сведения о месте жительства в, а в случае отсутствия в указанном документе такой информации помимо документа, удостоверяющего личность заявителя, иной документ, содержащий сведения о месте жительства.

7.2. Документ, свидетельствующий о приобретении обратившегося заявителя из числа детей-сирот полной дееспособности до достижения им возраста 18 лет.

7.3. Договор найма специализированного жилого помещения.

7.4. Справка с места работы (службы, учебы) или иной документ, подтверждающий доход заявителя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

7.5. Документы об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг либо о наличии такой задолженности.

7.6. Соглашение о погашении задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при наличии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

7.7. Документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица, и документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица, в случае обращения с заявлением уполномоченного лица ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот.

8. Документы, указанные в пункте 7.4 настоящего Порядка, представляются в подлинниках, документы, указанные в пунктах 7.1, 7.5, 7.7 настоящего Порядка, представляются в копиях с предъявлением подлинников документов, а документ, указанный в пункте 7.6 настоящего Порядка, - в копии, удостоверенной в установленном порядке, либо в копии с предъявлением подлинника.

От заявителей не требуется представления документов, указанных в пунктах 7.2, 7.3 настоящего Порядка, которые запрашиваются УСЗН в рамках межведомственного взаимодействия. Заявители вправе представить указанные документы по собственной инициативе. При этом данные документы представляются в копиях, удостоверенных в установленном порядке, либо в копиях с предъявлением подлинников документов.

9. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 7.4 настоящего Порядка в связи с неосуществлением им в течение трех последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, работы и (или) иной деятельности, в заявлении указываются сведения о данных обстоятельствах, а также представляются в подлинниках документы, подтверждающие отсутствие доходов по уважительным причинам, указанным в пунктах 12.4, 12.6 настоящего Порядка.

Для подтверждения наличия уважительных причин, указанных в пунктах 12.1, 12.2, 12.3, 12.5 настоящего Порядка, от заявителей представление документов не требуется и они запрашиваются УСЗН в рамках межведомственного взаимодействия. Заявители вправе представить указанные документы по собственной инициативе. При этом данные документы представляются в подлинниках.

10. УСЗН в срок не позднее 30 календарных дней со дня подачи заявления с приложением документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, принимает решение:

10.1. О признании заявителя малоимущим в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

10.2. Об отказе в признании заявителя малоимущим в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

11. Основаниями для отказа в признании малоимущим в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) являются:

11.1. Отсутствие у заявителя места жительства в.

11.2. Представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

11.3. Превышение дохода заявителя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Правительством РД на дату обращения за признанием малоимущим в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

11.4. Наличие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, при условии отсутствия заключенного соглашения по погашению такой задолженности.

11.5. Отсутствие у заявителя доходов без уважительной причины.

11.6. Подача заявления от имени ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот не уполномоченным на то лицом.

12. К уважительным причинам отсутствия у заявителя доходов относятся:

12.1. Осуществление ухода за ребенком, не достигшим возраста трех лет, а также за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства в возрасте до 23 лет.

12.2. Осуществление ухода за членом семьи, являющимся инвалидом I группы, лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым членом семьи, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению медицинской организации.

12.3. Нахождение на учете в органах службы занятости и осуществление поиска новой работы.

12.4. Нахождение в отпуске без сохранения заработной платы свыше трех последовательных месяцев.

12.5. Наличие инвалидности (независимо от группы инвалидности).

12.6. Прохождение лечения (в том числе принудительное) в стационарном или ином отделении специализированного типа для принудительного лечения.

13. В решении УСЗН об отказе в признании заявителя малоимущим в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) указывается основание такого отказа, предусмотренное пунктом 11 настоящего Порядка.

14. Решения УСЗН, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решений направляются заявителям способом, обеспечивающим подтверждение получения таких решений.

15. Решение УСЗН о признании заявителя малоимущим в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) действует в течение 180 календарных дней со дня принятия такого решения.

16. По истечении срока действия решения о признании малоимущим в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) заявители вправе повторно обратиться в УСЗН для признания малоимущим в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

17. В случае изменения обстоятельств, послуживших основаниями для признания заявителя малоимущим в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем), заявитель в срок не позднее трех рабочих дней со дня изменения таких обстоятельств направляет соответствующую информацию в УСЗН, принявшее решение о признании заявителя малоимущим.

18. УСЗН, принявшее решение о признании заявителя малоимущим в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем), в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления информации, направленной в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, принимает решение:

18.1. Об оставлении без изменения решения о признании заявителя малоимущим в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

18.2. Об отмене решения о признании заявителя малоимущим в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

19. В случае принятия решения об отмене решения о признании заявителя малоимущим в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) УСЗН в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет его копию способом, обеспечивающим подтверждение получения такого решения, заявителю, а также в организацию или индивидуальному предпринимателю, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирным домом.

Приложение к порядку Порядок признания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, малоимущими в целях освобождения их от внесения платы за пользование жилыми помещениями, предоставленными из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений

района «Казбековский район»  
от 29.12.2018г. №125

Выдается уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства по месту постановки на учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

СПРАВКА  
от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ года рождения  
(Ф.И.О.)

о том, что он (она) относится к категории \_\_\_\_\_  
(категория)

и на него (нее) распространяются дополнительные социальные гарантии, предусмотренные пунктами 12 и 16 статьи 13 Закона от 30 ноября 2005 г. N 61 "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ".

Место регистрации: \_\_\_\_\_  
(указать адрес регистрации детей)

Место проживания: \_\_\_\_\_  
(указать адрес фактического проживания детей)

Справка выдана для предоставления по месту требования на основании

\_\_\_\_\_ (указать дату и номер акта уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа)

Справка выдана на срок действия опеки (попечительства) или пребывания ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

с " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г. по " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Руководитель уполномоченного органа  
в сфере опеки, попечительства  
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.