



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» 05 2018 г.

№ 54

с. ДЫЛЫМ

Об утверждении положения «О порядке оформления бесхозного имущества в муниципальную собственность»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с пунктом 10 статьи 35 Федерального закона 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», ст. 225 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 29.12.2017), Приказом Минэкономразвития России от 22.11.2013 N 701 (ред. от 16.06.2015) "Об установлении порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.08.2014 N 33405), руководствуясь Уставом муниципального района «Казбековский район», администрация муниципального района «Казбековский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке оформления бесхозного имущества в муниципальную собственность муниципального района «Казбековский район» (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Эмеева З.Н.

Глава



Мусаев Г.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выявления, учете и оформления бесхозяйного имущества в собственность муниципального района «Казбековский район»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выявления, учете и оформления бесхозяйного имущества в собственность муниципального района «Казбековский район» (далее - Положение) разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.11.2013 года № 701 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом муниципального района «Казбековский район».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности администрации муниципального района «Казбековский район» (далее Администрация) на бесхозяйное имущество (далее именуются «бесхозяйные объекты недвижимого имущества» и «бесхозяйные движимые вещи»), расположенное на территории муниципального района «Казбековский район».

1.3. Положение распространяется на имущество, которое не имеет собственника или собственник, которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался.

1.4. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества и движимых вещей, постановку на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и принятие в муниципальную собственность бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей осуществляет администрация в соответствии с настоящим Положением. Принятие на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (его территориальное подразделение).

1.5. Бесхозяйные движимые вещи государственной регистрации не подлежат.

1.6. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей и оформления права муниципальной собственности на них являются:

- вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;

- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;
- повышение эффективности использования муниципального имущества;
- благоустройство и надлежащее состояние территории муниципального района.

Раздел 2. Порядок выявления бесхозных объектов недвижимого имущества и подготовки документов, необходимых для их постановки на учет

2.1. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозного, могут поступать:

- от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации;
- субъектов Российской Федерации;
- органов местного самоуправления;
- в результате проведения инвентаризации; при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры муниципального образования сельское поселение
- на основании заявлений юридических и физических лиц;
- иными способами.

2.2. Сведения о бесхозных объектах недвижимого имущества могут предоставлять юридические и физические лица, иные заинтересованные лица путем направления соответствующей информации (заявления или обращения) в администрацию.

Организация работ по выявлению бесхозных объектов недвижимого имущества, объектов инженерной инфраструктуры возлагается на администрацию.

2.3. Собственник недвижимого имущества вправе отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество, объявив об этом либо совершив другие действия, определенно свидетельствующие о его устранении от владения, пользования и распоряжения имуществом без намерения сохранить какие-либо права на это имущество.

2.4. В заявлении (обращении) указываются:

- а) место нахождения объекта, его наименование и назначение;
- б) ориентировочные сведения об объекте (в том числе год постройки и технические характеристики);
- в) для объектов инженерной инфраструктуры (в том числе протяженность, диаметр и материал трубопроводов);
- г) сведения о пользователях объекта;
- д) иные доступные сведения.

2.5. В течение пяти рабочих дней со дня получения информации о бесхозном объекте недвижимого имущества, распоряжением администрации муниципального района «Казбековский район» назначается комиссия по выявлению бесхозного объекта недвижимого имущества,

которая в течение десяти рабочих дней со дня ее образования проводит проверку поступившей информации с выездом на место нахождения объекта, с составлением акта выявления бесхозного недвижимого имущества на территории муниципального района «Казбековский район», по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Раздел 3. Проверка сведений о бесхозных объектах недвижимого имущества

3.1. После составления соответствующего акта выявления бесхозного недвижимого имущества на территории муниципального района «Казбековский район», администрация в течение двух месяцев проводит работу по уточнению и дополнению информации о бесхозных объектах недвижимого имущества.

В целях проведения проверки сведений об обнаруженных объектах, имеющих признаки бесхозного, администрация осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

- выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

- данные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об объекте недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок).

3.2. Документом, подтверждающим отказ собственника от прав на недвижимое имущество, является заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество), удостоверенное нотариально.

В случае отказа собственника - юридического лица от права

собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, администрация запрашивает следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;

- копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика.

В случае отказа собственника - физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, администрация запрашивает следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;

- сведения о регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица;

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

3.3. В случае необходимости организует проведение визуального осмотра бесхозного объекта недвижимого имущества;

3.4. В случае получения информации из источников, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, о собственнике объекта недвижимого имущества администрация прекращает работу по сбору документов для постановки соответствующего объекта на учет в качестве бесхозного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичные сведения.

3.5. В течение десяти рабочих дней после окончания мероприятий по проверке сведений о бесхозном объекте недвижимого имущества, за исключением случая, указанного в пункте 3.4. настоящего Положения, издается постановление администрации о признании объекта недвижимого имущества бесхозным и включении его в Реестр бесхозных объектов недвижимого имущества, расположенных на территории муниципального района «Казбековский район», предусмотренный приложением № 1 к настоящему Положению.

Данное постановление публикуется в газете «Чапар» и размещается на официальном сайте муниципального района «Казбековский район».

3.6. Не позднее тридцати рабочих дней со дня опубликования постановления администрации о признании объекта недвижимого имущества бесхозным администрация заказывает изготовление кадастрового и технического паспортов в органах технической инвентаризации. Работы по проведению технической инвентаризации и изготовлению кадастрового и технического паспортов осуществляются за счет средств местного бюджета.

3.7. В целях предотвращения угрозы разрушения (утраты) имущества, имеющего признаки бесхозного, возникновения и устранения последствий аварийных ситуаций, создающих непосредственную угрозу жизни и здоровью граждан (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) администрация муниципального района «Казбековский район» обеспечивает сохранность данного имущества за счет и в пределах средств местного бюджета, выделенных на эти цели.

Содержание и обслуживание выявленных бесхозных тепловых сетей

до признания права собственности муниципального района «Казбековский район» на указанное бесхозное имущество осуществляется в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

Содержание и обслуживание выявленных бесхозных объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводных и канализационных сетей, путем эксплуатации которых обеспечиваются водоснабжение и (или) водоотведение, до признания права собственности муниципального района «Казбековский район» на указанное бесхозное имущество или до принятия их во владение, пользование и распоряжение оставившим такие объекты собственником в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, осуществляется в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

Раздел 4. Порядок принятия на учет бесхозных объектов недвижимого имущества

4.1. Принятие на учет объекта недвижимого имущества осуществляется Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан (далее - органы, осуществляющие государственную регистрацию прав) на основании заявления администрации о постановке на учет (далее - заявление).

Заявление подается по форме согласно приложению № 1 к Порядку принятия на учет бесхозных недвижимых вещей (утв. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.11.2013 года № 701).

4.2. При нахождении объекта недвижимого имущества на территории более одного муниципального района заявление о постановке на учет подается любым органом местного самоуправления с указанием в этом случае наименования другого муниципального района, на территории которого также находится объект недвижимости.

4.3. Если принятие на учет осуществляется в связи с отказом лица (лиц) от права собственности на объект недвижимости, заявление о постановке на учет также должно содержать данные о собственнике, отказавшемся от права собственности на объект недвижимости.

4.4. К заявлению прилагаются:

4.4.1. Документ, подтверждающий, что объект недвижимого имущества не имеет собственника (или его собственник неизвестен), в том числе:

- документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества,

выданный органами учета государственного и муниципального имущества;

- документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее - Закон) и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Республики Дагестан.

4.4.2. Заявление собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества.

4.4.3. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимости.

4.5. Заявление представляется в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, заявителем лично, посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении либо в форме электронных документов, электронных образов документов с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, в порядке, установленном Законом для представления заявления о государственной регистрации прав.

4.6. Необходимые для принятия на учет документы в форме документов на бумажном носителе, за исключением случаев, установленных Порядком принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей (утв. приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.11.2013 года № 701), представляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником и после принятия на учет (отказа в принятии на учет, прекращения принятия на учет) объекта недвижимости должен быть возвращен заявителю.

Необходимые для принятия на учет документы в форме электронных документов, электронных образов документов подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, выдавшего или изготовившего такой документ.

4.7. Заявление и иные документы, необходимые для принятия на учет объекта недвижимого имущества, могут быть представлены одновременно с заявлением о государственном кадастровом учете.

При отказе в осуществлении государственного кадастрового учета, если заявление и иные документы, необходимые для принятия на учет объекта недвижимого имущества, представлены или направлены одновременно с заявлением о государственном кадастровом учете недвижимого имущества, орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, обязан уведомить в письменной форме заявителя о возврате приложенных к

заявлению документов без рассмотрения с указанием причины такого возврата в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета. В случае наличия соответствующего указания в заявлении уведомление и приложенные к заявлению документы выдаются заявителю или направляются ему посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

4.8. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимости, в форме документов на бумажных носителях принимаются органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, заверенные подписью должностного лица (с указанием даты, фамилии и инициалов) органа местного самоуправления, а также печатью такого органа и подписью собственника (собственников) (с указанием даты, фамилии и инициалов), отказавшегося от права собственности на объект недвижимого имущества, либо удостоверенные нотариально.

Если такие документы представлены в форме электронных документов, электронных образов документов, они принимаются органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса либо должностного лица органа местного самоуправления и собственника (собственников), отказавшегося от права собственности на объект недвижимости.

4.9. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в книге учета входящих документов. Заявителю выдается (направляется) расписка в получении документов, представленных для принятия на учет объекта недвижимого имущества, в порядке, установленном Законом для выдачи расписки в получении документов на государственную регистрацию прав.

4.10. Получение заявления и документов, необходимых для принятия на учет объекта недвижимого имущества, представленных в форме электронных документов, электронных образов документов, подтверждается органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, в порядке, установленном Законом для подтверждения получения органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, заявления о государственной регистрации прав и иных необходимых для государственной регистрации прав документов, представленных в форме электронных документов, электронных образов документов.

4.11. Решение о принятии на учет объекта недвижимого имущества принимается не позднее восемнадцати календарных дней со дня приема заявления и необходимых документов органом, осуществляющим государственную регистрацию прав.

Днем приема заявления и иных документов является день получения такого заявления и документов соответствующим органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, за исключением случая представления заявления и иных необходимых документов

одновременно с заявлением о государственном кадастровом учете недвижимого имущества.

В случае представления заявления и иных документов одновременно с заявлением о государственном кадастровом учете недвижимого имущества днем приема заявления и иных необходимых документов является день внесения в государственный кадастр недвижимости сведений о соответствующем объекте недвижимости.

4.12. Принятие на учет объекта недвижимого имущества осуществляется путем внесения соответствующей записи в ЕГРП в порядке, установленном правилами ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.13. После принятия на учет объекта недвижимого имущества в связи с отказом собственника от права собственности на него заявителю и отказавшемуся от права собственности лицу (лицам) выдается (направляется) сообщение о принятии на учет объекта недвижимого имущества по установленной Порядком принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей (утв. приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.11.2013 года № 701) форме (приложение № 2).

4.14. После принятия на учет объекта недвижимого имущества, который не имеет собственника или собственник которого неизвестен, заявителю выдается (направляется) сообщение о принятии на учет объекта недвижимого имущества по установленной Порядком принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей (утв. приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.11.2013 года № 701) форме (приложение № 3).

4.15. В целях сохранения имущества на период с момента постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан до момента возникновения права муниципальной собственности, бесхозяйный объект недвижимого имущества постановлением администрации муниципального района «Казбековский район», может быть передан по договору ответственного хранения или во временное владение и пользование юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования объекта, с правом эксплуатации, содержания и ремонта или без такого права, за исключением объектов, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрен иной порядок их эксплуатации, содержания и использования.

Раздел 5. Порядок регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества

5.1. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан, администрация направляет в Казбековский районный суд Республики Дагестан заявление о признании права собственности

муниципального образования на данный объект.

5.2. Вступившее в законную силу решение суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества является основанием для государственной регистрации права муниципальной собственности на объект и внесения его в реестр муниципальной собственности.

5.3. На основании решения суда, вступившего в законную силу, администрация включает объект в реестр муниципальной собственности муниципального района «Казбековский район» и проводит государственную регистрацию права муниципальной собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан).

5.4. После регистрации права муниципальной собственности администрация, проводит мероприятия по оформлению земельных участков под данными объектами недвижимости в муниципальную собственность.

5.5. Администрация муниципального района «Казбековский район», в случае необходимости, принимает решение и готовит документы о передаче принятого в муниципальную собственность объекта юридическим либо физическим лицам, на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды или ином праве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке выявления, учета и оформления бесхозного имущества в собственность муниципального района «Казбековский район»

PEECTP

бесхозных объектов недвижимости на территории муниципального района

«Казбековский район»

[illegible]

Приложение № 2
к Положению о порядке выявления,
учете и оформления бесхозного имущества
в собственность муниципального района
«Казбековский район»

Утверждаю
Глава администрации муниципального
района «Казбековский район»

(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ

№ _____ от
выявления бесхозного недвижимого имущества на территории муниципального
образования _____ сельское _____ поселение
_____ района
_____ Республики Дагестан

Комиссия, назначенная постановлением администрации муниципального
образования _____
сельское поселение _____ района
Республики
Дагестан от « ____ » _____ 20 ____ года, № _____, в составе:

(ФИО, занимаемая должность);

(ФИО, занимаемая должность);

(ФИО, занимаемая должность),

провела осмотр объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного.

Наименование имущества. Местоположение имущества. Краткая
характеристика имущества.

Признаки, по которым имущество может быть отнесено к
бесхозному. Бывший владелец имущества. С какого
времени имущество бесхозное.

Подписи членов комиссии:

(расшифровка подписи)
(расшифровка подписи)
(расшифровка подписи)