



## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» XI 2018 г.

№ 113

#### Об итогах состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе в сельских поселениях, предприятиях и учреждениях Казбековского района в 2018 г.

Суженное заседание администрации МР «Казбековский район» отмечает, что в 2018 году в соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ» и «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учёте, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», Приказа МО РФ № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан РФ и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета» и администрациями сельских поселений, организациями, учреждениями МР «Казбековский район» Республики Дагестан проведена определённая работа по улучшению состояния воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время.

Проверки органов местного самоуправления, предприятий и организаций муниципального района показывают, что в этой работе имеются существенные упущения и недостатки, а именно:

а) В органах местного самоуправления:

- работа по выявлению граждан, пребывающих в запасе постоянно или временно проживающих на обслуживаемой территории, не состоящих на воинском учёте, принятие их на воинский учет не проводится;
- не проводят выявление с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на их территории и подлежащих постановке на воинский учёт;
- ведение учёта всех предприятий, находящихся на территории, обслуживаемой органом местного самоуправления и осуществление систематического контроля за их военно-учётной работой проводится не эффективно;
- несвоевременно оповещают граждан о вызовах в военный комиссариат РД;
- не вносят в карточки первичного учёта и в списки граждан, подлежащих

призыву на военную службу или состоящих на воинском учёте изменений, касающихся семейного положения, образования, места работы, должности и места жительства, состояния здоровья и в 2-х недельный срок не сообщают о внесённых изменениях в военный комиссариат;

- не представлены в ВК именные списки граждан, пребывающих в запасе, состоящих на воинском учете, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете в ОМСУ для переучета граждан, пребывающих в запасе.

б) В организациях и предприятиях:

- личные карточки формы Т-2 заведены, но заполнение производится не своевременно и с нарушением требований инструкции;
- не представлены в ВК именные списки граждан, пребывающих в запасе организаций, состоящих на воинском учете, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете для переучета граждан, пребывающих в запасе.

В целях повышения мобилизационной готовности, улучшения качественного состояния и реального воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе рекомендовать:

- Главам поселений, руководителям организаций и учреждений муниципального района лично разобраться в вопросах учётно-воинской работы, принять меры по устранению имеющихся недостатков и повышению мобилизационной готовности;

- При постановке граждан на воинский учёт:

- а) проверить подлинность военных билетов, удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- б) проверить наличие отметок о снятии граждан с воинского учёта по прежнему месту жительства.

- Обеспечить своевременное оповещение мобилизационных ресурсов в любое время суток и доставку их на пункт сбора ВК с. Дылым, для чего в исполнительный период организовать дежурство в органах местного самоуправления в не рабочее время.

- Оповещать по требованию военного комиссариата ГПЗ об их вызове в ВК и содействовать своевременной явке по этому вызову. Принимать меры к розыску и отзыву ГПЗ, находящихся в командировках, на кутанах, отпусках в исполнительный период.

- Вести учёт всех предприятий и организаций, находящихся на территории, обслуживаемой органом местного самоуправления и осуществлять систематический контроль за их военно-учётной работой.

- Своевременно вносить в карточки первичного учёта и карточек Формы Т-2 изменения, касающиеся образования, места работы, должности, семейного положения и адресов ГПЗ, ежемесячно сообщать в военный комиссариат об их изменениях.

- Проводить сверки не реже одного раза в год данных учётных карточек с хозяйственными книгами, с личными карточками Т-2 предприятий, а также фактическим наличием ГПЗ путём подворного обхода и сверять выверенные карточки с учётными данными военного комиссариата.

- Руководителям организаций и предприятий в 2-х недельный срок сообщать в военный комиссариат обо всех ГПЗ, принятых на работу.

- Направлять сведения о численности работников организаций, в том числе забронированных за организацией на период мобилизации и в военное время к 1 ноябрю текущего года.

- Систематически разъяснять гражданам обязанности по учёту в соответствии с требованиями Закона РФ «О воинской обязанности и военной службе» и осуществлять контроль за соблюдением ими правил воинского учёта.

- Изготовить документы по ведению воинского учёта граждан в органах местного самоуправления и в организациях района.

Глава



Г.Г.Мусаев